

**GHID
PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚEI DE INFORMARE
PRIVIND MEDIEREA ***

Scopul și rolul informării

Principiul informării este o necesitate pentru ca procedura medierii și modul de acțiune al mediatorului să fie cunoscute de părți prealabil deciziei lor de a participa la mediere. Principiul informării guvernează activitatea mediatorului de la primul contact cu părțile și până la finalizarea medierii.

Ca efect al noilor reglementări în materie, principiul informării a fost consacrat ca fiind obligație legală pentru părți atât înainte de declanșarea unui proces în instanță cât și la solicitarea instanței, pe parcursul procesului.

Scopul informării este ca mediatorul să aducă la cunoștința părților avantajele, efectele, regulile și limitele medierii adaptat la situația lor concretă.

Conținutul informării obligatorii

Conținutul informării cu privire la mediere, va cuprinde, fără a se limita, elementele relevante cu privire la definirea medierii și principiile acesteia, rolul mediatorului, drepturile și obligațiile părților, avantajele medierii, efectele juridice ale acordului de mediere, posibilitatea obținerii pe cale necontencioasă a unei hotărâri judecătorești de consfințire a acordului de mediere și posibilitatea autentificării de către notarul public a acordului rezultat din mediere.

Părțile au libertatea să-și aleagă mediatorul. Sursa oficială pentru alegerea mediatorului este tabloul mediatorilor autorizați întocmit de Consiliul de Mediere, publicat pe site-ul instituției: www.cmediere.ro.

Realizarea informării obligatorii

Informarea obligatorie a părților se realizează anterior încheierii contractului de mediere.

Informarea obligatorie se realizează de mediator pentru toate părțile implicate în conflict, în întâlniri comune sau individuale, în funcție de opțiunea părților și de decizia mediatorului care va avea în vedere elementele particulare ale conflictului.

În cazul informării părților, mediatorul este obligat să respecte termenul de maximum 15 zile consacrat de art. 60² din Legea nr. 192/2006 modificată prin Legea nr. 115/2012 modificată și prin OUG nr. 90/2012.

Informarea se poate realiza după cum urmează:

- a. În situația în care ambele părți se prezintă la mediator acesta nu poate pretinde onorariu pentru activitatea de informare.

- b. În situația în care la mediator se prezintă o singură parte în vederea informării și partea nu poate să asigure prezența celeilalte/celorlalte părți, mediatorul va proceda la convocarea acesteia/acestora, la solicitarea părții prezente în baza unui contract. Cheltuielile aferente procedurii de invitare a celeilalte/celorlalte părți vor fi suportate de partea solicitantă.
- c. În situația în care o parte se prezintă la mediator în vederea derulării procedurii de mediere și îi solicită acestuia declanșarea procedurii de mediere, mediatorul va proceda în baza unui contract la invitarea celeilalte/celorlalte părți. În această situație mediatorul este îndreptățit să solicite onorariu și cheltuieli ocazionate în derularea procedurii de pregătire a medierii.

Dacă este mandatat de solicitant, mediatorul este liber să depună toate diligențele pe care le consideră necesare în acord cu art. 43 din Legea nr. 192/2006 pentru a asigura prezența tuturor părților în vederea desfășurării ședinței/ședințelor de informare.

În cazul în care la mediator se prezintă numai o parte pentru realizarea informării mediatorul va solicita date despre partea/părțile aflate în conflict în vederea transmiterii invitației în acord cu art. 43 alin. 1 din Lege.

Eliberarea documentelor de către mediator - dovada informării obligatorii

Certificatul de informare se eliberează de mediator doar în situația în care toate părțile conflictului au fost informate în înțelesul legii cu privire la mediere.

Certificatul de informare trebuie semnat de mediator și de părțile participante la ședința de informare. Eliberarea certificatului de informare se face numai după semnarea acestuia de către mediator și toate părțile conflictului independent de susținerea informării în comun sau individual. Certificatul de informare se eliberează într-un număr de exemplare originale egal cu numărul părților informate plus unul pentru arhiva formei de exercitare a profesiei.

Mediatorul eliberează certificat de informare și în cazul în care după ce s-a finalizat informarea, una dintre părțile conflictului refuza să-l semneze.

În cazul în care părțile invitate nu confirmă participarea, refuză participarea în scris sau dacă au acceptat participarea dar nu se prezintă la data fixată pentru ședința de informare, mediatorul va elibera un proces-verbal în care se va consemna situația specifică aceluia caz.

În situația imposibilității finalizării informării indiferent de motiv (spre exemplu una dintre părți se retrage în timpul informării) fapt ce lipsește de eficiență informarea, mediatorul va elibera procesul verbal prevăzut de teza a doua a art. 2 alin 1¹ din Lege.

Certificatul de informare (Anexa 1 la prezentul Ghid) va fi redactat de mediator și va cuprinde următoarele elemente obligatorii:

- datele de identificare ale formei de exercitare a profesiei (obligatoriu denumire, sediul profesional și numărul certificatului de înregistrare fiscală cu data eliberării acestuia)
- număr de înregistrare al certificatului și data înregistrării în registrul formei de exercitare a profesiei

- datele de identificare ale mediatorului care a realizat informarea
- data, ora și locul ședinței de informare
- părțile participante cu toate datele de identificare (nume/denumire și domiciliu/sediu)
- obiectul conflictului și după caz numărul dosarului din instanță și instanța pe rolul căreia se afla dosarul
- decizia fiecărei părți în urma informării cu privire la acceptarea medierii
- semnătura și ștampila mediatorului și semnătura părților

În cazul particular al art 60¹ alin. 1, lit. g) din Lege mediatorul va consemna în cuprinsul certificatului și numărul și data documentului prin care a fost exprimat consimțământul victimei de a participa la ședința de informare împreună cu făptuitorul.

Procesul-verbal (Anexa 2 la prezentul Ghid) prevăzut la art. 2 alin 1 din Lege va fi redactat de mediator și va cuprinde următoarele elemente obligatorii:

- datele de identificare ale formei de exercitare a profesiei (obligatoriu denumire, sediul profesional și numărul certificatului de înregistrare fiscală cu data eliberării)
- număr de înregistrare al certificatului și data înregistrării în registrul formei de exercitare a profesiei
- datele de identificare ale mediatorului
- data, ora și locul la care a fost programată ședința de informare
- părțile participante cu toate datele de identificare (nume/denumire și domiciliu/sediu)
- obiectul conflictului și după caz numărul dosarului din instanța
- motivul pentru care nu s-a putut realiza informarea părților
- semnătura și ștampila mediatorului și după caz, semnătura părților prezente

Având în vedere prevederile art.26 alin.3 conform cărora „Pentru activitatea de informare și consiliere a părților cu privire la procedura medierii și avantajele acesteia, îndeplinită potrivit legii anterior încheierii contractului de mediere, mediatorul nu poate pretinde onorariu”, mediatorul nu poate pretinde onorariu pentru activitatea de informare și nu poate condiționa eliberarea certificatului de informare sau a procesului verbal de plata unui onorariu.

În situația în care la mediator se prezintă numai una dintre părți, mediatorul încunoștințează partea solicitantă că informarea se realizează conform legii pentru toate părțile din conflict/litigiu, fără a se putea elibera certificatul de informare în alte cazuri. Totodată mediatorul informează partea/părțile interesate că există posibilitatea demersului personal al acesteia/acestora de a asigura prezența celeilalte/celorlalte părți în vederea realizării

informării precum și existența posibilității privind invitarea celeilalte/ celorlalte părți de către mediator pentru participarea la procedura informării obligatorii.

De asemenea, mediatorul informează partea/părțile interesate de posibilitatea organizării ședinței de informare în comun sau individual și în funcție de particularitățile conflictului și opțiunea părții/părților va recomanda una din cele două variante. Modalitatea de organizare a ședinței de informare depinde și de opțiunea identificată de părți.

Invitația se transmite de mediator prin orice mijloace care asigură confirmarea primirii textului. Partea solicitantă este obligată să furnizeze mediatorului orice alte date necesare contactării celeilalte/ceilorlalte părți (telefon, email, adresa de corespondență/fax).

În cazul acceptării medierii, părțile în dispută și mediatorul vor încheia și semna contractul de mediere, conform art. 43 alin. 2, mediatorul nemaifiind obligat să elibereze certificatul de informare. Procesul verbal de închidere a medierii confirmă realizarea informării în acord cu prevederile art. 45 din Lege. În acest sens, în conținutul procesului verbal de închidere a medierii se va introduce mențiunea: „Potrivit art. ... din contractul nr. ... din data părțile declară că au fost informate de către mediator cu privire la mediere, efectele acesteia și regulile aplicabile, conform art. 45 alin. 1 lit. c din Legea nr.192/2006 cu modificările și completările ulterioare”.

Anexa nr. 1 – Certificat de informare

Anexa nr. 2 – Proces-verbal

* Ghid adoptat de Consiliul de mediere în ședința din data de 26.01.2013

Președinte

Dorin Valeriu BĂDULESCU



Vicepreședinte

Zeno Daniel ȘUȘTAC