

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

EXPERIENȚĂ

PROFESIONALĂ

(Nume, prenume) ¹

(număr, stradă, cod poștal, oraș, țară)

(zi, lună, an)

(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă:

- Perioada (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorul de activitate
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă:

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării / diploma obținută
- Nivelul de clasificare al formei de instruire / învățământ)

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE ²

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Abilitatea de a : citi / scrie / vorbi

(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)

(Muzică, desen, pictură, literatură etc.)

Aptitudini și competențe artistice ³

Aptitudini și competențe sociale ⁴

(Exemplu: Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială (de exemplu: cultura, sport, etc.))

Aptitudini și competențe organizatorice ⁵

(Exemplu: coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete, la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu) (Utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini, etc.)

Aptitudini și competențe tehnice ⁶

Permis de conducere

Alte aptitudini și competențe ⁷

(Competențe care nu au mai fost menționate anterior)

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

(Indicați alte informații utile care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe, etc.)

ANEXE

(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul)

¹ Textul scris înclinat se va înlocui cu datele cerute

² dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

^{3, 4, 5, 6, 7} Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați obținut