ANEXA Nr. 2

METODOLOGIE

de inscriere a copiilor in invatamantul primar pentru anul scolar 2014—2015

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 1. — In conformitate cu prevederile Legii educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, invatamantul primar cuprinde clasa pregatitoare si clasele I—IV.

Art. 2. — (1) Conform legii, invatamantul primar este invatamant obligatoriu.

(2) Numarul de locuri care se aloca, prin cifra de scolarizare, pentru clasa pregatitoare, in invatamantul de stat, este mai mare sau egal cu numarul copiilor care au implinit varsta pentru a incepe invatamantul primar, asigurand astfel fiecarui copil un loc.

(3) Inspectoratele scolare vor solutiona orice situatie legata de inscrierea la clasa pregatitoare in interesul educational al elevului si in limitele legii.

Art. 3. — (1) Inscrierea copiilor in invatamantul primar pentru anul scolar 2014—2015 se face in conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) In sensul prezentei metodologii, prin parinti se intelege inclusiv tutori legal instituiti sau reprezentanti legali.

(3) In sensul prezentei metodologii, prin domiciliu se intelege inclusiv resedinta.

Art. 4. — (1) Fiecare locuinta este arondata unei unitati de invatamant aflate in proximitatea sa, denumita in continuare scoala de circumscriptie.Totalitatea strazilor arondate unitatii de invatamant formeaza circumscriptia scolara a unitatii de invatamant respective.

(2) In vederea inscrierii in clasa pregatitoare a tuturor copiilor care au varsta corespunzatoare, inspectoratele scolare judetene (ISJ) si Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti (ISMB)iau in considerare propunerile conducerilor unitatilor de invatamant referitoare la numarul de clase pregatitoare rezultate in urma recensamantului copiilor realizat, pentru fiecare circumscriptie scolara, in colaborare cu autoritatile administratiei publice locale.

(3) Numarul de clase pregatitoare cuprins in planul de scolarizare alocat de ISJ/ISMB fiecarei unitati de invatamant tine cont de capacitatea de cuprindere a acesteia, determinata de numarul salilor de clasa in care poate fi organizat, in mod corespunzator, procesul de invatamant la clasa pregatitoare, dar si la celelalte clase ale scolii, si de obligativitatea cuprinderii in scoala a tuturor copiilor din circumscriptia scolara. La alocarea numarului de clase pregatitoare se tine cont de numarul copiilor care au implinit varsta pentru a incepe invatamantul primar, de arondarea strazilor la unitatile de invatamant sau de cea mai buna oportunitate educationala identificata.

(4) In situatia in care capacitatea unei unitati de invatamant nu permite cuprinderea in clasa pregatitoare a tuturor copiilor din circumscriptia scolara stabilita in anul scolar anterior, precum si in alte situatii justificate, ISJ si ISMB pot decide reconfigurarea circumscriptiilor scolare astfel incat sa asigure optimizarea procesului de cuprindere a copiilor in clasa pregatitoare.

(5) Circumscriptiile scolare, planul de scolarizare, respectiv numarul de clase pregatitoare alocate, sunt afisate la fiecare unitate de invatamant, inclusiv pe site-ul acesteia, daca exista, si pe site-ul inspectoratului scolar, conform Calendarului inscrierii in invatamantul primar pentru anul scolar 2014—2015, prevazut in anexa nr. 1 la ordin (calendarul inscrierii), pentru informarea parintilor si a publicului interesat.

(6) Pentru informarea parintilor si a publicului interesat si pentru a permite parintilor luarea unor decizii in cunostinta de cauza privitoare la optiunea pentru o unitate de invatamant sau alta, fiecare unitate de invatamant va pune la dispozitie si informatii referitoare la locul de desfasurare a activitatii corespunzatoare clasei pregatitoare (in spatiul scolii sau al unei gradinite), la posibilitatea organizarii programului „Scoala dupa scoala”, la organizarea si dotarea spatiului scolar etc.

CAPITOLUL II

Conditii de inscriere in invatamantul primar

Art. 5. — (1) Parintii ai caror copii implinesc varsta de 6 ani pana la data de 31 august 2014 inclusiv au obligatia de a inscrie copiii in invatamantul primar in clasa pregatitoare, in conformitate cu prevederile legii si ale prezentei metodologii.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), pentru anul scolar 2014—2015, parintii ai caror copii nu au fost inscrisi in invatamantul primar in anul scolar 2013—2014 si implinesc varsta de 7 ani pana la data de 31 august 2014 inclusiv pot inscrie, la cerere, copiii in invatamantul primar, in clasa I, in conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(3) Inspectoratele scolare si unitatile de invatamant au obligatia de a asigura permanent informarea si consilierea parintilor referitor la prevederile legii si ale prezentei metodologii in ceea ce priveste inscrierea copiilor in invatamantul primar.

Persoanele care raspund la intrebarile/solicitarile parintilor au obligatia de a cunoaste aceste prevederi, precum si optiunile pe care le au parintii privind alegerea nivelului de clasa sau a unitatii de invatamant in care isi pot inscrie copiii si trebuie sa poata oferi detalii referitoare la continutul activitatilor educationale care se desfasoara in clasa pregatitoare, la abordarea didactica, la organizarea programului scolar etc.

Consilierea se face avand in vedere, cu prioritate, interesul educational al copilului.

Art. 6. — (1) Parintii ai caror copii implinesc varsta de 6 ani in perioada 1 septembrie—31 decembrie 2014 inclusiv pot sa isi inscrie copiii in invatamantul primar in clasa pregatitoare, daca dezvoltarea lor psihosomatica este corespunzatoare.

(2) Inscrierea copiilor mentionati la alin. (1) in clasa pregatitoare se face la solicitarea scrisa a parintilor, daca evaluarea dezvoltarii psihosomatice a acestora, facuta de specialisti, atesta pregatirea copiilor pentru parcurgerea cu succes a clasei pregatitoare.

(3) Parintii copiilor care implinesc varsta de 6 ani in perioada 1 septembrie—31 decembrie 2014 inclusiv, care nu opteaza pentru inscrierea copiilor lor in clasa pregatitoare in anul scolar 2014—2015, sau ai celor pentru care evaluarea mentionata la alin. (2) arata ca dezvoltarea psihosomatica nu poate asigura parcurgerea cu succes a clasei pregatitoare isi vor inscrie copiii la gradinita, in grupa mare.

(4) In cazul in care exista solicitari de inscriere in clasa pregatitoare a copiilor care implinesc 6 ani dupa data de 31 decembrie 2014, inspectoratele scolare/unitatile de invatamant vor consilia parintii privind nevoia de a lua decizii in interesul educational al elevului si ii vor informa ca solicitarea nu poate fi solutionata decat in situatia in care evaluarea dezvoltarii psihosomatice atesta pregatirea copilului pentru parcurgerea cu succes a clasei pregatitoare. In cazul in care rezultatul evaluarii arata ca dezvoltarea psihosomatica nu poate asigura parcurgerea cu succes a clasei pregatitoare, copiii vor fi inscrisi in grupa mare din invatamantul prescolar. Rezultatul evaluarii nu poate fi contestat.

Art. 7. — (1) Evaluarea dezvoltarii psihosomatice a copiilor, mentionata la art. 6 alin. (2), se efectueaza sub coordonarea centrului judetean de resurse si asistenta educationala/Centrului Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala (CJRAE/CMBRAE), in perioada prevazuta de calendarul

inscrierii in clasa pregatitoare.

(2) In evaluarea dezvoltarii psihosomatice a copiilor va fi implicat personalul de specialitate al CJRAE/CMBRAE, personal de specialitate din alte institutii/unitati, precum si medici scolari sau medici de familie, acolo unde este necesar.

(3) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti de inscriere a copiilor in invatamantul primar, denumita in continuare comisia judeteana/a municipiului Bucuresti, poate decide organizarea evaluarii dezvoltarii psihosomatice a copiilor atat la sediul CJRAE/CMBRAE, cat si in diferite zone ale judetului/municipiului Bucuresti, cu prioritate in gradinite, pentru a facilita accesul parintilor si al copiilor la aceasta evaluare.

(4) Parintii copiilor mentionati la art. 6 alin. (1) si (4) vor depune la CJRAE/CMBRAE o cerere-tip in care solicita evaluarea dezvoltarii psihosomatice a copilului. In situatia in care comisia judeteana/a municipiului Bucuresti decide organizarea evaluarii dezvoltarii psihosomatice a copiilor si in alte zone ale judetului/municipiului Bucuresti, conform alin. (3), depunerea cererilor se poate face si la sediul unitatilor/institutiilor in care se va realiza evaluarea.

(5) Perioada de desfasurare a evaluarii dezvoltarii psihosomatice, precum si adresele unitatilor/institutiilor la care se desfasoara evaluarea sunt stabilite de comisia judeteana/a municipiului Bucuresti si sunt afisate la toate unitatile de invatamant si pe site-ul ISJ/ISMB. Activitatea de evaluare a dezvoltarii psihosomatice va fi planificata in intervalul orar 10,00—18,00, astfel incat programul de desfasurare sa sprijine accesul parintilor la serviciile de evaluare.

(6) La incheierea evaluarii dezvoltarii psihosomatice a fiecarui copil, rezultatul evaluarii este comunicat, in scris,parintelui care a solicitat evaluarea. Rezultatul evaluarii nu poate fi contestat.

(7) Rezultatul evaluarilor dezvoltarii psihosomatice a copiilor din judet/municipiul Bucuresti este inscris intr-un proces-verbal, semnat de specialistii care au efectuat evaluarea.

CJRAE/CMBRAE transmite procesul-verbal comisiei judetene/a municipiului Bucuresti, care asigura pastrarea sa la dosarul comisiei.

Art. 8. — In clasa pregatitoare din invatamantul special sunt

inscrisi copii cu cerinte educationale speciale, care implinesc

varsta de 8 ani pana la data inceperii anului scolar. La solicitarea

scrisa a parintilor, pot fi inscrisi in clasa pregatitoare si copii cu

cerinte educationale speciale cu varste cuprinse intre 6 si 8 ani

la data inceperii anului scolar.

CAPITOLUL III

Alegerea unitatii de invatamant la care va fi inscris copilul

Art. 9. — (1) Toti copiii ai caror parinti solicita inscrierea in

clasa pregatitoare la scoala de circumscriptie vor fi inmatriculati

la unitatea de invatamant solicitata.

(2) Pe locurile libere se inscriu si, ulterior, se inmatriculeaza

copiii care provin din alte circumscriptii scolare, inclusiv din alte

localitati, in conformitate cu solicitarile parintilor si cu prevederile

prezentei metodologii.

(3) In sensul prezentei metodologii, numarul locurilor libere la

clasa pregatitoare este stabilit ca diferenta intre numarul de

locuri alocate pentru clasa pregatitoare si numarul de copii din

circumscriptie care trebuie inscrisi la acel nivel de clasa. De

exemplu, daca in circumscriptia scolara a unei unitati de

invatamant exista 40 de copii care trebuie inscrisi la clasa

pregatitoare, iar scoala a primit prin planul de scolarizare 50 de

locuri la clasa pregatitoare, numarul de locuri libere este de

10 (50—40).

Art. 10. — (1) In situatia in care intr-o unitate de invatamant

numarul cererilor de inscriere primite de la parinti al caror

domiciliu se afla in afara circumscriptiei scolare este mai mare

decat numarul de locuri libere definit conform art. 9, vor fi

aplicate criterii de departajare generale si specifice, stabilite in

conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) Criteriile generale de departajare care se aplica in situatia

prevazuta la alin. (1) sunt urmatoarele:

a) existenta unui certificat medical de incadrare in grad de

handicap a copilului;

b) existenta unui document care dovedeste ca este orfan de

ambii parinti. Situatia copilului care provine de la o casa de

copii/un centru de plasament/plasament familial se asimileaza

situatiei copilului orfan de ambii parinti;

c) existenta unui document care dovedeste ca este orfan de

un singur parinte;

d) existenta unui frate/a unei surori inmatriculat/inmatriculate

in unitatea de invatamant respectiva.

(3) In cazul in care numarul cererilor de inscriere primite de

la parinti din afara circumscriptiei scolare este mai mare decat

numarul de locuri libere, repartizarea copiilor se face in ordinea

descrescatoare a numarului de criterii generale de departajare

cumulate de catre fiecare copil: se repartizeaza la inceput copiii

care indeplinesc 3 dintre criteriile mentionate la alin. (2), apoi

copiii care indeplinesc doua dintre criterii si, in final, copiii care

indeplinesc doar unul dintre criteriile mentionate la alin. (2). La

stabilirea numarului maxim de criterii generale de departajare

pe care le poate indeplini un copil s-a tinut seama de faptul ca

un copil poate indeplini cel mult 3 criterii generale, intrucat

criteriul mentionat la alin. (2) lit. b) nu poate fi indeplinit simultan

cu criteriul mentionat la alin. (2) lit. c).

(4) In caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care

indeplinesc acelasi numar de criterii generale de departajare,

ordinea de prioritate a criteriilor este cea mentionata la alin. (2).

(5) Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de

fiecare unitate de invatamant si se aplica in situatia prevazuta la

alin. (1), dupa aplicarea criteriilor generale mentionate la

alin. (2). Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de

invatamant va indica documentele doveditoare pe care parintele

trebuie sa le depuna in momentul completarii/validarii cererii-tip

de inscriere.

(6) Prin exceptie de la prevederile alin. (5), referitoare la

ordinea de aplicare a criteriilor generale, respectiv a criteriilor

specifice de departajare, in cazul in care unitatile de invatamant

cu predare in limba unei minoritati nationale au stabilit printre

criteriile specifice de departajare criteriul de cunoastere a limbii

de predare, acesta poate fi aplicat inaintea criteriilor generale

de departajare.

(7) Criteriile specifice de departajare mentionate la alin. (5)

nu pot fi discriminatorii, in conformitate cu prevederile

Ordonantei Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si

sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu

modificarile si completarile ulterioare, si trebuie sa tina cont de

faptul ca toti copiii au drepturi egale de acces la educatie,

indiferent de conditia sociala si materiala, de sex, rasa,

nationalitate, confesiune.

(8) Criteriile specifice mentionate la alin. (5) nu pot include

existenta unor liste de preinscrieri, organizate in afara

calendarului inscrierii, sau orice alte proceduri care nu respecta

spiritul si litera prezentei metodologii.

(9) In cazul in care la o unitate de invatamant, pe ultimul loc

liber, este inmatriculat un copil din alta circumscriptie scolara,

fratele sau geaman/sora sa geamana va fi admis/admisa la

aceeasi unitate de invatamant, peste numarul de locuri alocat.

Art. 11. — (1) Criteriile specifice de departajare mentionate la

art. 10 alin. (5) sunt elaborate in urma consultarii cadrelor

didactice si a partenerilor sociali — sindicate, consiliu

reprezentativ al parintilor.

(2) Criteriile specifice de departajare mentionate la art. 10

alin. (5) sunt aprobate de consiliul de administratie al unitatii de

invatamant, dupa acordarea avizului de legalitate de catre

consilierul juridic.

(3) Criteriile specifice de departajare aprobate se anunta

public, la data mentionata in calendarul inscrierii, prin afisare la

sediul unitatii de invatamant.

(4) Dupa aceasta data modificarea criteriilor specifice de

departajare ori adaugarea altor criterii este interzisa.

6 MONITORUL OFICIAL AL ROMANIEI, PARTEA I, Nr. 115/17.II.2014CAPITOLUL IV

Informarea publicului privind procedura de inscriere

Art. 12. — (1) Comisiile/Comisia judetene/a municipiului

Bucuresti asigura instituirea si functionarea unui telverde, la care

parintii si alte persoane interesate pot obtine, gratuit, informatii

referitoare la inscrierea copiilor in invatamantul primar.

(2) Numarul telverde mentionat la alin. (1) este 0 800 816

xyz, unde xyz este indicativul judetului. De exemplu, pentru Arad

indicativul este 257, pentru Braila indicativul este 239, pentru

Bucuresti indicativul este 021.

(3) Comisiile judetene si a municipiului Bucuresti au obligatia

sa asigure afisarea tuturor informatiilor referitoare la inscrierea

in invatamantul primar, inclusiv circumscriptiile scolare si planul

de scolarizare, la fiecare unitate de invatamant din judet,

precum si pe site-ul ISJ/ISMB.

(4) Toate unitatile de invatamant in care se va desfasura

activitatea clasei pregatitoare in anul scolar 2014—2015 vor

organiza o „Zi a portilor deschise”, in perioada prevazuta de

calendarul inscrierii, zi in care parintii, copiii si alte persoane

interesate pot vizita spatiile dedicate activitatilor claselor

pregatitoare si pot purta discutii cu personalul unitatii de

invatamant implicat in aceasta activitate. Pentru a facilita

comunicarea dintre parinti si personalul didactic si informarea

familiilor privind oferta educationala, la aceasta activitate vor

participa directorul/directorul adjunct al unitatii de invatamant,

cadre didactice care predau la clasa pregatitoare, reprezentanti

ai parintilor elevilor care frecventeaza clasa pregatitoare in anul

scolar 2013—2014, precum si alte persoane desemnate de

conducerea unitatii de invatamant.

(5) ISJ si ISMB vor posta pe site-ul institutiei, pe prima

pagina, la rubrica „Inscrierea in invatamantul primar 2014”,

urmatoarele date:

a) informatii cu privire la circumscriptiile scolare, pentru

fiecare unitate de invatamant: denumirea si adresa unitatii de

invatamant, strazile/adresele arondate unitatii de invatamant,

numarul de clase pregatitoare alocate, adresa site-ului unitatii

de invatamant (pentru unitatile care au site), in format standard;

b) informatii cu privire la telverde instituit la nivelul

inspectoratului scolar: numarul de telefon telverde, data de la

care acesta va fi functional, programul de functionare etc.;

c) Metodologia de inscriere a copiilor in invatamantul primar

pentru anul scolar 2014—2015 si calendarul inscrierii.

(6) Comisiile/Comisia judetene/a municipiului Bucuresti

coordoneaza organizarea sedintelor de informare si consiliere a

parintilor copiilor inscrisi la gradinita si care urmeaza sa inceapa

invatamantul primar in anul scolar 2014—2015.

(7) Toate unitatile de invatamant au obligatia de a oferi

informatii referitoare la procedura de inscriere a copiilor in

invatamantul primar. Parintii se pot adresa celei mai apropiate

unitati de invatamant, care ii va indruma in privinta pasilor pe

care trebuie sa ii parcurga, in conformitate cu prevederile

prezentei metodologii.

(8) Fiecare unitate de invatamant va incarca pe site-ul

propriu, pe langa denumirea si adresa unitatii de invatamant,

strazile/adresele arondate unitatii de invatamant, numarul de

clase pregatitoare alocate si alte informatii care sa permita

parintilor sa cunoasca activitatea specifica clasei pregatitoare

din cadrul unitatii, cum ar fi: posibilitatea organizarii procesului

de invatamant in cadrul unei gradinite aflate in structura scolii

sau in consortiu cu scoala, posibilitatea organizarii programului

„Scoala dupa scoala”, fotografii ale spatiului in care se

desfasoara activitatea la clasa pregatitoare. Pentru asigurarea

protectiei datelor personale, in fotografiile care vor fi postate pe

site nu trebuie sa apara persoane (copii sau cadre didactice).

(9) In situatia in care unitatile de invatamant nu au site

propriu, informatiile mentionate la alin. (8) vor fi incarcate pe

site-ul inspectoratului scolar.

(10) Comisiile judetene si Comisia Municipiului Bucuresti iau

toate masurile pentru comunicarea, catre mijloacele de

comunicare in masa, a informatiilor legate de inscrierea in

invatamantul primar, inclusiv posibilitatea de informare la

telverde si numarul acestuia.

CAPITOLUL V

Procedura de inscriere in clasa pregatitoare

Art. 13. — (1) Cererea-tip de inscriere in clasa pregatitoare

se poate completa online sau la secretariatul unitatii de

invatamant la care parintele doreste inscrierea copilului.

(2) Completarea cererii-tip de inscriere se face in perioada

prevazuta de calendarul inscrierii, prin introducerea in aplicatia

informatica a datelor furnizate de parinte.

(3) Validarea cererii-tip de inscriere este obligatorie si se face

la unitatea de invatamant la care parintele doreste inscrierea,

in prezenta parintelui si a cel putin unui membru din comisia de

inscriere, conform programarii realizate de catre unitatea de

invatamant, zilnic, in intervalul orar 8,00—20,00 (luni—vineri),

respectiv 8,00—13,00 (sambata).

(4) Validarea cererii-tip de inscriere consta in compararea

datelor introduse in aplicatia informatica cu documentele depuse

de catre parinte, tiparirea, verificarea si semnarea de catre

parinte a fisei tiparite.

(5) In perioada prevazuta de calendarul inscrierii, conducerile

unitatilor de invatamant vor asigura prezenta unui numar

suficient de persoane din comisia de inscriere si vor stabili

programul de lucru al comisiei in ture, atat in program de

dimineata, cat si de dupa-amiaza, in intervalul orar 8,00—20,00

(luni-vineri), respectiv 8,00—13,00 (sambata), pentru a sprijini

participarea parintilor la procedurile de completare/validare a

cererilor-tip de inscriere.

(6) Conducerile unitatilor de invatamant si inspectoratele

scolare se vor asigura ca programul de completare/validare a

cererilor-tip de inscriere in invatamantul primar este adaptat

solicitarilor parintilor, permite procesarea tuturor solicitarilor si

asigura fluenta procedurilor, evitand aglomeratia.

(7) In vederea asigurarii fluentei procedurilor si a evitarii

aglomeratiei, unitatile de invatamant vor asigura inclusiv

posibilitatea de programare telefonica a parintilor pentru

completarea si/sau validarea cererilor-tip de inscriere. Numarul

de telefon la care parintii pot apela este afisat la avizierul unitatii

de invatamant, pe site-ul acesteia, daca exista, si pe site-ul

inspectoratului scolar.

MONITORUL OFICIAL AL ROMANIEI, PARTEA I, Nr. 115/17.II.2014 7(8) Unitatile de invatamant vor informa parintii ca ordinea in

care se programeaza telefonic pentru completarea si/sau

validarea cererilor-tip de inscriere sau in care se prezinta pentru

completarea si/sau validarea cererilor-tip de inscriere nu

presupune crearea unei liste de preinscriere si/sau acordarea

unei prioritati la inscriere. Informatia va fi afisata la secretariatul

unitatii de invatamant, la avizierul acesteia si pe site-ul scolii,

daca acesta exista, si va fi comunicata direct parintilor la

momentul programarii telefonice sau al prezentarii pentru

completarea/validarea cererii-tip de inscriere.

Art. 14. — (1) In situatia in care cererea-tip de inscriere se

completeaza la sediul unitatii de invatamant la care se doreste

inmatricularea copilului, completarea datelor in aplicatia

informatica se face in prezenta parintelui, de catre un membru

al comisiei de inscriere din scoala. In acest caz, imediat dupa

completarea cererii-tip de inscriere, se realizeaza validarea

acesteia. Comisiile de inscriere din fiecare unitate de invatamant

vor asigura imprimarea unui numar de cereri-tip de inscriere,

care sa fie completate de mana de parinti, in situatia in care

completarea cererilor-tip de inscriere nu se poate face direct in

aplicatia informatica, din motive obiective, cum ar fi intreruperea

alimentarii cu energie electrica, imposibilitatea temporara a

conectarii la internet etc. In aceste cazuri, comisiile vor informa

parintii care se prezinta pentru inscriere despre situatia aparuta

si vor solicita acestora sa completeze manual cererea-tip de

inscriere si sa o semneze. Parintii vor fi informati ca, dupa

remedierea situatiei speciale, vor fi invitati din nou la unitatea

de invatamant pentru a verifica datele introduse in aplicatia

informatica, pe baza cererii scrise depuse anterior, prin

semnarea exemplarului de cerere-tip tiparit din calculator.

(2) Parintele depune, in momentul completarii cererii-tip de

inscriere la unitatea de invatamant sau, dupa caz, in momentul

validarii acesteia, o fotocopie a actului de identitate propriu si o

fotocopie a certificatului de nastere al copilului. Copiile vor fi

certificate conform cu originalul de catre secretariatul unitatii de

invatamant, pe baza documentelor originale.

(3) In cazul in care cererea-tip de inscriere este completata

pentru un copil care implineste varsta de 6 ani in perioada

1 septembrie—31 decembrie 2014 inclusiv, alaturi de

documentele mentionate la alin. (2) parintele depune si o copie

a documentului prin care CJRAE/CMBRAE comunica rezultatul

pozitiv al evaluarii dezvoltarii psihosomatice a copilului.

(4) In cazul in care solicita inscrierea la alta unitate de

invatamant decat scoala de circumscriptie, pe langa

documentele mentionate la alin. (2) si, dupa caz, la alin. (3),

parintii depun si documente care dovedesc indeplinirea criteriilor

de departajare, stabilite in conformitate cu art. 10.

(5) In cazul in care solicita inscrierea la alta unitate de

invatamant decat scoala de circumscriptie, parintele va

mentiona, prin bifarea acestei optiuni in cererea-tip de inscriere,

daca este de acord cu inscrierea copilului la scoala de

circumscriptie, in situatia in care acesta nu va fi admis la scoala

solicitata, din lipsa de locuri libere.

Art. 15. — (1) In momentul prezentarii la unitatea de

invatamant pentru completarea cererii-tip de inscriere, parintii

vor fi informati ca aplicatia informatica nu permite inscrierea

copilului la mai multe unitati de invatamant.

(2) In cazul in care aplicatia informatica semnaleaza ca

pentru copilul respectiv a mai fost depusa o cerere de inscriere

la alta unitate de invatamant, inscrisa in baza de date, intrucat

a fost validata, dosarul de inscriere nu va mai fi acceptat si

ramane valabila optiunea deja asumata pentru alta unitate de

invatamant.

(3) In momentul prezentarii la unitatea de invatamant pentru

completarea sau validarea cererii-tip de inscriere, parintii sunt

informati cu privire la prevederile prezentei metodologii, la

modalitatea de definire a numarului de locuri libere si la criteriile

de departajare generale si specifice care vor fi utilizate in cazul

in care numarul de optiuni pentru respectiva unitate de

invatamant este mai mare decat numarul de locuri libere.

Unitatile de invatamant pun la dispozitia parintilor aceste

informatii si prin afisare.

(4) Pentru validarea cererii-tip de inscriere, un membru al

comisiei de inscriere din unitatea de invatamant tipareste fisa

completata in aplicatia informatica, in prezenta parintelui.

(5) Dupa tiparire, cererea-tip de inscriere este verificata si

semnata de parinte.

(6) In cazul existentei unei erori in transcrierea datelor,

parintii o semnaleaza pe loc, iar membrul comisiei de inscriere

din unitatea de invatamant procedeaza la corectarea greselii in

baza de date computerizata si retipareste cererea-tip de

inscriere corectata din calculator, in vederea semnarii de catre

parinte.

Art. 16. — (1) Dupa incheierea perioadei de completare si

validare a cererilor-tip de inscriere, cuprinderea copiilor in clasa

pregatitoare se face in doua etape succesive, dupa cum

urmeaza:

a) prima etapa, in care repartizarea copiilor se face pe baza

informatiilor din cererile-tip de inscriere si din documentele

depuse de parinti, folosind aplicatia informatica si pe baza

deciziilor consiliilor de administratie ale unitatilor de invatamant,

luate in urma aplicarii criteriilor de departajare pentru copiii din

alte circumscriptii scolare;

b) a doua etapa, in care este asigurata inscrierea, pe locurile

libere, a copiilor care nu au participat la prima etapa sau nu au

fost distribuiti, din diferite motive.

(2) In situatii exceptionale, inainte de desfasurarea primei

etape de inscriere, consiliile de administratie ale inspectoratelor

scolare pot ajusta planul de scolarizare pentru a asigura accesul

la educatie al tuturor copiilor care trebuie sa isi faca debutul

scolar in anul 2014—2015.

(3) ISJ/ISMB informeaza Directia generala management,

resurse umane si retea scolara nationala si Directia generala

educatie si invatare pe tot parcursul vietii din Ministerul Educatiei

Nationale (MEN) despre aceste situatii si despre deciziile luate

pentru solutionarea lor, pana la data de 14 martie 2014,

ora 23,00.

8 MONITORUL OFICIAL AL ROMANIEI, PARTEA I, Nr. 115/17.II.2014CAPITOLUL VI

Prima etapa de inscriere in clasa pregatitoare

Art. 17. — (1) In prima etapa, procesarea cererilor-tip de

inscriere se desfasoara la Comisia nationala de inscriere a

copiilor in invatamantul primar, denumita in continuare Comisia

nationala, cu ajutorul aplicatiei informatice si la nivelul unitatilor

de invatamant, pe baza informatiilor din cererile-tip de inscriere

si din documentele depuse de parinti.

(2) Procesarea cererilor-tip de inscriere se face in ordine,

respectand urmatoarele prioritati:

a) in prima faza sunt admisi la scoala de circumscriptie copiii

ai caror parinti au solicitat acest lucru in cererea-tip de inscriere.

Repartizarea acestora conform solicitarii din cererea-tip de

inscriere se realizeaza cu ajutorul aplicatiei informatice;

b) in a doua faza se proceseaza cererile parintilor care

solicita inscrierea la o alta unitate de invatamant decat scoala de

circumscriptie, pe locurile ramase libere. Admiterea sau

respingerea cererilor acestora se realizeaza la nivelul comisiei

de inscriere din unitatile de invatamant, prin aplicarea criteriilor

generale si specifice de departajare, iar listele finale sunt

validate de catre consiliul de administratie al unitatii de

invatamant;

c) in a treia faza sunt admisi la scoala de circumscriptie copiii

ai caror parinti au solicitat inscrierea la o alta unitate de

invatamant decat scoala de circumscriptie, dar nu au fost

inmatriculati, din lipsa de locuri. Repartizarea acestora se

realizeaza cu ajutorul aplicatiei informatice, daca in cererea-tip

de inscriere a fost bifata optiunea de inscriere la scoala de

circumscriptie, in cazul neadmiterii la scoala solicitata.

Art. 18. — (1) In prima faza, cu ajutorul aplicatiei informatice,

toti copiii ai caror parinti au solicitat inscrierea la scoala de

circumscriptie vor fi inmatriculati conform optiunii.

(2) Dupa incheierea primei faze, Comisia nationala comunica

comisiilor de inscriere din unitatile de invatamant locurile

ramase libere, stabilite in conformitate cu prevederile art. 9

alin. (3).

Art. 19. — (1) In a doua faza de inscriere, in conformitate cu

calendarul inscrierii si cu programul afisat, la fiecare unitate de

invatamant la care au ramas locuri libere, comisia de inscriere

din unitatea de invatamant analizeaza cererile-tip de inscriere si

documentele depuse de parintii copiilor care au domiciliul in

afara circumscriptiei scolare.

(2) In cazul in care numarul solicitarilor este mai mic decat

sau egal cu numarul locurilor libere, comisia de inscriere din

unitatea de invatamant valideaza inscrierea copiilor respectivi

in unitatea de invatamant, fara nicio restrictie.

(3) In cazul in care numarul solicitarilor este mai mare decat

numarul locurilor libere, comisia de inscriere din unitatea de

invatamant aplica criteriile de departajare generale si apoi, daca

este necesar, pe cele specifice, in vederea stabilirii candidatilor

care vor fi admisi.

Art. 20. — (1) Pana la data precizata in calendarul inscrierii,

comisia de inscriere din fiecare unitate de invatamant la care

au ramas locuri libere dupa prima faza proceseaza cererile

parintilor copiilor proveniti din alte circumscriptii scolare si

stabileste lista copiilor care vor fi inmatriculati la unitatea de

invatamant, in clasa pregatitoare. Decizia se ia in functie de

numarul de locuri libere, de numarul de cereri si pe baza

criteriilor de departajare.

(2) In conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) din Legea

nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, la solicitarea

unitatilor de invatamant, inspectoratele scolare pot aproba, in

situatii exceptionale, depasirea efectivelor maxime stabilite de

lege pentru clasele pregatitoare la care numarul solicitarilor de

inscriere ale parintilor proveniti din alte circumscriptii scolare

este mare.

(3) Aplicarea criteriilor si stabilirea listei copiilor declarati

admisi in unitatea de invatamant respectiva, respectiv a listei

cererilor respinse din lipsa de locuri, se fac in plenul comisiei de

inscriere din unitatea de invatamant si se consemneaza intr-un

proces-verbal, care ramane la dosarul comisiei de inscriere din

unitatea de invatamant.

(4) Rezultatele analizei si decizia comisiei de inscriere din

unitatea de invatamant sunt transmise comisiei judetene/a

municipiului Bucuresti si Comisiei nationale, pana la data

prevazuta de calendar.

Art. 21. — (1) In a treia faza a primei etape de inscriere, cu

ajutorul aplicatiei informatice, se proceseaza cererile parintilor

care initial au solicitat inscrierea la alta unitate de invatamant

decat scoala de circumscriptie, dar care nu au fost admise din

lipsa de locuri si care au optat, in cererea-tip de inscriere, pentru

intoarcerea la scoala de circumscriptie.

(2) Avand in vedere ca locurile copiilor mentionati la alin. (1)

au fost rezervate la scoala de circumscriptie pana la aceasta

faza, toti copiii din circumscriptia scolara ai caror parinti au optat

in cererea-tip de inscriere pentru intoarcerea la scoala de

circumscriptie, in cazul in care nu au fost admisi la scoala

solicitata initial, vor fi inmatriculati la scoala de circumscriptie.

Art. 22. — (1) La incheierea primei etape de inscriere,

aplicatia informatica stabileste numarul de locuri disponibile de

la fiecare unitate de invatamant.

(2) La incheierea primei etape de inscriere se considera

locuri disponibile, pe langa locurile ramase neocupate dupa a

doua faza de repartizare, si locurile copiilor din circumscriptia

scolara respectiva care au fost inmatriculati la o alta scoala, in

faza a doua de inscriere, sau care nu s-au inscris in nicio unitate

de invatamant in aceasta etapa. De exemplu, daca la unitatea

de invatamant mentionata la art. 9 alin. (3) au ramas neocupate

dupa a doua faza de repartizare din cadrul primei etape de

inscriere 5 din cele 10 locuri libere, iar din cei 40 de copii din

circumscriptia scolara care trebuiau inscrisi in clasa pregatitoare

36 au fost inscrisi, 34 la unitatea respectiva si 2 la alte unitati de

invatamant, atunci la aceasta unitate de invatamant exista in

total 11 locuri disponibile pentru a doua etapa de inscriere. Cele

11 locuri se compun din cele 5 locuri ramase libere, 4 locuri

neocupate de copiii din circumscriptie inca nedistribuiti si din

cele 2 locuri lasate neocupate de copiii din circumscriptie care

sunt inscrisi la alte unitati de invatamant.

Art. 23. — (1) Lista candidatilor inmatriculati dupa prima

etapa se afiseaza la fiecare unitate de invatamant si pe site-ul

ISJ/ISMB, conform calendarului inscrierii.

(2) Locurile disponibile de la toate unitatile de invatamant din

judet/municipiul Bucuresti, stabilite in conformitate cu

prevederile art. 22 alin. (2), vor fi afisate la fiecare unitate de

MONITORUL OFICIAL AL ROMANIEI, PARTEA I, Nr. 115/17.II.2014 9invatamant care scolarizeaza clasa pregatitoare si pe site-ul

ISJ/ISMB, pentru informarea parintilor.

(3) Comisiile/Comisia judetene/a municipiului Bucuresti

afiseaza situatia completarii locurilor la fiecare unitate de

invatamant, numarul de locuri disponibile in sensul art. 22 si

numarul copiilor neinscrisi dupa prima etapa.

(4) Informatiile mentionate la alin. (3) se afiseaza pe site-ul

ISJ/ISMB, precum si la fiecare unitate de invatamant.

CAPITOLUL VII

A doua etapa de inscriere in clasa pregatitoare

Art. 24. — (1) Parintii copiilor care nu au fost cuprinsi intr-o

unitate de invatamant in prima etapa de inscriere sau care nu au

participat la aceasta etapa completeaza o noua cerere-tip de

inscriere in cea de-a doua etapa, pentru locurile disponibile.

(2) Cererile-tip de inscriere pot fi completate doar pentru

unitatile de invatamant la care exista locuri disponibile, afisate

conform prevederilor art. 23. Unitatile de invatamant care nu mai

au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de inscriere in

invatamantul primar in etapa a doua, iar optiunile online pentru

aceste unitati de invatamant vor fi respinse de aplicatia

informatica.

(3) In cererea-tip de inscriere pentru etapa a doua, parintii

vor completa, in ordinea descrescatoare a preferintelor,

maximum 3 optiuni pentru unitati de invatamant la care mai

exista locuri disponibile.

Art. 25. — (1) Parintii copiilor mentionati la art. 24 depun

cererea-tip de inscriere in invatamantul primar online sau la

secretariatul scolii aflate pe prima pozitie din cele 3 optiuni

exprimate pentru etapa a doua.

(2) Completarea cererii-tip de inscriere se face in perioada

prevazuta de calendarul inscrierii pentru etapa a doua, prin

introducerea in aplicatia informatica a datelor furnizate de

parinte.

(3) Validarea cererii-tip de inscriere se face la unitatea de

invatamant aflata pe prima pozitie din cele 3 optiuni exprimate

pentru etapa a doua, in prezenta parintelui si a cel putin unui

membru din comisia de inscriere, dupa procedura mentionata

in prezenta metodologie.

Art. 26. — (1) Dupa incheierea perioadei de completare si

validare a cererilor-tip de inscriere depuse pentru a doua etapa

de inscriere, unitatile de invatamant analizeaza si solutioneaza

cererile parintilor, aplicand o procedura specifica elaborata de

inspectoratul scolar, pe baza criteriilor generale si a celor

specifice de departajare, in limita locurilor disponibile.

(2) Procedura specifica mentionata la alin. (1) este

comunicata prin afisare la unitatile de invatamant si pe site-ul

inspectoratului, conform calendarului inscrierii.

(3) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti are obligatia

de a informa MEN cu privire la procedura mentionata la alin. (1).

Art. 27. — La incheierea operatiilor mentionate la art. 26,

conform calendarului inscrierii, se afiseaza lista candidatilor

inmatriculati la fiecare unitate de invatamant.

Art. 28. — (1) In situatia in care mai exista copii care nu au

fost inca inscrisi la nicio unitate de invatamant, inspectoratul

scolar centralizeaza si solutioneaza cererile parintilor acestor

copii.

(2) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti asigura

cuprinderea in clasa pregatitoare a copiilor care nu au fost inca

inscrisi la nicio unitate de invatamant, in conformitate cu

prevederile prezentei metodologii, in functie de optiunile

parintilor, de numarul de locuri disponibile si de criteriile de

departajare anuntate conform prezentei metodologii.

(3) Pentru rezolvarea situatiilor mentionate la alin. (1),

comisia judeteana/a municipiului Bucuresti utilizeaza locurile

disponibile, stabilite conform art. 22.

(4) Ocuparea locurilor disponibile se face in ordinea stabilita

prin aplicarea criteriilor de departajare generale si specifice

prevazute in prezenta metodologie.

(5) In situatii exceptionale, comisia judeteana/a municipiului

Bucuresti poate decide repartizarea copiilor in clase, cu

depasirea numarului maxim de elevi prevazut de lege, in

conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) din Legea nr. 1/2011,

cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti asigura

informarea publicului interesat referitor la procedurile ce trebuie

aplicate si la calendarul depunerii si solutionarii cererilor de

inscriere ale parintilor mentionati la alin. (1).

Art. 29. — Comisiile/Comisia judetene/a municipiului

Bucuresti rezolva, in a doua etapa de inscriere, orice alta

situatie referitoare la inscrierea in invatamantul primar, avand

in vedere, cu prioritate, interesul educational al copilului.

CAPITOLUL VIII

Asigurarea dreptului la educatie al tuturor copiilor care

trebuie sa isi faca debutul scolar in anul 2014—2015

Art. 30. — (1) Dupa incheierea celei de-a doua etape,

comisiile/comisia judetene/a municipiului Bucuresti analizeaza

rezultatele cuprinderii copiilor in clasa pregatitoare, le compara

cu rezultatele recensamantului si se asigura ca toti copiii

recenzati sunt inmatriculati la o unitate de invatamant.

(2) Daca analiza mentionata la alin. (1) demonstreaza ca

exista copii recenzati neinscrisi in nicio unitate de invatamant,

ISJ/ISMB si unitatile de invatamant, impreuna cu autoritatile

administratiei publice locale, fac demersurile legale pentru

asigurarea dreptului la educatie al copiilor care trebuie sa isi

faca debutul scolar in anul scolar 2014—2015.

Art. 31. — (1) Copiii care trebuie sa isi faca debutul scolar in

anul 2014—2015, dar care nu au fost inmatriculati sau nu au

participat la etapele anterioare de inscriere, vor fi distribuiti de

comisia judeteana/a municipiului Bucuresti, cu respectarea

interesului educational al copilului, a prevederilor prezentei

metodologii si tinand cont de solicitarile parintilor.

(2) Distribuirea acestora se face la scoala de circumscriptie

sau la alta unitate de invatamant pentru care opteaza parintele,

pe locurile disponibile.

(3) In cazul in care pentru o unitate de invatamant exista mai

multe cereri decat locuri libere, departajarea se face in functie

de criteriile mentionate la art. 10, conform prevederilor prezentei

metodologii.

(4) CJRAE/CMBRAE vor continua sa asigure, la solicitarea

parintilor, serviciile de evaluare a dezvoltarii psihosomatice a

copiilor, inclusiv dupa incheierea perioadei de evaluare

prevazute in calendarul inscrierii.

10 MONITORUL OFICIAL AL ROMANIEI, PARTEA I, Nr. 115/17.II.2014Art. 32. — Inscrierea copiilor in clasa pregatitoare, in unitatile

cu predare in limba unei minoritati nationale, se face in

conformitate cu prevederile prezentei metodologii si cu

calendarul aprobat.

Art. 33. — (1) La stabilirea planurilor de scolarizare, ISJ si

ISMB vor lua toate masurile pentru a asigura dreptul la educatie

in limba materna al tuturor copiilor, alocand unitatilor de

invatamant/sectiilor cu predare in limba respectiva un numar de

clase suficient pentru a permite cuprinderea tuturor copiilor care

doresc sa studieze in limba materna respectiva.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica pentru asigurarea dreptului

copiilor apartinand minoritatilor nationale de a studia in limba

materna, respectiv dreptul de a studia limba materna, conform

legii.

(3) Prevederile alin. (1) se aplica, in egala masura, pentru

asigurarea dreptului copiilor de a studia in limba romana, in

zonele in care majoritatea unitatilor de invatamant sunt cu

predare in alta limba.

Art. 34. — (1) In localitatile in care majoritatea unitatilor de

invatamant sunt cu predare in limba romana si exista unitati de

invatamant/sectii cu predare in limba unei minoritati nationale,

comisiile judetene si a municipiului Bucuresti vor lua toate

masurile pentru a asigura accesul oricarui copil din localitate la

studiul in limba materna, prin stabilirea de circumscriptii scolare

specifice pentru copiii care au ca limba materna limba

respectiva.

(2) Daca in localitatile mentionate la alin. (1) exista un numar

mic de unitati de invatamant cu predare in limba unei minoritati,

atunci inspectoratele scolare respective pot decide sa nu aloce

circumscriptii scolare pentru aceste unitati de invatamant. In

acest caz, parintii copiilor care au ca limba materna limba

minoritatii respective pot solicita inscrierea la oricare dintre

unitatile de invatamant cu predare in limba respectiva.

(3) Pentru unitatile de invatamant cu predare in limba unei

minoritati nationale din localitatile mentionate la alin. (2),

inscrierea copiilor apartinand minoritatii nationale respective se

face in prima etapa de inscriere, aplicand criteriile generale si

criteriile specifice de departajare elaborate de fiecare unitate de

invatamant, conform prevederilor art. 10.

(4) Prevederile alin. (1), (2) si (3) se aplica in mod similar

pentru unitatile de invatamant cu predare in limba romana din

localitatile in care majoritatea unitatilor de invatamant sunt cu

predare intr-o limba a minoritatilor nationale.

Art. 35. — (1) In localitatile in care functioneaza unitati de

invatamant teologic/confesional care scolarizeaza nivelul de

invatamant primar, inspectoratele scolare decid daca acestor

unitati li se aloca sau nu circumscriptie scolara.

(2) In cazul in care unitatilor de invatamant mentionate la

alin. (1) li se aloca circumscriptie scolara, procedura de inscriere

in clasa pregatitoare este cea prevazuta la cap. V, VI si VII.

(3) In cazul in care unitatilor de invatamant mentionate la

alin. (1) nu li se aloca circumscriptie scolara, procedura de

inscriere in clasa pregatitoare este cea prevazuta la cap. X

pentru unitatile de invatamant particular.

CAPITOLUL IX

Inscrierea in invatamantul special

Art. 36. — (1) Copiii cu cerinte educationale speciale pot fi

inscrisi in scolile de masa, in conformitate cu prevederile

prezentei metodologii.

(2) In situatiile in care orientarea scolara impune inscrierea

in invatamantul special, parintii se adreseaza scolii de

circumscriptie sau CJRAE/CMBRAE, de la care vor primi

informatiile necesare pentru inscrierea in invatamantul special.

Art. 37. — (1) Inscrierea copiilor cu cerinte educationale

speciale in invatamantul special se face direct la scoala

speciala, cu documentele prevazute de prezenta metodologie,

la care se adauga documentul care atesta orientarea catre

scoala speciala.

(2) Comisiile de inscriere din unitatile de invatamant special

completeaza cererile-tip de inscriere direct in aplicatia

informatica.

(3) Dupa completare, cererea-tip de inscriere este tiparita,

verificata si semnata de parinte.

(4) Toti copiii care au orientarea scolara pentru invatamantul

special vor fi inmatriculati conform solicitarii.

CAPITOLUL X

Inscrierea in invatamantul particular

Art. 38. — (1) ISJ si ISMB solicita unitatilor de invatamant

particular autorizate sau acreditate date referitoare la oferta de

locuri pentru clasa pregatitoare.

(2) Pentru a asigura cuprinderea tuturor copiilor care isi fac

debutul scolar in anul scolar 2014—2015 intr-o unitate de

invatamant, la solicitarea unitatilor de invatamant particular

autorizate sau acreditate, ISJ si ISMB includ oferta unitatilor de

invatamant particular in aplicatia informatica utilizata pentru

inscrierea copiilor in clasa pregatitoare si o comunica scolilor

din invatamantul de stat.

(3) Fiecare unitate de invatamant are obligatia de a oferi, la

solicitarea parintilor, inclusiv informatii referitoare la unitatile de

invatamant particular autorizate sau acreditate care au in oferta

clase pregatitoare.

(4) Scolile din invatamantul de stat vor oferi parintilor

informatii doar despre acele unitati de invatamant particular care

au transmis informatiile necesare catre ISJ/ISMB.

Art. 39. — (1) Inscrierea copiilor in unitatile de invatamant

particular care au solicitat includerea ofertei lor de scolarizare

in aplicatia informatica utilizata pentru inscrierea copiilor in clasa

pregatitoare se face prin completarea si validarea cererii-tip de

inscriere si respectarea procedurilor prevazute in prezenta

metodologie.

(2) Inscrierea copiilor in unitatile de invatamant particular

prevazute la alin. (1) se face in prima etapa de inscriere.

(3) In cazul in care, din diferite motive, copilul nu este

inmatriculat la unitatea de invatamant particular solicitata de

parinte, acesta poate fi inscris la scoala de circumscriptie, daca

parintele a bifat optiunea de intoarcere la scoala de

circumscriptie prevazuta la art. 14 alin. (5) sau, in caz contrar,

participa la a doua etapa de inscriere.

MONITORUL OFICIAL AL ROMANIEI, PARTEA I, Nr. 115/17.II.2014 11Art. 40. — (1) In cazul in care parintele doreste inscrierea la

o unitate de invatamant particular care nu a dorit includerea

ofertei sale de scolarizare in aplicatia informatica, inscrierea se

face de catre parinte direct la unitatea de invatamant, conform

procedurilor stabilite de aceasta.

(2) La incheierea tuturor etapelor de inscriere, unitatile de

invatamant particular mentionate la alin. (1) transmit ISJ/ISMB

informatiile referitoare la elevii inmatriculati in clasa pregatitoare,

respectiv in clasa I.

CAPITOLUL XI

Inscrierea in unitatile de invatamant care au in oferta

clase organizate conform reglementarilor specifice

alternativelor educationale

Art. 41. — (1) Inscrierea copiilor in clasa pregatitoare la

unitatile de invatamant care au in oferta clase organizate

conform reglementarilor specifice alternativelor educationale,

denumite in continuare unitati de invatamant alternativ, se face

de catre parinte, in conformitate cu propriile optiuni, cu numarul

de locuri alocat claselor organizate conform principiilor specifice

alternativei educationale si cu respectarea prevederilor legale

in vigoare.

(2) Unitatile de invatamant alternativ de stat vor fi incluse in

aplicatia informatica pentru inscrierea in clasa pregatitoare.

(3) Unitatile de invatamant alternativ particular autorizate sau

acreditate care doresc sa fie incluse in aplicatia informatica

pentru inscrierea in clasa pregatitoare vor transmite

inspectoratelor scolare toate informatiile necesare pentru a

participa la procedurile prevazute de prezenta metodologie.

(4) Unitatile de invatamant alternativ de stat, precum si cele

particulare autorizate sau acreditate care doresc sa fie incluse

in aplicatia informatica pentru inscrierea in clasa pregatitoare

vor stabili criteriile specifice de departajare, in conformitate cu

prevederile prezentei metodologii.

(5) Fiecare unitate de invatamant are obligatia de a oferi, la

solicitarea parintilor, informatii referitoare la unitatile de

invatamant alternativ autorizate sau acreditate din

judet/municipiul Bucuresti care au in oferta clase pregatitoare si

care indeplinesc conditiile precizate la alin. (2) si (3).

Art. 42. — (1) In cazul unitatilor de invatamant alternativ de

stat care au constituita circumscriptie scolara, se vor parcurge

etapele de inscriere prevazute de prezenta metodologie.

(2) In cazul unitatilor de invatamant alternativ de stat care nu

au constituita circumscriptie scolara, parintii se vor adresa

pentru inscriere direct unitatii de invatamant dorite. Inscrierea

copiilor in clasa pregatitoare la aceste unitati de invatamant se

face in prima etapa de inscriere.

(3) In cazul in care, din diferite motive, copilul nu este

inmatriculat la unitatea de invatamant alternativ solicitata de

parinte, acesta poate fi inscris la scoala de circumscriptie, daca

parintele a bifat optiunea de intoarcere la scoala de

circumscriptie prevazuta la art. 14 alin. (5) sau, in caz contrar,

participa la a doua etapa de inscriere.

Art. 43. — Inscrierea la unitatile de invatamant alternativ

particulare se face in conformitate cu prevederile prezentei

metodologii referitoare la inscrierea in invatamantul particular.

Art. 44. — La incheierea tuturor etapelor de inscriere,

inspectoratele scolare vor colecta de la unitatile de invatamant

alternativ a caror oferta nu a fost inclusa in aplicatia informatica

situatia inscrierilor in clasa pregatitoare, pentru fiecare

alternativa educationala.

CAPITOLUL XII

Inscrierea in clasa I a copiilor care implinesc varsta de

7 ani pana la data de 31 august 2014 inclusiv

Art. 45. — (1) Copiii care implinesc varsta de 7 ani pana la

data de 31 august 2014 inclusiv, care nu au fost inscrisi in

invatamantul primar in anul scolar 2013—2014 si ai caror parinti

solicita inscrierea direct in clasa I, vor fi inmatriculati in clasele I

deja existente, pe locurile disponibile.

(2) In sensul prezentei metodologii, locurile disponibile la

clasa I pentru inscrierea copiilor care implinesc varsta de 7 ani

pana la data de 31 august 2014 inclusiv si nu au fost inscrisi in

invatamantul primar in anul scolar 2013—2014, ai caror parinti

solicita inscrierea direct in clasa I, se stabilesc dupa cum

urmeaza:

a) daca numarul de elevi existenti in clasa pregatitoare in

anul scolar 2013—2014 este mai mare sau egal cu 25, atunci nu

exista locuri disponibile in clasa;

b) daca numarul de elevi existenti in clasa pregatitoare in

anul scolar 2013—2014 este mai mic decat 25, atunci numarul

de locuri disponibile se calculeaza ca diferenta intre 25 si

numarul de elevi existenti in clasa in anul scolar 2013—2014.

(3) In cazul in care exista solicitari de inscriere in clasa I a

copiilor care nu au fost inscrisi in invatamantul primar in anul

scolar 2013—2014 si care implinesc 7 ani in perioada

1 septembrie—31 decembrie 2014, inspectoratele scolare/

unitatile de invatamant vor consilia parintii privind nevoia de a

lua decizii in interesul educational al elevului si ii vor informa ca

solicitarea nu poate fi solutionata decat in situatia in care

evaluarea dezvoltarii psihosomatice atesta pregatirea copilului

pentru parcurgerea cu succes a clasei I. In cazul in care

rezultatul evaluarii arata ca dezvoltarea psihosomatica nu poate

asigura parcurgerea cu succes a clasei I, copiii vor fi inscrisi in

clasa pregatitoare. Rezultatul evaluarii nu poate fi contestat.

(4) Evaluarea dezvoltarii psihosomatice mentionate la

alin. (3) se organizeaza si se desfasoara in conformitate cu

prevederile art. 7.

(5) Inscrierea in clasa I a copiilor care indeplinesc conditiile

mentionate la alin. (1) si (3) se face in perioada prevazuta in

calendarul inscrierii pentru aceasta categorie de copii.

(6) Depunerea solicitarilor de inscriere in clasa I a copiilor

mentionati la alin. (1) si (3) se face direct la unitatea de

invatamant, neexistand posibilitatea completarii online.

Art. 46. — (1) Copiii care indeplinesc conditiile mentionate

la art. 45, ai caror parinti solicita inscrierea in clasa I la scoala

de circumscriptie, vor fi inscrisi la unitatea de invatamant

solicitata, in urma unei solicitari scrise depuse de parinte la

unitatea de invatamant in perioada prevazuta in calendarul

inscrierii pentru aceasta categorie de copii.

(2) Inscrierea in clasa I a copiilor care indeplinesc conditiile

mentionate la art. 45, ai caror parinti solicita inscrierea in alta

scoala decat scoala de circumscriptie, se face conform unei

12 MONITORUL OFICIAL AL ROMANIEI, PARTEA I, Nr. 115/17.II.2014proceduri specifice elaborate de inspectoratul scolar, pe baza

criteriilor generale si a celor specifice de departajare mentionate

la art. 10, in limita locurilor disponibile, in perioada prevazuta in

calendarul inscrierii pentru aceasta categorie de copii.

Art. 47. — (1) In situatii exceptionale, in functie de numarul

solicitarilor pentru inscrierea direct in clasa I a copiilor care

indeplinesc conditiile mentionate la art. 45, consiliul de

administratie al inspectoratului scolar poate aproba depasirea

efectivului maxim de 25 de elevi la clasa, pentru a asigura

cuprinderea in clasa I a tuturor copiilor.

(2) In situatii exceptionale, inspectoratele scolare pot solicita

MEN infiintarea unor noi clase I, in cazul in care numarul

solicitarilor depuse de parintii copiilor care indeplinesc conditiile

mentionate la alin. (1) justifica acest lucru sau in cazul in care

unitatea de invatamant nu a avut clasa pregatitoare in anul

scolar 2013—2014. Infiintarea acestor clase se va face doar

daca in acele unitati de invatamant exista sali de clasa

disponibile, in care procesul de invatamant poate fi organizat in

mod corespunzator.

(3) In situatia in care capacitatea unei unitati de invatamant

nu permite cuprinderea in clasa I a tuturor copiilor din

circumscriptia scolara mentionati la art. 45, inspectoratele

scolare pot decide reconfigurarea circumscriptiilor scolare astfel

incat sa asigure optimizarea procesului de cuprindere a copiilor

in clasa I.

Art. 48. — Informatiile cu privire la locurile disponibile la clasa I,

pentru inscrierea copiilor care indeplinesc conditiile mentionate

la art. 45, ai caror parinti solicita inscrierea direct in clasa I, sunt

puse la dispozitia parintilor de catre unitatile de invatamant prin

afisare la sediul unitatii de invatamant si pe site-ul acesteia, in

cazul in care unitatea are site propriu. Informatiile sunt puse la

dispozitia parintilor si prin publicarea pe site-ul inspectoratului

scolar.

CAPITOLUL XIII

Coordonarea procesului de inscriere a copiilor in

invatamantul primar

Art. 49. — (1) Coordonarea, la nivel national, a procesului de

inscriere a copiilor in invatamantul primar este asigurata de

Comisia nationala.

(2) Comisia nationala se compune din:

a) presedinte — secretar de stat din MEN;

b) vicepresedinti — personal cu functii de conducere din

MEN;

c) 1—3 secretari — inspectori de specialitate din MEN;

d) 4—5 membri — directori si inspectori de specialitate din

MEN.

(3) Componenta nominala a Comisiei nationale se stabileste

prin ordin al ministrului educatiei nationale.

Art. 50. — Atributiile Comisiei nationale sunt urmatoarele:

a) stabileste modelul cererii-tip de inscriere si il transmite

comisiilor judetene/a municipiului Bucuresti;

b) asigura aplicatia informatica pentru inscrierea copiilor in

invatamantul primar;

c) instruieste presedintii comisiilor judetene/a municipiului

Bucuresti;

d) elaboreaza si transmite ISJ/ISMB instructiuni referitoare

la inscrierea copiilor in invatamantul primar;

e) asigura transmiterea informatiilor referitoare la inscrierea

copiilor in invatamantul primar, pentru anul scolar 2014—2015,

catre mijloacele de comunicare in masa, pentru a asigura

transparenta si informarea parintilor si a publicului interesat;

f) controleaza si indruma actiunile legate de inscrierea

copiilor in invatamantul primar in judetele tarii, urmarind

respectarea prevederilor prezentei metodologii;

g) proceseaza cererile-tip de inscriere, cu ajutorul aplicatiei

informatice, si realizeaza repartizarea la scoala de circumscriptie

a copiilor ai caror parinti au solicitat acest lucru in cererea-tip.

Transmite inspectoratelor scolare si unitatilor de invatamant lista

candidatilor admisi si a numarului de locuri disponibile, dupa

repartizarea acestor candidati;

h) poate numi delegati ai Comisiei nationale, care sa

controleze si sa indrume activitatea comisiilor judetene/a

municipiului Bucuresti si a comisiilor de inscriere din unitatile de

invatamant;

i) analizeaza desfasurarea procesului de inscriere a copiilor

in invatamantul primar la nivel national, pe baza rapoartelor

elaborate de comisiile judetene/a municipiului Bucuresti, si

prezinta concluziile acestei analize conducerii MEN;

j) propune ministrului educatiei nationale modificari ale

metodologiei de inscriere a copiilor in invatamantul primar.

Art. 51. — (1) Coordonarea la nivel judetean/al municipiului

Bucuresti a procesului de inscriere a copiilor in invatamantul

primar este asigurata de comisia judeteana/a municipiului

Bucuresti.

(2) Comisiile/Comisia judetene/a municipiului Bucuresti

organizeaza comisii de inscriere in unitatile de invatamant.

Art. 52. — (1) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti

este numita prin decizie a inspectorului scolar general si este

compusa din:

a) presedinte — inspectorul scolar general sau un inspector

scolar general adjunct;

b) secretari — 1—3 inspectori scolari;

c) membri — 1—5 inspectori scolari, cadre didactice,

informaticieni, operatori PC, secretari.

(2) In situatii bine justificate, numarul de secretari si de

membri ai comisiei judetene si ai Comisiei Municipiului Bucuresti

poate fi suplimentat, prin decizie a inspectorului scolar general.

Decizia se comunica Comisiei nationale.

(3) Inspectorii scolari pentru invatamant primar si pentru

invatamantul prescolar, informaticianul inspectoratului si, dupa

caz, inspectorul de limba si literatura materna/inspectorul pentru

minoritati fac parte din comisia mentionata la alin. (1).

(4) Comisiile judetene si Comisia Municipiului Bucuresti au

urmatoarele atributii:

a) organizeaza, monitorizeaza si raspund de modul de

desfasurare a actiunilor de inscriere a copiilor in invatamantul

primar, in judetul respectiv/municipiul Bucuresti, in conformitate

cu prevederile legale si ale prezentei metodologii;

b) raspund de transmiterea prezentei metodologii si a tuturor

reglementarilor privitoare la inscrierea copiilor in clasa

MONITORUL OFICIAL AL ROMANIEI, PARTEA I, Nr. 115/17.II.2014 13pregatitoare si in clasa I in unitatile de invatamant care

scolarizeaza nivelul de invatamant prescolar si primar;

c) raspund de asigurarea cadrului pentru informarea cadrelor

didactice, a parintilor si a publicului larg cu privire la actiunile de

inscriere a copiilor in invatamantul primar;

d) elaboreaza, impreuna cu directorii unitatilor de

invatamant, un plan de masuri pentru pregatirea si organizarea

inscrierii copiilor in invatamantul primar; acest plan cuprinde, in

mod obligatoriu, planificarea perioadei actiunilor de consiliere si

de orientare a parintilor copiilor inscrisi la gradinita in grupa

mare;

e) stabilesc planul de scolarizare, in functie de rezultatele

recensamantului copiilor care au implinit varsta pentru debutul

scolar si de capacitatea de cuprindere a scolilor, precum si in

functie de numarul cererilor de inscriere depuse conform

prevederilor prezentei metodologii, si anunta unitatilor de

invatamant numarul de locuri alocate pentru clasa pregatitoare;

f) introduc in aplicatia informatica numarul de locuri

disponibile pentru fiecare unitate de invatamant, conform

planului de scolarizare aprobat, respectiv conform datelor

furnizate de unitatile de invatamant particular;

g) asigura crearea unei baze de date la nivelul fiecarei unitati

de invatamant si la nivel judetean, care cuprinde datele

personale ale copiilor ce urmeaza sa fie cuprinsi in clasa

pregatitoare, asa cum sunt acestea trecute in cererea-tip de

inscriere, si coordoneaza completarea bazei de date;

h) numesc, prin decizie a inspectorului scolar general, in

fiecare unitate de invatamant care va avea clase pregatitoare, o

comisie de inscriere formata din directori, profesori, operatori

PC, secretari, care sa asigure buna desfasurare a operatiunilor

legate de crearea bazei de date pentru repartizarea copiilor in

clasa pregatitoare;

i) instruiesc persoanele care fac parte din comisiile de

inscriere din unitatile de invatamant;

j) analizeaza, in vederea acordarii avizului de legalitate,

criteriile specifice de departajare, propuse de consiliile de

administratie din unitatile de invatamant;

k) transmit catre fiecare unitate de invatamant modelul

electronic al cererii-tip de inscriere si indruma operatiile de

completare a acestora, de verificare a cererilor-tip listate din

calculator si de corectare a eventualelor erori;

l) elaboreaza procedura specifica de repartizare a copiilor pe

locurile disponibile in a doua etapa de inscriere in clasa

pregatitoare, pe care o comunica unitatilor de invatamant si o

afiseaza pe site-ul inspectoratului; informeaza Comisia nationala

din cadrul MEN cu privire la aceasta procedura;

m) centralizeaza si solutioneaza cererile parintilor copiilor

care nu au fost inscrisi la vreo unitate de invatamant, dupa

finalizarea celei de-a doua etape de inscriere;

n) elaboreaza procedura specifica de repartizare a copiilor

care nu au fost inscrisi in invatamantul primar in anul scolar

2013—2014, care indeplinesc conditiile de inscriere in clasa I si

ai caror parinti opteaza pentru alta unitate de invatamant decat

scoala de circumscriptie, pe locurile disponibile, pe care o

comunica unitatilor de invatamant si o afiseaza pe site-ul

inspectoratului; informeaza Comisia nationala din cadrul MEN

cu privire la aceasta procedura;

o) asigura, conform prevederilor prezentei metodologii,

instituirea si functionarea unui telverde, la care parintii si alte

persoane interesate pot obtine, gratuit, informatii referitoare la

cuprinderea copiilor in invatamantul primar;

p) numesc reprezentanti ai comisiei judetene/a municipiului

Bucuresti care sa tina permanent legatura cu presa, pentru a

oferi informatii corecte si actualizate despre inscrierea copiilor in

invatamantul primar, inclusiv despre posibilitatea de informare la

telverde si numarul acestuia;

q) la sfarsitul fiecarei etape de inscriere coordoneaza

afisarea, in fiecare unitate de invatamant si pe site-ul ISJ/ISMB,

a listei copiilor inmatriculati si a locurilor ramase disponibile;

r) pot numi delegati ai comisiei judetene/a municipiului

Bucuresti care sa controleze si sa indrume activitatea comisiilor

de inscriere din unitatile de invatamant;

s) controleaza respectarea prevederilor prezentei

metodologii in toate unitatile de invatamant din judet/municipiul

Bucuresti si sanctioneaza, in conformitate cu prevederile legale,

incalcarea legislatiei in vigoare de catre membrii comisiilor de

inscriere;

s) se asigura ca toti copiii care trebuie sa isi faca debutul

scolar in anul scolar 2014—2015 sunt inscrisi intr-o unitate de

invatamant in invatamantul primar si fac demersurile legale

pentru a asigura participarea la educatie a acestora;

t) elaboreaza si transmit MEN raportul cu privire la modul de

desfasurare a procesului de inscriere a copiilor in invatamantul

primar, in termen de 10 zile de la incheierea ultimei etape de

inscriere, si propun eventuale modificari ale prezentei

metodologii.

(5) La sedintele comisiei judetene/a municipiului Bucuresti

participa persoana responsabila cu telverde, informand comisia

referitor la toate aspectele semnalate pe aceasta cale.

Art. 53. — (1) Comisia de inscriere din unitatea de

invatamant este alcatuita din:

a) presedinte — directorul sau directorul adjunct al unitatii de

invatamant;

b) secretar — secretarul-sef sau secretarul unitatii de

invatamant;

c) membri — 1—7 cadre didactice, informaticieni, secretari

etc.

(2) Comisia de inscriere din unitatea de invatamant are

urmatoarele atributii:

a) asigura informarea parintilor referitor la prevederile legale,

la procedurile si calendarul inscrierii;

b) asigura crearea bazei de date privitoare la candidatii

pentru inscrierea in clasa pregatitoare; in acest scop aloca un

numar suficient de calculatoare pentru a asigura fluenta

procesului de inscriere la clasa pregatitoare, precum si resursa

umana necesara si competenta pentru operarea pe calculator;

c) verifica documentele depuse la inscriere, in prezenta

parintilor, completeaza in aplicatia informatica si/sau valideaza

cererile-tip de inscriere cuprinzand datele personale si, dupa

caz, informatia necesara pentru asigurarea departajarii

candidatilor proveniti din alte circumscriptii;

14 MONITORUL OFICIAL AL ROMANIEI, PARTEA I, Nr. 115/17.II.2014d) raspunde de transcrierea corecta a datelor in cererile-tip

de inscriere si verifica, impreuna cu parintii, corectitudinea

informatiilor introduse in aplicatia informatica; efectueaza

corectarea greselilor sesizate;

e) stabileste si anunta din timp criteriile de departajare

specifice unitatii de invatamant, care se aplica in situatia in care

exista mai multe cereri de la parinti din afara circumscriptiei

scolare decat locuri ramase libere dupa inscrierea copiilor din

circumscriptia scolara;

f) transmite, spre analiza si in vederea acordarii avizului de

legalitate, comisiei judetene/a municipiului Bucuresti criteriile

specifice de departajare care se aplica in cazul in care exista

mai multe solicitari de inscriere a copiilor din afara

circumscriptiei scolare decat locuri libere;

g) proceseaza, pe baza informatiilor din cererile-tip de

inscriere si din documentele depuse de parinti, cererile de

inscriere ale parintilor care au domiciliul in afara circumscriptiei

scolare si solicita inscrierea la respectiva unitate de invatamant

pe locurile ramase libere; admit sau resping cererile acestora,

prin aplicarea criteriilor generale si specifice de departajare, si

propune consiliului de administratie al unitatii de invatamant lista

candidatilor admisi, spre validare;

h) asigura marcarea in aplicatia informatica a cererilor-tip de

inscriere depuse de parintii copiilor care provin din alta

circumscriptie scolara, admisi in unitatea de invatamant;

i) asigura prezenta permanenta, pe perioada inscrierii, a unor

membri ai comisiei de inscriere din unitatea de invatamant, care

sa ofere informatii si consiliere persoanelor care se prezinta

pentru completarea ori validarea cererilor-tip de inscriere sau

pentru a solicita informatii referitoare la cuprinderea copiilor in

invatamantul primar;

j) afiseaza, in termenul stabilit de prezenta metodologie,

listele copiilor inmatriculati la clasa pregatitoare;

k) asigura inscrierea copiilor care indeplinesc conditiile

prevazute la art. 45, ai caror parinti solicita inscrierea direct in

clasa I, in conformitate cu prevederile prezentei metodologii si

ale procedurii specifice elaborate de comisia judeteana/a

municipiului Bucuresti, si completeaza in aplicatia informatica

datele acestora;

l) elaboreaza si transmite ISJ/ISMB raportul cu privire la

modul de desfasurare a procesului de inscriere a copiilor in

invatamantul primar, in termen de 5 zile de la incheierea ultimei

etape de inscriere, si propune eventuale modificari ale prezentei

metodologii.

CAPITOLUL XIV

Dispozitii finale

Art. 54. — Prezentarea de inscrisuri false la inscrierea in

clasa pregatitoare sau in clasa I se pedepseste conform legii si

atrage pierderea locului obtinut prin frauda.

Art. 55. — Persoanele vinovate de transcrierea eronata a

datelor personale ale copiilor sau de nerespectarea prevederilor

prezentei metodologii vor fi sanctionate disciplinar, administrativ,

civil sau penal, dupa caz.

Art. 56. — (1) Se interzice unitatilor de invatamant de stat sa

instituie taxe sau sa solicite parintilor alte foloase pentru a

realiza inscrierea copiilor in clasa pregatitoare, respectiv in

clasa I.

(2) Se interzice colectarea sau favorizarea actiunii de

colectare a unor fonduri materiale sau banesti de la parintii care

solicita inscrierea in invatamantul primar.

(3) Personalul din invatamant care, in procesul de inscriere

a copiilor in clasa pregatitoare, respectiv in clasa I, savarseste

fapte de natura penala sau care manifesta neglijenta in

indeplinirea atributiilor ce ii revin este sanctionat in conformitate

cu prevederile legislatiei in vigoare.

Art. 57. — (1) Unitatile de invatamant cu program integrat de

arta si sportiv care, potrivit reglementarilor in vigoare, pot

organiza programul integrat incepand cu invatamantul primar

pot scolariza elevi in invatamantul de arta si sportiv incepand

cu clasa I.

(2) Inscrierea copiilor in clasa I cu program integrat de arta

si sportiv se face in conformitate cu prevederile legii si ale

metodologiilor in vigoare.

Art. 58. — (1) Comisiile judetene si Comisia Municipiului

Bucuresti monitorizeaza si controleaza activitatea comisiilor de

inscriere din unitatile de invatamant, verificand respectarea

legalitatii, a transparentei si a prevederilor prezentei metodologii,

inclusiv documentele elaborate de comisiile de inscriere din

unitatile de invatamant sau documentele depuse pentru

inscrierea copiilor in clasa pregatitoare sau in clasa I, si iau

masurile care se impun pentru respectarea legalitatii si

asigurarea drepturilor egale pentru toti copiii.

(2) Comisiile judetene si Comisia Municipiului Bucuresti pot

solutiona cererile de inscriere in invatamantul primar sau

cererile de amanare a inscrierii in invatamantul primar a copiilor

care nu se incadreaza in transele de varsta prevazute de

prezenta metodologie, dupa ce parintii vor fi consiliati privind

nevoia de a lua decizii in interesul educational al copilului si

dupa ce ii vor informa ca solicitarea nu poate fi solutionata decat

in situatia in care evaluarea dezvoltarii psihosomatice, efectuata

de CJRAE/CMBRAE, atesta pregatirea copilului pentru

parcurgerea cu succes a clasei/nivelului de invatamant pentru

care se solicita inscrierea.

Art. 59. — Comisiile judetene/Comisia Municipiului Bucuresti,

precum si comisiile de inscriere din unitatile de invatamant pot

solicita autoritatilor in drept verificarea respectarii prevederilor

Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 97/2005 privind

evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale

cetatenilor romani, republicata, cu modificarile si completarile

ulterioare.

Art. 60. — Comisia nationala verifica, direct sau prin delegatii

sai, respectarea prezentei metodologii si ia masurile care se

impun pentru respectarea acesteia.

Art. 61. — Comisia nationala poate solicita ministrului

educatiei nationale, in situatii justificate, modificari ale

calendarului inscrierii.