

**MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CABINET MINISTRU**

**ORDIN nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

**privind aprobarea Procedurii pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 84<sup>1</sup> din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.**

Având în vedere dispozițiile art. 84<sup>2</sup> din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor art.12 din Hotărârea Guvernului nr. 11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, familiei și protecției sociale emite următorul ordin:

ART. 1 - Se aprobă Procedura pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 84<sup>1</sup> din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2 - Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,**

**Marian SÂRBU**

## PROCEDURA

pentru punerea în aplicare a prevederilor art.84<sup>1</sup> din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare

*Prezenta procedura reglementează modalitatea de acordare a ajutorului financiar prevăzut la art.84<sup>1</sup> din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, denumita în continuare lege.*

Art.1. - (1) Ajutorul financiar prevăzut la art.84<sup>1</sup> din lege se acordă la solicitarea angajatorilor care încadrează în muncă absolvenți ai instituțiilor de învățământ în condițiile art.80 din lege și care după îndeplinirea obligației prevăzute la art. 83 alin. (1) din lege, mențin raporturile de muncă sau de serviciu cu persoane din rândul absolvenților respectivi, pe o perioadă de unul sau doi ani.

(2) Ajutorul financiar prevăzut la art.84<sup>1</sup> din lege se acordă angajatorilor prevăzuți la alin.(1) pentru fiecare an de continuare a raporturilor de muncă sau de serviciu cu persoanele prevăzute la alin.(1), după îndeplinirea obligației prevăzute la art. 83 alin. (1) din lege, dar nu pentru mai mult de 2 ani .

(3) Perioada de unul sau doi ani prevăzuta la alin.(1), precum și perioada pentru care se acordă ajutorul financiar prevăzuta la alin.(2) se calculează începând cu data de întâi a lunii următoare lunii în care se îndeplinește obligația prevăzută la art. 83 alin. (1) din lege.

Art.2 – (1) Ajutorul financiar prevăzut la art.84<sup>1</sup> din lege se acordă după menținerea raporturilor de muncă sau de serviciu pentru perioadă de unul sau 2 ani, calculată potrivit art.1 alin.(3) de la data de întâi a lunii următoare lunii în care se îndeplinește obligația prevăzută la art. 83 alin. (1) din lege.

(2) Angajatorii care au beneficiat, opțional, de ajutorul financiar prevăzut la art.84<sup>1</sup> din lege pentru primul an de continuare a raporturilor de muncă sau de serviciu calculat potrivit art.1 alin.(3) și mențin în continuare raporturile de muncă sau de serviciu ale absolvenților respectivi pentru cel de-al doilea an beneficiază de ajutorul financiar prevăzut la art. 84<sup>1</sup> din lege pentru cel de al doilea an de menținere a raporturilor de muncă sau de serviciu după menținerea raporturilor de muncă sau de serviciu pe acest ultim an.

Art.3. – Nu beneficiază de ajutorul financiar prevăzut la art.84<sup>1</sup> din lege:

- a) angajatorii care la data solicitării ajutorului financiar prevăzut la art.84<sup>1</sup> din lege înregistrează debite provenind din neplata contribuțiilor sociale prevăzute de lege;
- b) angajatorii care nu mențin raporturile de muncă sau de serviciu cu persoanele din rândul absolvenților instituțiilor de învățământ încadrați în condițiile art.80 din lege, după îndeplinirea obligației prevăzute la art. 83 alin. (1) din lege, pe perioada cuprinsă între data îndeplinirii acestei obligații și data de întâi a lunii următoare îndeplinirii obligației, precum și în continuare pentru perioada de unul, respectiv doi ani pentru care solicită acordarea ajutorului financiar.
- c) angajatorii care la data solicitării ajutorului financiar se află în situația de insolvență, în procedura de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, nu are activitățile

suspendate sau restricții asupra acestora, activitățile sale nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii, nu se afla în alte situații similare reglementate de lege;

d) angajatorii care nu îndeplinesc condițiile legale pentru acordarea ajutorului financiar prevăzut la art.84<sup>1</sup> din lege.

Art.4. - (1) Pentru acordarea ajutorului financiar prevăzut la art.84<sup>1</sup> din lege angajatorii vor depune la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București, în a carei raza teritorială își au sediul, în termen de 60 de zile de la data expirării perioadei de unul sau 2 ani, calculată potrivit art.1 alin.(3), pentru care au menținut raporturile de muncă sau de serviciu ale persoanelor din rândul absolvenților încadrați în condițiile art.80 din lege după îndeplinirea obligației prevăzute la art. 83 alin. (1) din lege, și pentru care solicită acordarea ajutorului financiar, următoarele documente:

- a) cerere pentru acordarea ajutorului financiar prevăzut la art.84<sup>1</sup> din lege, care va conține și o declarație pe proprie răspundere, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 ;
- b) tabel nominal cu persoanele încadrate în muncă din rândul absolvenților instituțiilor de învățământ, cărora le-a menținut raporturile de muncă sau de serviciu pentru perioada de unul sau doi ani pentru care se solicită acordarea ajutorului financiar, conform modelului prevăzut în anexa nr.2;
- c) carnetul de muncă, în copie, sau alte acte prevăzute de lege care să ateste menținerea raporturilor de muncă sau de serviciu pe perioada stabilită pentru a se putea acorda ajutorul financiar prevăzut la art.84<sup>1</sup> din lege;
- d) certificat de atestare fiscală, eliberat de instituția competentă, care să ateste că la data depunerii cererii angajatorul nu înregistrează debite provenind din neplata contribuțiilor sociale prevăzute de lege;
- e) situație privind cuantumul sumei care face obiectul restituirii, reprezentând ajutorul financiar solicitat, întocmită pe categorii de contribuții sociale, pentru fiecare absolvent în parte, conform modelului prevăzut în anexa nr.3;
- f) statele de plată, în copie certificată de angajator, care să prevadă distinct drepturile salariale ale absolvenților încadrați în condițiile art.80 din lege ale caror raporturi de muncă sau de serviciu sunt menținute după îndeplinirea obligației prevăzute la art. 83 alin. (1) din lege, pentru perioada de unul, respectiv doi ani, precum și contribuțiile sociale datorate de angajator pentru absolvenții respectivi și semnatura acestora.

(2) În situația în care expirarea perioadei de unul sau 2 ani, calculată potrivit art.1 alin.(3), pentru care angajatorii au menținut raporturile de muncă sau de serviciu ale persoanelor din rândul absolvenților încadrați în condițiile art.80 din lege după îndeplinirea obligației prevăzute la art. 83 alin. (1) din lege, este anterioară intrării în vigoare a ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale pentru aprobarea prezentei proceduri, termenul de 60 de zile în care se poate solicita ajutorul financiar se calculează începând cu data intrării în vigoare a ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale pentru aprobarea prezentei proceduri.

(3) Angajatorii își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea datelor comunicate și solicitarea ajutorului financiar prevăzut la art.84<sup>1</sup> din lege în termenul prevăzut la alin.(1).

(4) Termenul prevăzut la alin. (1) și la alin.(2) este termen de decădere din dreptul de a beneficia de ajutorul financiar prevăzut la art.84<sup>1</sup> din lege.

Art.5. - Agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București soluționează cererea pentru acordarea ajutorului financiar prevăzut la art.84<sup>1</sup> din lege în termen de 45 zile de la data depunerii documentelor prevăzute la art.4 alin.(1).

(2) În situația în care se constată că angajatorul nu depune toate documentele pentru acordarea ajutorului financiar prevăzut la art.84<sup>1</sup> din lege sau nu sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru acordarea acestui ajutor financiar, cererea angajatorului se respinge prin decizia motivată a directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București, al cărei model este prevăzut în anexa nr.4.

(3) În situația în care se constată că sunt îndeplinite condițiile de acordare a ajutorului financiar prevăzut la art.84<sup>1</sup> din lege, agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București va aproba cererea prin decizia directorului executiv care va conține și cuantumul sumei reprezentând ajutorul financiar prevăzut la art.84<sup>1</sup> din lege care face obiectul restituirii, al cărei model este prevăzut în anexa nr.5.

(4) Decizia de aprobare sau de respingere a cererii se comunică angajatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia și se poate contesta în termen de 30 de zile de la comunicare, la instanța competentă potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Ajutorul financiar prevăzut la art.84<sup>1</sup> din lege se virează, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, angajatorilor a caror cerere a fost aprobată, prin plata acestei sume, în termen de 90 de zile de la data aprobării cererii.

(6) Soluționarea cererii se efectuează în ordinea înregistrării documentației pentru acordarea ajutorului financiar la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București, în a cărei rază teritorială își are sediul angajatorul.

(7) Plata ajutorului financiar se efectuează în ordinea aprobării cererilor pentru acordarea ajutorului financiar.

Art. 6. - Anexele nr.1- 5 fac parte integrantă din prezenta procedură.

Nr. înregistrare angajator : .....

Către

Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului...../municipiului  
București

**CERERE**

pentru acordarea ajutorului financiar prevăzut la art.84<sup>1</sup> din Legea nr.76/2002 privind  
sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și  
completările ulterioare

...../(angajatorul), cu sediul/adresa....., în  
județul....., telefon....., cod fiscal (CUI) ..... cont IBAN  
nr..... deschis la Banca....., reprezentat prin dna/dl.....,  
având funcția de ....., vă solicit să aprobați restituirea sumei de .....  
lei reprezentând ajutorul financiar prevăzut la art.84<sup>1</sup> din Legea nr.76/2002, cu modificările  
și completările ulterioare, pentru perioada ....., prin plata acestei sume în  
contul: cont IBAN nr..... deschis la Banca.....

Sub sancțiunile aplicate falsului în declarații, declăram următoarele:

1. Suma solicitată prin prezenta cerere și documentele anexate acesteia,  
reprezentând ajutorul financiar prevăzut la art. 84<sup>1</sup> din Legea nr.76/2002, cu modificările și  
completările ulterioare, este egală cu cuantumul contribuțiilor sociale definite potrivit art.84<sup>1</sup>  
din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare, datorate de angajator  
potrivit legii și virate în perioada....., pentru absovenții încadrați în muncă în  
condițiile art.80 din aceeași lege ale căror raporturi de muncă sau de serviciu au fost  
menținute în continuare, după îndeplinirea obligației prevăzute la art.83 alin.(1) din Legea  
nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare, pe o perioadă de .....an(i), calculată  
potrivit prevederilor legale.

2. La data solicitării ajutorului financiar prevăzut la art. 84<sup>1</sup> din Legea nr.76/2002,  
cu modificările și completările ulterioare, angajatorul ..... nu se află în situația de  
insolvență, în procedura de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere  
operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, nu are activitățile suspendate sau  
restricții asupra acestora, activitățile sale nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii, nu se  
află în alte situații similare reglementate de lege;

Anexăm prezentei cereri următoarele documente :

- 1.....(se vor preciza toate documentele anexate cererii).....
- 2.....
- .....

Data  
.....

Angajator  
Director general sau altă persoană autorizată,  
.....

Nr. inregistrare angajator : .....

Date de identificare a angajatorului:

Angajatorul (denumirea/numele) .....

Codul de identificare fiscala .....

Cod CAEN .....

Judet. ....

Sediul/Adresa .....

Contul IBAN /Banca .....

Telefon/Fax .....

E-mail/Pagina internet .....

**TABEL NOMINAL**

cu persoanele încadrate în muncă, conform prevederilor art.84<sup>1</sup> din  
Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și  
stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt.	Numele și prenumele	Codul numeric personal	Numărul și data încheierii contractului individual de muncă	Nr si data conventiei (art.80 din Legea nr.76/2002)	Data expirarii obligatiei prevazute la art.83 alin.(1) din Legea nr.76/2002 (zz/ll/aa)	Perioada pentru care se solicita acordarea ajutorului financiar (de la zz/ll/aa la zz/ll/aa)
0	1	2	3	4	5	6

Data

.....

Angajator

Director general sau altă persoană autorizată,

.....

Nr. inregistrare angajator : .....

Date de identificare a angajatorului:

Angajatorul (denumirea/numele) .....

Codul de identificare fiscala .....

**SITUATIE**  
privind cuantumul sumei care face obiectul restituirii

Numele și prenumele :								
Cod numeric personal (CNP):								
Luna si anul	Contribuția de asigurări sociale		Contribuția de asigurări pentru șomaj		Contribuția de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale		Contribuția pentru asigurări sociale de sănătate	
	Baza de calcul contributie angajator	Cuatum contributie angajator	Baza de calcul contributie angajator	Cuatum contributie angajator	Baza de calcul contributie angajator	Cuatum contributie angajator	Baza de calcul contributie angajator	Cuatum contributie angajator
1								
2								
.....								
TOTAL cuatum contributie angajator								
TOTAL GENERAL								

Angajator  
Director general sau altă persoană autorizată,  
.....

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă  
a Județului ..... / Municipiului București

DECIZIA NR. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă....., reprezentată prin director executiv ....., numit în baza Ordinului / Deciziei nr. ....din ....., având în vedere prevederile art. 84<sup>1</sup> din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, și art.5 alin.(2) din Procedura pentru punerea în aplicare a prevederilor art.84<sup>1</sup> din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr...../.....,

DECIDE \* :

Art. 1. – Se respinge cererea pentru acordarea ajutorului financiar prevăzut la art.84<sup>1</sup> din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, înregistrată de angajatorul ..... cod fiscal (CUI) .....la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă..... cu nr.....

Art. 2. - Motivul respingerii cererii îl constituie neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 5 alin.(2) din Procedura pentru punerea în aplicare a prevederilor art.84<sup>1</sup> din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr...../....., respectiv:

.....  
.....

Art.3. - Prezenta decizie se poate contesta în termen de 30 de zile de la comunicare, la instanța competentă potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,  
.....

-----

\*) Prezenta decizie se întocmește în 2 (două) exemplare, dintre care: exemplarul 1 rămâne la agenția pentru ocuparea forței de muncă, exemplarul 2 se comunică angajatorului care a solicitat acordarea ajutorului financiar.



Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă  
a Județului ..... / Municipiului București

DECIZIA NR. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă....., reprezentată prin director executiv ....., numit în baza Ordinului / Deciziei nr. ....din ....., având în vedere prevederile art. 84<sup>1</sup> din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, și art.5 alin.(3) din Procedura pentru punerea în aplicare a prevederilor art.84<sup>1</sup> din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr...../.....,

DECIDE \* :

Art. 1. – Se aprobă cererea pentru acordarea ajutorului financiar prevăzut la art.84<sup>1</sup> din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, înregistrată de angajatorul ..... cod fiscal (CUI)..... la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă..... cu nr.....

Art. 2. - Ajutorul financiar prevăzut la art.84<sup>1</sup> din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, este în cuantum de .....

Art.3. - Prezenta decizie se poate contesta în termen de 30 de zile de la comunicare, la instanța competentă potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,

.....

-----  
\*) Prezenta decizie se întocmește în 3 (trei) exemplare, dintre care: exemplarul 1 rămâne la agenția pentru ocuparea forței de muncă, exemplarul 2 se comunică angajatorului iar exemplarul 3 se transmite compartimentului din cadrul agenției pentru ocuparea forței de muncă care deține competențe cu privire la plată.