



**CONCURSUL/EXAMENUL PENTRU NUMIREA ÎN FUNCȚII DE CONDUCERE
A JUDECĂTORILOR ȘI PROCURORILOR
martie-iunie 2014**

TEMATICĂ

I. Management; concepte și principii (BURDUȘ, CĂPRĂRESCU - Fundamentele managementului organizației; EMILIAN, TIGU, STATE, ȚUCLEA - Managementul resurselor umane; M. PIVNICERU, C. LUCA - Elemente de management judiciar)

1. Conceptul de management (BURDUȘ, CĂPRĂRESCU - pag.13-32; M. PIVNICERU, C. LUCA - Elemente de management judiciar - pag. 1-15)

- 1.1. Semnificație
- 1.2. Știința managementului
- 1.3. Fazele procesului de management
- 1.4. Funcțiile managementului

2. Motivarea angajaților și procesele de grup (EMILIAN, TIGU, STATE, ȚUCLEA – Managementul resurselor umane : Capitolul 1 – pag. 1-6, 8-25, Capitolul 2 – pag. 5-10)

- 2.1. Motivația – abordare generală
- 2.2. Managementul motivării
- 2.3. Teorii ale motivării
- 2.4. Procesele de grup

3. Managerii (BURDUȘ, CĂPRĂRESCU – pag. 84-89, 107-112; M. PIVNICERU, C. LUCA - Elemente de management judiciar – pag. 1-6, 35-51; Manualul INM – fișierul 11-Managementul de timp)

- 3.1. Definiție și categorii
- 3.2. Rolul managerilor
- 3.3. Tipuri de manageri
- 3.4. Stiluri de management
- 3.5. Elaborarea deciziilor
- 3.6. Evaluarea, perfecționarea și promovarea managerilor

II. Particularități ale managementului la instanțe și parchete [M. PIVNICERU, C. LUCA - Elemente de management judiciar – pag. 21-35 și 73-90 (pentru candidații la ocuparea funcțiilor de conducere la nivelul instanțelor și parchetelor), 91-128 (pentru candidații la ocuparea funcțiilor de conducere la nivelul instanțelor), 159-196 (pentru candidații la ocuparea funcțiilor de conducere la nivelul parchetelor); Legislația din bibliografie]

1. Organizarea activității instanțelor și parchetelor
2. Coordonarea activității instanțelor/parchetelor
3. Colaborarea interinstituțională
4. Managementul resurselor umane:
 - 4.1. Selectare și încadrare
 - 4.2. Pregătire profesională, evaluarea activității profesionale
 - 4.3. Promovarea
 - 4.4. Delegarea, detașarea
 - 4.5. Motivarea
 - 4.6. Răspunderea disciplinară

III. Comunicarea (CORNESCU, MIHĂILESCU, STANCIU – pag. 239-250; BURDUȘ, CĂPRĂRESCU – Fundamentele managementului organizației – pag. 421-449; 463-472; M. PIVNICERU, C. LUCA – General și particular în formarea purtătorului de cuvânt – pag. 104-125; Legislația din bibliografie).

BIBLIOGRAFIE

I. Studii

- 1) BURDUȘ E., CĂPRĂRESCU GH. - Fundamentele managementului organizației – Ed. Economică, București, 1999 [citată BURDUȘ, CĂPRĂRESCU];
- 2) Radu EMILIAN, Gabriela TIGU, Olimpia STATE, Claudia ȚUCLEA – Managementul resurselor umane - Ed. ASE (<http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=48&idb=9>) [citată EMILIAN, TIGU, STATE, ȚUCLEA];
- 3) Mona Maria PIVNICERU, Cătălin LUCA - Elemente de management judiciar, www.inm-lex.ro [citată M. PIVNICERU, C. LUCA - Elemente de management judiciar];
- 4) Mona Maria PIVNICERU, Cătălin LUCA ș.a. - General și particular în formarea purtătorului de cuvânt magistrat – Editura Hamangiu, București, 2007 [citată M. PIVNICERU, C. LUCA - General și particular în formarea purtătorului de cuvânt magistrat];
- 5) V. CORNESCU, I.MIHĂILESCU, S. STANCIU – Managementul organizației – Ed. All Beck, București, 2003 [citată CORNESCU, MIHĂILESCU, STANCIU];
- 6) Manual INM - Managementul judiciar - <http://www.inm-lex.ro/index.php?MenuID=46&DetailID=124> [citată Manual INM];

II. Legislație:

- 7) Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 826 din 13 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 827 din 13 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 628 din 1 septembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 958 din 28 octombrie 2005, cu modificările și completările ulterioare - **pentru candidații la ocuparea funcțiilor de conducere la nivelul instanțelor;**
- 12) Regulamentul de organizare a activității judecătorului de supraveghere a privării de libertate aprobat prin Hotărârea C.S.M. nr. 89/23.01.2014 publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 77 din 31.01.2014 - **pentru candidații la ocuparea funcțiilor de conducere la nivelul instanțelor;**
- 13) Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 529/21 februarie 2007, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 154 din 5 martie 2007, cu modificările ulterioare - **pentru candidații la ocuparea funcțiilor de conducere la nivelul parchetelor;**
- 14) Regulamentul privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor și procurorilor, adoptat prin Hotărârea CSM nr. 676/4.10.2007, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 814 bis din 29 noiembrie 2007, cu completările și modificările ulterioare;
- 15) Ghidul de evaluare a activității profesionale a magistraților, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 10/17.01.2008, cu modificările și completările ulterioare - http://www.csm1909.ro/csm/linkuri/29_01_2008_13836_ro.pdf,
http://www.csm1909.ro/csm/linkuri/29_01_2008_13835_ro.pdf,
http://www.csm1909.ro/csm/linkuri/29_01_2008_13834_ro.pdf,
http://www.csm1909.ro/csm/linkuri/29_01_2008_13833_ro.pdf;
- 16) Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 663 din 23 octombrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;
- 17) Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 790 din 12 decembrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;
- 18) Regulamentul privind accesul judecătorilor, procurorilor și magistraților asistenți ai Înaltei Curți de Casație și Justiție la informații clasificate secrete de stat și secrete de serviciu aprobat prin Hotărârea C.S.M. nr.140/6.02.2014, publicată pe <http://www.csm1909.ro/csm/index.php?cmd=01>;
- 19) Strategia de întărire a integrității în justiție pentru 2011-2016, adoptată de CSM - http://www.csm1909.ro/csm/linkuri/22_11_2011_45380_ro.doc;

- 20) Hotărârea Guvernului nr. 216/2012 privind accelerarea implementării obiectivelor de referință prevăzute în cadrul Mecanismului de cooperare și verificare, publicată în Monitorul Oficial. Partea I, nr. 209 din 29 martie 2012;
- 21) Ordinul nr. 229/25.09.2007 al Procurorului General, privind sistemul informațional din Ministerul Public, modificat prin Ordinul 26 din 10 februarie 2011 al Procurorului General, cu modificările ulterioare - **pentru candidații la ocuparea funcțiilor de conducere la nivelul parchetelor**;
- 22) Codul deontologic al judecătorilor și procurorilor, adoptat prin Hotărârea C.S.M. nr. 328/24.08.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 815/8.09.2005.

Notă

Din lucrarea „Elemente de management judiciar” nu vor fi avute în vedere ca bibliografie anexe.

CRITERII ORIENTATIVE ALE STRUCTURII PROIECTULUI REFERITOR LA EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR SPECIFICE FUNCȚIEI DE CONDUCERE PENTRU CARE CANDIDEAZĂ

La evaluarea proiectului vor fi avute în vedere criteriile menționate în Regulament, sub următoarele aspecte:

- prezentarea sintetică a instanței judecătorești/parchetului de pe lângă instanța judecătorească prin prisma funcției la care se candidează;
- identificarea unor eventuale disfuncții în activitatea instanței judecătorești/parchetului de pe lângă instanța judecătorească;
- soluții propuse pentru înlăturarea deficiențelor identificate;
- stabilirea și definirea obiectivelor;
- propuneri de măsuri pentru realizarea obiectivelor;
- propuneri pentru îmbunătățirea activității manageriale a instanței judecătorești/parchetului de pe lângă instanța judecătorească.

Timp de expunere a proiectului: aproximativ 15 minute. Timp pentru întrebări și răspunsuri: aproximativ 15 minute.

Proiectul se va încadra într-o limită de 30 de pagini, redactate folosind caractere de 12, la distanță de un rând și jumătate, iar anexele nu vor putea depăși 10 pagini.