

NR. 22

Documentele necesare pentru înregistrarea în registrul comerțului a mențiunii privind schimbarea sediului comercianților sau a sediului sucursalelor acestora în același județ*:

1. Cerere de înregistrare (original);
2. Hotărârea adunării generale a asociațiilor/ acționarilor decizia asociatului unic/ decizia CA/decizia directoratului sau, după caz, actul adițional la actul constitutiv (original);
3. În cazul schimbării sediului regiilor autonome, societăților cooperative și organizațiilor cooperatiste de credit, se vor depune, după caz:
 - hotărârea Consiliului de administrație aprobată de ministerul de resort, pentru RA de interes național, iar pentru RA de interes local, de autoritatea administrației publice locale (original);
 - pentru societățile cooperative hotărârea organului statutar (original);
 - pentru organizațiile cooperatiste de credit: hotărârea adunării generale a membrilor cooperatori sau actul adițional modificator (original).
4. Documentul care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social, înregistrat la administrația financiară în circumscripția căreia se situează imobilul cu destinație de sediu social;
5. Certificatul emis de administrația financiară competentă, care certifică faptul că pentru imobilul cu destinație de sediu social nu a fost înregistrat un alt document ce atestă înstrăinarea dreptului de folosință asupra aceluiași imobil, cu titlu oneros sau gratuit;
6. Declarația pe propria răspundere în formă autentică privind respectarea condițiilor referitoare la sediul social, în cazul în care, din certificatul emis potrivit pct. 7 rezultă că sunt deja înregistrate la administrația financiară alte documente care atestă înstrăinarea dreptului de folosință asupra aceluiași imobil cu destinație de sediu social;
7. Dacă este cazul, avizul privind schimbarea destinației imobilelor colective cu regim de locuință, prevăzut de Legea nr. 230/2007 (completat pe formular-tip, original);
8. Certificatul de înregistrare și după caz, anexa/anexele (originale*);
9. Actul constitutiv actualizat;
10. Declarația-tip pe propria răspundere (original), semnată de asociați sau de administratori din care să rezulte, după caz, că:
 - persoana juridică nu desfășoară, la sediul social, activitățile declarate, o perioadă de maximum 3 ani (model 3, pct. 6 din Nota de subsol);
 - persoana juridică îndeplinește condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului și protecției muncii, pentru activitățile precizate în declarația-tip (model 3).
11. Dacă este cazul:
 - alte avize prealabile prevăzute de legile speciale (copie);
 - împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
12. Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale:
 - taxe de registru;
 - tariful de publicare în Monitorul Oficial, Partea a IV-a.

** certificatul și anexa/anexele vor fi predate în original în momentul prezentării comerciantului în vederea ridicării certificatului de înscriere de mențiuni și a celorlalte documente, procedându-se la anularea lor prin grija personalului ORCT.*

Excepție face situația în care, la momentul cererii, comerciantul optează pentru eliberarea documentelor prin poștă sau e-mail, în acest caz originalele fiind predate odată cu depunerea dosarului.

NOTĂ:

☞ În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (2) din Legea nr. 31/1990, republicată, astfel cum a fost modificată prin O.U.G. nr. 54/2010 privind unele măsuri pentru combaterea evaziunii fiscale, la același sediu vor putea funcționa mai multe societăți numai dacă imobilul, prin structura lui, permite funcționarea mai multor societăți în încăperi diferite sau în spații distinct partajate. Numărul societăților comerciale ce funcționează într-un imobil nu poate depăși numărul de încăperi sau spații distincte obținute prin partajare.

☞ Pentru schimbarea sediului sucursalei, în cazul în care sucursala nu a fost nominalizată în actul constitutiv, fiind reglementată prin acesta doar procedura de mutare a sediului acestora, nu se întocmește act constitutiv actualizat, mențiunea operându-se în baza hotărârii adunării generale a asociațiilor/acționarilor, decizia asociatului unic/decizia CA/decizia directoratului.

☞ Copiile de pe actele doveditoare vor fi certificate pentru conformitate cu originalele, sub semnătură, cu menționarea în clar a numelui, de către persoanele care, potrivit legii, pot întocmi și semna cererea.

☞ În cazul persoanelor fizice sau juridice nerezidente, se depun în original sau copii certificate și traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public; în cazul în care aceste acte sunt acte oficiale, astfel cum sunt definite de Convenția cu privire la suprimarea cerinței legalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, acestea trebuie prezentate în forma apostilată pentru statele care au semnat sau aderat la această convenție, respectiv în forma suprlegalizată de celelalte state. Suprlegalizarea sau apostilarea documentelor nu se aplică pentru documentele întocmite în statele cu care România are încheiate convenții/tratate/acorduri care prevăd scutirea de suprlegalizare.

☞ **Soluționarea cererii revine în competența directorului oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau persoanei sau persoanelor desemnate care poate/pot dispune administrarea și a altor acte doveditoare decât cele enumerate.**

* Prezentul fluturaș constituie un ghid general pentru informarea comercianților în legătură cu obligațiile ce le revin pentru îndeplinirea formalităților legale, în vederea efectuării înregistrărilor în registrul comerțului și/sau autorizarea funcționării în baza declarațiilor tip pe propria răspundere

☞ Redactarea actelor, obținerea autentificării sau, după caz, darea de dată certă, acordarea de îndrumări pentru completarea corectă a cererii de înregistrare pot fi efectuate, contra cost, prin serviciile de asistență din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal.

☞ Formularele se distribuie la sediul ORC sau se pot prelua de pe Internet (www.registrulcomertului.ro/www.onrc.ro).

☞ Cererea de înregistrare, înscrisurile prevăzute de lege și dovezile privind plata taxelor și tarifelor legale, îndosariate și numerotate, se depun de către solicitant la ORCT direct, prin poștă, cu scrisoare cu valoare declarată și confirmare de primire, sau prin mijloace electronice. Cererea transmisă în formă electronică va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

☞ Înscrisurile a căror înregistrare, menționare sau publicare se solicită la ORCT vor fi tehnoredactate de către solicitant în limba română, vor fi lizibile, fără ștersături sau adăugări, sub sancțiunea respingerii acestora.

*
* *

1. Hotărârea AGA/decizia asociatului unic/decizia CA/directoratului va cuprinde: antetul firmei, nr. și data, semnăturile persoanelor abilitate; în cazul în care actul modificator este un act adițional în formă autentică, nu se va mai depune și hotărârea adunării generale în baza căreia acesta a fost încheiat.
2. Actul modificator poate fi autentificat de notarul public, poate fi atestat de avocat în condițiile Legii nr. 51/1995, modificată, poate conține darea de dată certă a notarului public sau a serviciului de asistență din cadrul ORC, poate fi încheiat sub semnătură privată; forma autentică a actului modificator este obligatorie în cazul SNC sau SCS.
3. Documentele care atestă drepturile de folosință asupra spațiilor cu destinație de sediu social și/sau de sedii secundare pot fi: extras de carte funciară, în termen de valabilitate la depunere, dar nu mai vechi de 30 de zile, contract de vânzare-cumpărare, contract de donație în formă autentică, certificat de moștenitor, act notarial de ieșire din indiviziune sau de delimitare a proprietății, hotărâre judecătorească definitivă privind proprietatea sau folosința/uzufructul, hotărârea judecătorească definitivă de ieșire din indiviziune, proces verbal de recepție a construcției, act de adjudecare a imobilului vândut în cadrul executării silite, contract de schimb, contract de închiriere (**înregistrat la Administrația Finanțelor Publice**), contract de subînchiriere (**înregistrat la Administrația Finanțelor Publice**), contract de concesiune, contract de leasing imobiliar (**înregistrat la Administrația Finanțelor Publice**), contract de comodat (**înregistrat la Administrația Finanțelor Publice**), contract de uz (**înregistrat la Administrația Finanțelor Publice**), contract de uzufruct (**înregistrat la Administrația Finanțelor Publice**), certificat de rol fiscal/rol agricol în termen de valabilitate sau orice alt act juridic care conferă dreptul de folosință, la alegerea solicitantului. Extrasul de carte funciară și certificatul de rol fiscal/rol agricol se depun în original, celelalte documente urmând a fi depuse în copie certificată de parte sau în copie legalizată.
4. În cazul schimbării denumirii localității sau străzii ori al renumerotării imobilelor, persoanele juridice înmatriculate vor solicita, pe cheltuiala lor și în baza înscrisurilor justificative, înregistrarea modificărilor, intervenite și eliberarea unui nou certificat de înregistrare.
5. Taxele legale pot fi achitate în numerar sau cu card bancar la casieriile ORC, precum și cu mandat poștal, ordin de plată etc.;
6. Dacă s-a optat pentru transmiterea documentelor, care atestă înregistrarea în registrul comerțului, prin poștă, se percepe un tarif aprobat prin ordin al ministrului justiției.