



GHID PRIVIND ACTELE JUSTIFICATIVE necesare eliberării diverselor categorii de documente/emiterii autorizațiilor solicitate de contribuabili **PERSOANE FIZICE**

2015



CUPRINS

I. Introducere.....	5
1.1. <i>Limba oficială în administrația fiscală.....</i>	6
1.2. <i>Acte de identitate.....</i>	6
1.3. <i>Formulare și instrucțiuni de completare.....</i>	7
1.4. <i>Depunerea formularelor și programele utile.....</i>	7
II. Tipuri de solicitări.....	8
1. Obținerea adeverinței de venit.....	8
2. Obținerea Certificatului de atestare fiscală.....	8
3. Obținerea Certificatului de cazier fiscal.....	8
4. Rectificarea datelor înscrise în cazierul fiscal.....	8
5. Obținerea dreptului de utilizare a serviciului "Depunere declarații on-line".....	9
6. Revocarea dreptului de utilizare a serviciului "Depunere declarații on-line".....	9
7. Obținerea dreptului de utilizare a serviciului acces controlat la informațiile cuprinse în dosarul fiscal.....	10
8. Revocarea dreptului de utilizare a serviciului acces controlat la informațiile cuprinse în dosarul fiscal.....	10
9. Obținerea adeverinței prin care se atestă restituirea/nerestituirea taxei pe poluare pentru autovehicule/taxei speciale pentru autoturisme și autovehicule/taxei pentru emisiile poluante provenite de la autovehicule/timbrului de mediu pentru autovehicule sau a valorii reziduale a timbrului.....	11
10. Stabilirea sumei reprezentând timbrul de mediu pentru autovehicule.....	11

11. Eliberarea formularului "Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport" conform prevederilor art. 1, alin. 1 ² , lit. a) din Ordinul comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 168/2039/28.07.2010, pentru completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 1.501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor.....	12
11.1. În cazul autovehiculelor rulate/achiziționate din alte state, care sunt în categoria celor noi.	12
11.2. În cazul autovehiculelor rulate/achiziționate din alte state membre, care nu sunt în categoria celor noi.....	12
12. Eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și... pentru persoane fizice rezidente în România - pentru persoane fizice.....	13
13. Eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și... pentru persoane rezidente în România - pentru asocieri fără personalitate juridică.....	13
14. Eliberarea certificatului privind atestarea impozitului plătit în România de persoane fizice nerezidente.....	14
15. Eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și... pentru persoane rezidente în România care desfășoară activități independente.....	14
16. Înregistrarea contractelor de închiriere.....	15
17. Rezilierea contractelor de închiriere.....	15
18. Obținerea Numărului de Identificare Fiscală (NIF) pentru persoanele fizice care nu au Cod Numeric Personal.....	15
19. Înregistrarea fiscală a persoanelor fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere și a altor persoane fizice.....	16
19.1 Contribuabilii care desfășoară activități comerciale.....	16
19.1.1. Persoanele fizice autorizate/întreprinderile individuale.....	16
19.1.2. Întreprinderile familiale.....	16
19.2. Pentru profesii libere.....	17
19.2.1. Persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor libere, în mod individual...17	
19.2.1.1. Înregistrarea fiscală.....	17

19.2.1.2. Declararea veniturilor.....	17
19.2.2. Persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor libere, în asocieri și alte entități fără personalitate juridică.....	17
19.2.2.1. Înregistrarea fiscală.....	17
19.2.2.2. Declararea veniturilor.....	18
19.3. Înregistrarea altor persoane fizice.....	18
20. Declararea modificărilor survenite ulterior înregistrării fiscale de către persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere și de către alte persoane fizice.....	18
20.1. Documente care atestă modificările intervenite în datele declarate inițial.....	18
20.2. Documente necesare pentru suspendarea activității.....	19
20.3. Documente necesare pentru încetarea activității.....	19
20.4 Scoaterea din evidența fiscală a altor persoane fizice.....	20
21. Înregistrarea în scopuri de TVA la depășirea plafonului de 65000 euro (220000 lei).....	20
22. Înregistrarea în scopuri de TVA prin opțiune conform art. 153 alin. (1) lit. a), c), d) din Codul fiscal.....	21
23. Înregistrarea în scopuri de TVA a persoanelor care efectuează achiziții intracomunitare sau pentru servicii.....	21
24. Înregistrarea în/radierea din Registrul operatorilor intracomunitari.....	21
25. Anularea codului de înregistrare în scopuri de TVA.....	22
26. Reînregistrarea în scopuri de TVA conform art.153 alin. 9 ¹ lit. d) din Codul fiscal.....	22
27. Reînregistrarea în scopuri de TVA conform art.153 alin. 91 lit. c) din Codul fiscal la solicitarea persoanei impozabile, dacă nu a depus pe parcursul unui semestru calendaristic niciun decont de taxă, dacă este declarată inactivă conform prevederilor art. 78 ¹ din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă a intrat în inactivitate temporară, înscrisă în registrul comerțului de la data comunicării deciziei de înregistrare în scopuri de TVA.....	22

28. Reînregistrarea în scopuri de TVA conform art.153 alin. 91 lit. b) din Codul fiscal la solicitarea persoanei impozabile, dacă asociații/administratorii persoanei impozabile sau persoana impozabilă însăși au înscris în cazierul fiscal infracțiuni și/sau faptele prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 75/2001 privind organizarea și funcționarea cazierului fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă încetează situația care a condus la anulare.....	23
29. Solicitarea regimului de declarare derogatoriu.....	23
30. Atribuirea numărului de ordine pentru aparate de marcat electronice fiscale.....	23
Informații suplimentare.....	24
Acte normative și link-uri utile:.....	24

I. Introducere

Prin prezentul ghid, dorim să oferim informații de calitate contribuabililor și să ne asigurăm că aceștia își pot îndeplini facil obligațiile fiscale ce le revin. Ghidul se adresează atât contribuabililor cât și unităților fiscale, în vederea îndrumării acestora și aplicării unitare a prevederilor legislației în vigoare.

Acest ghid are ca scop, prezentarea documentelor justificative necesare contribuabililor pentru a obține diverse categorii de documente, autorizații și alte înregistrări eliberate de Agenția Națională de Administrare Fiscală și cuprinde documentația ce trebuie completată, depusă sau prezentată în vederea soluționării celor mai frecvente solicitări ale următorilor contribuabili:

- persoane fizice;
- persoane fizice autorizate (comercianți);
- persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere, precum și asocierile și alte entități fără personalitate juridică.

<p>ANAF DECLARAȚIE DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ / DECLARAȚIE DE MENȚIUNI 070 Nr. de operare de date cu caracter personal = 778</p> <p>pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere</p> <p>A. FELUL DECLARAȚIEI 1. DECLARAȚIE DE ÎNREGISTRARE 2. DECLARAȚIE DE MENȚIUNI</p> <p>B. DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI 1. Cod numeric personal 2. Număr de identificare fiscală 3. Cod unic de înregistrare 4. Cod de înregistrare fiscală 5. Nume Sesiune Prenume 6. Denumire</p> <p>7. Date privind domiciliul persoanei fizice Judet Localitate Nr. Bloc Sc. Strada Et. Ap. Cod poștal Țara E-mail Telefon Fax</p> <p>8. Date privind sediul activității sau locul de desfășurare efectivă a activității profesionale Judet Localitate Nr. Bloc Sc. Strada Et. Ap. Cod poștal Telefon</p> <p>9. Persoană fizică rezidentă cu domiciliul în România Persoană fizică rezidentă fără domiciliul în România Persoană fizică rezidentă cu domiciliul în România Persoană fizică rezidentă fără domiciliul în România</p> <p>C. ALTE DATE PRIVIND CONTRIBUABILUL 1. Cod CAEN al obiectului principal de activitate 2. Felul activității 2.1 Activități economice desfășurate în mod independent Activitate nr. Oricum activitate 2.2 Profesii libere Activitate Non-activitate Medic Denumirea de autoritate nr. Oricum activitate</p> <p>D. Reprezentare prin</p>	<p>096 Declarație de mențiuni ANAF privind anularea înregistrării în scopuri de TVA, în vederea aplicării regimului de scutire prevăzut la art.152 din Codul fiscal</p> <p>I. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI IMPOZABILE DENUMIRE / NUME, PRENUME COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ DOMICILIUL FISCAL DIN ROMÂNIA RO Județ LOCALITATE STRADA NR. BLOC SC. ET. AP. COD POSTAL TELEFON FAX E-MAIL</p>
<p>ANAF CERERE PENTRU UTILIZAREA UNUI CERTIFICAT DIGITAL CALIFICAT 150</p> <p>A. DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI Cod de identificare fiscală Denumire/Num, Prenume Adresa</p> <p>B. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI PENTRU CARE SE SOLICITĂ DREPTUL DE UTILIZARE A SERVICIULUI DEPUNERE DECLARAȚII ON-LINE, PE BAZA CERTIFICATULUI DIGITAL CALIFICAT CNP/INEF Nume, Prenume Adresa e-mail Număr Certificat Digital Autoritate de Certificare Emitentă</p> <p>Sub sancțiunile aplicate faptelor de fals în acte publice, declar că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete.</p> <p>Data: Semnătura și ștampila Nume, Prenume: Funcție:</p> <p>Loc rezervat organismului fiscal Nr. înregistrare: Data:</p>	<p>ANAF DECLARAȚIE DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ / DECLARAȚIE DE MENȚIUNI PENTRU PERSOANE JURIDICE, ASOCIERI ȘI ALTE ENTITĂȚI FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ 010 Nr. de operare de date cu caracter personal = 79</p> <p>A. FELUL DECLARAȚIEI 1. DECLARAȚIE DE ÎNREGISTRARE 2. DECLARAȚIE DE MENȚIUNI</p> <p>B. DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI 1. COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ 2. DENUMIRE 3. DOMICILIUL FISCAL Sediul Localitate Nr. Bloc Sc. E-mail Asociație Asociație de proprietari Sindicat, Federație sindicală, Căminășeni de drept personalitate juridică</p> <p>C. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI PENTRU CARE SE SOLICITĂ DREPTUL DE UTILIZARE A SERVICIULUI DEPUNERE DECLARAȚII ON-LINE, PE BAZA CERTIFICATULUI DIGITAL CALIFICAT CNP/INEF Nume, Prenume Adresa e-mail Număr Certificat Digital Autoritate de Certificare Emitentă</p> <p>Sub sancțiunile aplicate faptelor de fals în acte publice, declar că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete.</p> <p>Data: Semnătura și ștampila Nume, Prenume: Funcție:</p> <p>Loc rezervat organismului fiscal Nr. înregistrare: Data:</p>

1.1. Limba oficială în administrația fiscală

În administrația fiscală limba oficială este limba română. Dacă la organele fiscale se depun documente justificative, certificate sau alte înscrisuri într-o limbă străină, organele fiscale vor solicita ca acestea să fie însoțite de traduceri în limba română certificate de traducători autorizați¹.

1.2. Acte de identitate

În prezentul ghid, prin actul de identitate al contribuabilului se înțelege după caz:

- buletin de identitate sau carte de identitate;
- pașaportul sau documentul național de identitate;
- permis de ședere pe teritoriul României.

Buletinul de identitate sau cartea de identitate este actul de identitate prin care contribuabilii persoanele fizice române cu domiciliul în România fac dovada identității și a adresei de domiciliu.

Pentru cetățenii Uniunii Europene prin act de identitate se înțelege documentul național de identitate sau pașaportul².

Pentru cetățenii străini care nu fac parte din state membre ale Uniunii Europene, prin act de identitate se înțelege pașaportul.

Persoanele fizice străine, care au dobândit calitatea de rezident în România vor prezenta unităților fiscale permisul de ședere temporar sau pe termen lung pe teritoriul României.

Permisul de ședere este documentul de identitate care se eliberează de către Oficiul Român pentru Imigrări³, în condițiile legii, străinului căruia i se prelungește dreptul de ședere în România sau celui căruia i se acordă dreptul de ședere permanentă, după caz⁴. Pentru această categorie de contribuabili, permisul de ședere este actul de identitate care se prezintă organului fiscal.

În situația în care se solicită obținerea unui document de la administrația fiscală, documentația necesară poate fi depusă fără a fi necesară legitimarea solicitantului dar eliberarea documentului se va efectua doar contribuabilului personal sau împuternicitului în baza actului de identitate, cu excepția situațiilor în care reglementarea legală prevede în mod expres prezentarea acestuia.

La prezentarea actului de identitate a contribuabilului, organul fiscal verifică datele înscrise în solicitare cu cele înscrise în evidența fiscală. În cazul în care, urmare verificării, se constată că datele corespund, organul fiscal restituie contribuabilului documentul de identitate fără a mai solicita anexarea unei copii a acestuia. Dacă se constată neconcordanțe, se va anexa la solicitare o copie a actului de identitate.

¹ Art. 8, Ordonanța Guvernului nr. 92 din 24 decembrie 2003 *** Republicată, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

² Ordonanța de urgență nr. 102 din 14 iulie 2005 *** Republicată, privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;

³ Ordonanța de urgență nr. 55 din 20 iunie 2007 privind înființarea Oficiului Român pentru Imigrări prin reorganizarea Autorității pentru străini și a Oficiului Național pentru Refugiați, precum și modificarea și completarea unor acte normative

⁴ Ordonanța de urgență nr. 194 din 12 decembrie 2002 privind regimul străinilor în România;

În cazul în care, urmare verificării documentelor depuse, organul fiscal constată că sunt necesare și alte documente justificative, acesta poate solicita contribuabilului prezentarea acestora, contribuabilului revenindu-i obligația de prezentare a înscrisurilor⁵.

Contribuabilul fără domiciliu fiscal în România, care are obligația de a depune declarații la organele fiscale, trebuie să desemneze un împuternicit, cu domiciliul fiscal în România⁶.

Conținutul și limitele reprezentării sunt cele cuprinse în împuternicire sau stabilite de lege, după caz. Desemnarea unui împuternicit nu îl împiedică pe contribuabil să își îndeplinească personal obligațiile fiscale, chiar dacă nu a procedat la revocarea împuternicirii.

Împuternicitul este obligat să depună la organul fiscal actul de împuternicire, în original sau în copie legalizată.

Revocarea împuternicirii operează față de organul fiscal de la data depunerii actului de revocare.

În cazul reprezentării contribuabililor în relațiile cu organele fiscale prin avocat, forma și conținutul împuternicirii sunt cele prevăzute de dispozițiile legale privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat.

1.3. Formulare și instrucțiuni de completare

Formularele se pun la dispoziție gratuit contribuabililor. Acestea se pot obține de la sediile organelor fiscale sau pe pagina internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală: www.anaf.ro. Formularele împreună cu instrucțiunile de completare pot fi descărcate de pe site-ul Agenției fiscale, accesând următorul link:

http://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/asistenta_contribuabili/toate_formularele_cu_explicatii.

Contribuabilul are obligația de a completa cererile, formularele, declarațiile fiscale înscriind corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzătoare situației sale fiscale. Acestea se semnează de către contribuabil sau de către împuternicit și trebuie să fie însoțite de documentația prevăzută de legislația în vigoare.

1.4. Depunerea formularelor și programele utile

Pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală sunt puse la dispoziție gratuit, programele informatice pentru completarea și depunerea declarațiilor fiscale. Acestea pot fi descărcate accesând următorul link:

http://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/servicii_online/declaratii_electronice/descarcare_declaratii.

Formularele se pot depune prin următoarele modalități:

- a) la registratura organului fiscal competent;
- b) prin poștă cu confirmare de primire;
- c) prin intermediul serviciului electronic Spațiul Privat Virtual, după caz.

⁵ Art. 64 – 67¹, Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

⁶ Art. 18, Ordonanța Guvernului nr. 92 din 24 decembrie 2003 *** Republicată, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

II. Tipuri de solicitări

1. Obținerea adeverinței de venit⁷

În vederea obținerii unei adeverințe de venit este necesară depunerea formularului - cerere de eliberare a unei adeverințe de venit.

Adeverința de venit este valabilă 90 de zile de la data emiterii.

2. Obținerea Certificatului de atestare fiscală⁸

În vederea obținerii unui certificat de atestare fiscală este necesară depunerea formularului - cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală.

În situația în care contribuabilul dorește să obțină mai multe exemplare ale certificatului de atestare fiscală trebuie să menționeze în cerere numărul de exemplare solicitate.

Certificatul de atestare fiscală este valabil 90 de zile de la data emiterii.

3. Obținerea Certificatului de cazier fiscal⁹

Pentru obținerea unui certificat de cazier fiscal sunt necesare următoarele:

- cererea de eliberare a certificatului de cazier fiscal - **formular 502**;
- actul de identitate al titularului sau împuternicitului, după caz.

Cererea se depune personal de către contribuabil sau de împuternicit. În cazul solicitării certificatului de cazier fiscal prin împuternicit sau avocat, cererea este însoțită de procura autentică/împuternicirea avocațială.

Certificatul de cazier fiscal este valabil 30 de zile de la data emiterii și numai în scopul în care a fost eliberat.

4. Rectificarea datelor înscrise în cazierul fiscal¹⁰

În situația în care datele înscrise în cazierul fiscal nu corespund situației reale ori înregistrarea lor nu s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale, contribuabilii pot solicita rectificarea acestora completând **formularul 503** Cerere de rectificare a datelor înscrise în cazierul fiscal,

⁷ Ordinul președintelui ANAF nr. 193 din 17 februarie 2009, pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor "Adeverință de venit" și "Cerere de eliberare a unei adeverințe de venit" pentru persoane fizice, cu modificările și completările ulterioare;

⁸ Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 752 din 11 mai 2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;

⁹ Ordonanța Guvernului nr. 39 din 26 august 2015 privind cazierul fiscal;

¹⁰ Ordinul președintelui ANAF nr. 2594 din 12 octombrie 2015 privind stabilirea organelor fiscale competente pentru organizarea și gestionarea cazierului fiscal, procedura de înscriere, scoatere și rectificare a informațiilor în/din cazierul fiscal, solicitare și eliberare a certificatului de cazier fiscal, modelul și conținutul formularisticii necesare, precum și nivelul de acces corespunzător la informațiile din cazierul fiscal;

Însoțit de actele doveditoare care atestă situația reală. Actele doveditoare se vor prezenta în copie și original. Copiile se vor anexa la formularul 503.

5. Obținerea dreptului de utilizare a serviciului "Depunere declarații on-line"¹¹

În vederea obținerii dreptului de utilizare a serviciului Depunere declarații on-line, contribuabilii trebuie să depună Cererea pentru utilizarea unui certificat digital calificat - **formular 150**. Cererea se obține prin înregistrarea certificatului digital calificat (obținut de la un furnizor acreditat de Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, conform listei publicate pe site-ul www.mcsi.ro) pe portalul ANAF în modulul "Declarații electronice" la secțiunea "Înregistrare certificate calificate". După completarea datelor cerute în această secțiune va apărea pe ecran formularul 150 gata completat.

De asemenea, se vor prezenta/depune în copie și original și următoarele documente:

- documentul de identitate al titularului certificatului digital calificat;
- documentul care atestă calitatea titularului certificatului digital calificat de reprezentant legal al contribuabilului **sau** împuternicirea, autentificată de notarul public, din care rezultă dreptul titularului certificatului digital calificat de a semna declarațiile fiscale pentru contribuabil, după caz.

Copiile împreună cu împuternicirea în original se vor anexa la formularul 150.

6. Revocarea dreptului de utilizare a serviciului "Depunere declarații on-line"¹²

6.1 În situația în care **cererea se depune chiar de către titularul certificatului digital calificat**, se va folosi procedura on-line, modulul "Revocare online - formulare 151/153" de pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, secțiunea "Declarații electronice" și se va completa "Cererea pentru revocarea dreptului de utilizare a serviciului depunere declarații on-line" - **formular 151**.

6.2. În cazul în care **revocarea dreptului de utilizare a serviciului "Depunere declarații on-line" se solicită de o persoană diferită** de persoana pentru care acest drept a fost obținut, se va completa Cererea pentru revocarea dreptului de utilizare a serviciului depunere declarații on-line. Aceasta se depune în format hârtie la organul fiscal competent pentru administrarea contribuabilului.

De asemenea, se vor prezenta/depune în copie și original și următoarele documente:

- documentul de identitate al persoanei care solicită revocarea certificatului digital calificat;
- documentul eliberat de contribuabil, din care rezultă dreptul solicitantului de a revoca dreptul de utilizare a serviciului "Depunere declarații on-line".

Copiile împreună cu împuternicirea în original se vor anexa la formularul 151/153.

¹¹ Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 858 din 19 martie 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță cu modificările și completările ulterioare;

¹² Idem 11;

7. Obținerea dreptului de utilizare a serviciului acces controlat la informațiile cuprinse în dosarul fiscal¹³

În vederea obținerii dreptului de utilizare a serviciului "Acces controlat la informațiile cuprinse în dosarul fiscal" contribuabilii trebuie să depună cererea pentru utilizarea unui certificat digital calificat - **formular 152** – în format hârtie.

De asemenea, se vor prezenta/depune în copie și original și următoarele documente:

- actul de identitate al titularului certificatului digital calificat;
- documentul, care atestă calitatea titularului certificatului digital calificat de reprezentant legal al contribuabilului, **sau**
- documentul de împuternicire, autentificat de notarul public, din care rezultă dreptul titularului certificatului digital calificat de a accesa dosarul fiscal al contribuabilului.

Copiile împreună cu împuternicirea în original se vor anexa la formularul 152.

8. Revocarea dreptului de utilizare a serviciului acces controlat la informațiile cuprinse în dosarul fiscal

8.1. În situația în care **cererea se depune chiar de către titularul certificatului digital calificat**, se va folosi procedura on-line, modulul "Revocare online - formulare 151/153 din pagina "Declarații electronice" și se va completa Cererea pentru revocarea dreptului de utilizare a serviciului acces controlat la informațiile cuprinse în dosarul fiscal - **formular 153**.

8.2. În cazul în care **revocarea dreptului de utilizare a serviciului** acces controlat la informațiile cuprinse în dosarul fiscal **se solicită de o persoană diferită** de persoana pentru care acest drept a fost obținut, se va completa Cererea pentru revocarea dreptului de utilizare a serviciului acces controlat la informațiile cuprinse în dosarul fiscal.

Aceasta se depune în format hârtie la organul fiscal competent pentru administrarea contribuabilului.

De asemenea, se vor prezenta/depune în copie și original și următoarele documente:

- documentul de identitate al persoanei care solicită revocarea certificatului digital calificat;
- documentul eliberat de contribuabil, din care rezultă dreptul solicitantului de a revoca dreptul de utilizare a serviciului acces controlat la informațiile cuprinse în dosarul fiscal.

Copiile împreună cu documentul în original se vor anexa la formularul 153.

¹³ Ordinul președintelui ANAF nr. 230 din 1 martie 2013 pentru aprobarea Procedurii de accesare a informațiilor cuprinse în dosarul fiscal, puse la dispoziția contribuabililor pe pagina de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în spațiul privat al contribuabilului;

9. Obținerea adeverinței prin care se atestă restituirea/nerestituirea taxei pe poluare pentru autovehicule/taxei speciale pentru autoturisme și autovehicule/taxei pentru emisiile poluante provenite de la autovehicule/timbrului de mediu pentru autovehicule sau a valorii reziduale a timbrului¹⁴

În vederea obținerii adeverinței contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

- cerere de eliberare a adeverinței prin care se atestă restituirea/nerestituirea taxei pe poluare pentru autovehicule/taxei speciale pentru autoturisme și autovehicule/taxei pentru emisiile poluante provenite de la autovehicule/timbrului de mediu pentru autovehicule sau a valorii reziduale a timbrului;

- împuternicire însoțită de actul de identitate al împuternicitului, după caz.

De asemenea, se vor prezenta/depune în copie și original și următoarele documente:

- cartea de identitate a vehiculului;
- certificatul de înmatriculare (talon);
- documentul de plată a taxei, după caz.

10. Stabilirea sumei reprezentând timbrul de mediu pentru autovehicule¹⁵

În vederea stabilirii timbrului de mediu contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

- cerere privind stabilirea sumei reprezentând timbrul de mediu pentru autovehicule¹⁶;

De asemenea, se vor prezenta/depune în copie și original și următoarele documente:

- cartea de identitate a autovehiculului;
- în cazul autovehiculelor rulate/achiziționate din alte state, documentul de înmatriculare unde este înscrisă data primei înmatriculări și traducerea acestuia de către un traducător autorizat;
- factura de achiziție și/sau Contract de vânzare-cumpărare și/sau alt document legal de achiziție a autovehiculului și traducerea acestuia, în cazul autovehiculelor achiziționate din alte state;
- declarația pe propria răspundere privind rulajul mediu anual al autovehiculului, în cazul autovehiculelor rulate.

Copiile împreună cu împuternicirea în original/copie legalizată și traducerile în limba română certificate de traducători autorizați, după caz, se vor anexa la cerere.

¹⁴ Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 490/407 din 29 martie 2013 pentru aprobarea Procedurii de restituire a sumelor prevăzute la art. 7, 9 și 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 9/2013 privind timbrul de mediu pentru autovehicule, precum și a sumelor stabilite de instanțele de judecată prin hotărâri definitive și irevocabile, cu modificările și completările ulterioare;

¹⁵ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 9 din 19 februarie 2013 privind timbrul de mediu pentru autovehicule, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 88 din 13 martie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2013 privind timbrul de mediu pentru autovehicule, cu modificările și completările ulterioare;

¹⁶ Ordinul președintelui ANAF nr. 296 din 15 martie 2013 pentru aprobarea Procedurii privind stabilirea sumei reprezentând timbrul de mediu pentru autovehicule și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare, cu modificările și completările ulterioare;

11. Eliberarea formularului "Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport" conform prevederilor art. 1, alin. 1², lit. a) din Ordinul comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 168/2039/28.07.2010, pentru completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 1.501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor

11.1. În cazul autovehiculelor rulate/achiziționate din alte state, care sunt în categoria celor noi

Formularul "Certificat" privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport a fost aprobat prin Ordinul președintelui ANAF nr. 3193/2011.

În vederea obținerii certificatului, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

- cerere care trebuie să cuprindă datele de identificare ale solicitantului, inclusiv codul numeric personal și, după caz, codul de înregistrare în scopuri de TVA pentru achiziții, atribuit conform art. 153¹ din Codul fiscal;

11.2. În cazul autovehiculelor rulate/achiziționate din alte state membre, care nu sunt în categoria celor noi

Formularul "Certificat" privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport a fost aprobat prin Ordinul președintelui ANAF nr. 3193/2011.

În vederea obținerii certificatului, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

- cerere care trebuie să cuprindă datele de identificare ale solicitantului, inclusiv codul numeric personal și, după caz, codul de înregistrare în scopuri de TVA pentru achiziții, atribuit conform art. 153¹ din Codul fiscal.

De asemenea, se vor depune/prezenta în copie și original și următoarele documente:

- documentul de achiziție din statul membru a mijlocului de transport din care să rezulte că la data achiziționării mijlocul de transport a efectuat deplasări ce depășesc 6000 km;
- documentul din care să rezulte data primei înmatriculări a mijlocului de transport;
- dovada schimbării reședinței în situația transferului mijlocului de transport nou dintr-un stat membru în România;
- alte documente din care să rezulte că nu se datorează TVA în România¹⁷.

¹⁷ Capitolul III punctul 2.1, Ordinul președintelui ANAF nr. 3193 din 27 septembrie 2011 pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor "Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport" și "Certificat", precum și a procedurii de eliberare a acestora;

12. Eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și... pentru persoane fizice rezidente în România¹⁸ - pentru persoane fizice

În vederea obținerii certificatului, contribuabilii trebuie să depună Cererea pentru eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ..., pentru persoane fizice rezidente în România.

În cazul în care solicitantul certificatului de rezidență este o persoană fizică străină care a îndeplinit condițiile de rezidență fiscală în România, acesta va prezenta unității fiscale, pe lângă documentele mai sus menționate și **Notificarea emisă de autoritatea fiscală din România privind îndeplinirea condițiilor de rezidență fiscală**, potrivit prevederilor art. 7 și art. 40 alin. (2)-(6) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau a Convenției de evitare a dublei impuneri încheiată între România și ..., de către persoanele fizice care sosesc în România și care au o ședere mai mare de 183 de zile. Notificarea se va prezenta în original și copie.

13. Eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și... pentru persoane rezidente în România¹⁹ - pentru asocieri fără personalitate juridică

În vederea obținerii certificatului, fiecare contribuabil, partener al asocierii fără personalitate juridică, va solicita organului fiscal în a cărui evidență este înregistrat, eliberarea certificatului de rezidență fiscală.

În acest sens, contribuabilul depune/prezintă la organul fiscal următoarele:

- Cerere pentru eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ..., pentru persoane rezidente în România (se va completa o singură cerere pentru toți partenerii din asocieri);
- documentul care atestă sediul de desfășurare a activității;
- contractul de asociere;
- Certificatele de rezidență fiscală emise pentru fiecare membru al asocierii, respectiv:
 - a) Certificatul de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ..., pentru persoane fizice rezidente în România, eliberat de organul fiscal în a cărui evidență persoana fizică este înregistrată, potrivit legii ; și după caz,
 - b) Certificatul de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ..., pentru persoane juridice române, eliberat de organul fiscal în a cărui evidență persoana juridică este înregistrată, potrivit legii.

În baza documentelor depuse, organul fiscal în a cărui evidență este înregistrată asociera fără personalitate juridică va elibera certificatul de rezidență fiscală.

¹⁸ Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 724 din 4 februarie 2011 pentru aprobarea formularisticii prevăzute de art. 118 și 120 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal și stabilirea competențelor în ceea ce privește semnarea acestor formulare;

¹⁹ Idem 18;

14. Eliberarea certificatului privind atestarea impozitului plătit în România de persoane fizice nerezidente²⁰

În vederea obținerii certificatului, contribuabilii trebuie să depună Cererea pentru eliberarea certificatului privind atestarea impozitului plătit în România de persoane fizice nerezidente

De asemenea, se vor depune/prezenta în copie și original și următoarele documente:

- certificatul de rezidență fiscală a persoanei fizice nerezidente, în copie, valabil pentru anul în care venitul a fost plătit nerezidentului, însoțit de traducerea autorizată în limba română;
- copiile contractelor încheiate de persoanele fizice nerezidente, semnate pentru conformitate cu originalul însoțite de traducerea autorizată, după caz;
- copiile facturilor externe, semnate pentru conformitate cu originalul însoțite de traducerea autorizată;
- copiile dispozițiilor de plată valutară externă și după extrasele de cont care atestă plata venitului către persoana nerezidentă;
- centralizator privind modul de achitare a facturilor externe și plata impozitelor datorate;
- declarație privind impozitul respectiv (formularul 112 / 224 / 205/200);
- copia scadențarului: împrumut, rata și dobânda la contractele de leasing financiar sau la contractele de credit, după caz;
- declarația plătitorului de venit, pe proprie răspundere, că nu a mai solicitat eliberarea unui alt certificat de atestare a plății impozitului pentru anul în curs și sumele înscrise în cerere.

15. Eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și... pentru persoane rezidente în România care desfășoară activități independente²¹

În vederea obținerii certificatului, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

- cerere tip - Cerere pentru eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ..., pentru persoane fizice rezidente în România care desfășoară activitate independentă;
- documentul care atestă sediul de desfășurare a activității;

De asemenea, se vor depune/prezenta în copie și original și următoarele documente:

- actelele doveditoare privind rezidența pentru persoanele fizice nerezidente care îndeplinesc condițiile de rezidență prevăzute la art. 7, alin. (1), pct. 23, lit. b) și c) din Codul fiscal timp de 3 ani consecutiv, fiind supuși impozitului pe veniturile obținute din orice sursă, atât din România cât și din afara României, începând cu al patrulea an fiscal, de exemplu, carte de identitate/pașaport, permis de muncă (atunci când este cazul).

²⁰ Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 724 din 4 februarie 2011 pentru aprobarea formularisticii prevăzute de art. 118 și 120 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal și stabilirea competențelor în ceea ce privește semnarea acestor formulare;

²¹ Idem 20;

16. Înregistrarea contractelor de închiriere²²

În termen de 15 zile de la data încheierii contractului de închiriere, contribuabilul are obligația înregistrării acestuia la Administrația Finanțelor Publice pe raza căreia are domiciliul fiscal. În vederea înregistrării contractului de închiriere, contribuabilul depune/prezintă următoarele documente:

- contractul de închiriere (un exemplar în original se va păstra de către organul fiscal);
- declarația privind venitul estimat/norma de venit – **formular 220** se va completa în 2 exemplare pentru fiecare proprietar, coproprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, după caz;
- actul de proprietate/deținere legală, copie și original;
- împuternicire însoțită de actul de identitate al împuternicitului, după caz.

17. Rezilierea contractelor de închiriere²³

În situația în care se reziliază contractul de închiriere în cursul anului, contribuabilul are obligația să înștiințeze în scris, în termen de 5 zile unitatea fiscală pe raza căreia are domiciliul. În acest sens va depune/prezenta următoarele documente:

- Declarația privind venitul estimat/norma de venit - **formular 220**;
- documentele din care să rezulte rezilierea contractelor de închiriere potrivit Codului civil²⁴ (ex: acord, notificare cu respectarea termenului de preaviz);

18. Obținerea Numărului de Identificare Fiscală (NIF) pentru persoanele fizice care nu au Cod Numeric Personal

În vederea obținerii Numărului de identificare fiscală, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

- Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoanele fizice străine – **formular 030**;
- copia documentului național de identitate/pașaportului, după caz;
- certificat de naștere (în cazul minorilor) eliberat de organele abilitate, potrivit legii;
- documentul din care să reiasă motivul pentru care se solicită eliberarea Numărului de identificare fiscală (ex: copia actului de proprietate al spațiului care se închiriază în România, copia actului constitutiv sau orice alte acte prin care se prezintă motivul solicitării, declarație pe proprie răspundere din care să reiasă motivul solicitării de ex: înmatriculare mașini, dobândire bunuri).

²² Pentru mai multe informații veniturile din cedarea folosinței bunurilor puteți accesa ghidul [publicat pe portalul ANAF](#);

²³ Pct. 171¹ din Normele metodologice date în aplicarea art. 82 alin. (7) din Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004;

²⁴ Capitolul V - Contractul de locațiune din Legea nr. 287 din 17 iulie 2009 *** Republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

19. Înregistrarea fiscală a persoanelor fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere și a altor persoane fizice

19.1 Contribuabilii care desfășoară activități comerciale²⁵

Persoanele fizice care intenționează să desfășoare o activitate economică ca **persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și familiale sunt obligate să se înregistreze și să se autorizeze la Oficiile Registrului Comerțului**²⁶. Ca urmare a înregistrării și autorizării, Oficiile Registrului Comerțului atribuie contribuabililor codul unic de înregistrare, contribuabilii neavând obligația de înregistrare fiscală la organele fiscale teritoriale.

19.1.1. Persoanele fizice autorizate/întreprinderile individuale

Ulterior înregistrării fiscale la Registrul comerțului, contribuabilii au obligația depunerii, la organul fiscal de domiciliu, **formularului 220** Declarația privind venitul estimat/norma de venit, prin care estimează veniturile și cheltuielile ce se vor realiza pentru anul fiscal.

În cazul în care se solicită înregistrarea ca plătitor de TVA prin opțiune/ contribuții sociale / impozit reținut în calitate de angajator se depune la organul fiscal pe raza căruia se afla sediul de desfășurare a activității **formularul 070** Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere.

19.1.2. Întreprinderile familiale

Ulterior înregistrării fiscale la Registrul comerțului, contribuabilii au obligația depunerii, la organul fiscal în a cărui rază teritorială își desfășoară activitatea, **formularului 223** Declarație privind veniturile estimate pentru asocierile fără personalitate juridică și entitățile supuse regimului transparenței fiscale.

Declarația se completează și se depune de către asociatul desemnat prin contractul de asociere să răspundă de îndeplinirea obligațiilor asocierii față de autoritățile publice.

În cazul în care se solicită înregistrarea ca plătitor de TVA prin opțiune/ contribuții sociale/impozit reținut în calitate de angajator se depune, la organul fiscal pe raza căruia se afla sediul de desfășurare a activității, **formularul 010** Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică.

De asemenea, fiecare membru din cadrul asocierii fără personalitate juridică are obligația depunerii, la organul fiscal în raza căruia își are domiciliul fiscal, **formularului 220 Declarația privind venitul estimat/norma de venit**.

În cazul în care asociatul are domiciliul pe raza altui organ fiscal decât cel al asocierii, acesta are obligația anexării la declarație și a unei copii a formularului 223 depus de către asociatul desemnat.

²⁵ Pentru mai multe informații privind veniturile din activități comerciale puteți accesa ghidul [publicat pe portalul ANAF](#);

²⁶ Cap. 1, art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

19.2. Pentru profesii libere²⁷

19.2.1. Persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor libere, în mod individual

19.2.1.1. Înregistrarea fiscală

Persoanele care obțin venituri din profesii libere, în mod individual, au obligația depunerii, la organul fiscal în a cărui rază teritorială își au sediul de desfășurare a activității, **formularului 070** Declarației de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere.

Declarația este însoțită de următoarele documente, depuse/prezentate în copie și în original:

- documentul de autorizare;
- dovada sediului declarat/a sediului secundar (act de proprietate, contract de comodat, contract de închiriere, etc. după caz).

Contribuabilii care exercită profesia de avocat vor prezenta și un document din care să reiasă că Uniunea Națională a Barourilor din România din care face parte baroul în care sunt înscriși, este constituită potrivit prevederilor Legii nr. 51/1995 republicată, pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare, și funcționează în temeiul acestei legi.

Contribuabilii care exercită profesia de asistent medical generalist, moașă, asistent medical în regim independent – persoană fizică independentă, cabinet individual de practică independentă, cabinet asociat de practică independentă depun formularul 070 la organul fiscal pe raza căruia au domiciliul fiscal²⁸.

19.2.1.2. Declararea veniturilor

Contribuabilii care realizează venituri din profesii libere, în mod individual, care încep activitatea în cursul anului fiscal au obligația depunerii, la organul fiscal de domiciliu, **formularului 220** Declarația privind venitul estimat/norma de venit.

19.2.2. Persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor libere, în asocieri și alte entități fără personalitate juridică

19.2.2.1. Înregistrarea fiscală

Persoanele care obțin venituri din profesii libere, din asocieri și alte entități fără personalitate juridică au obligația depunerii, la organul fiscal în a cărui rază teritorială își au sediul de desfășurare a activității, **formularului 010** Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică.

²⁷ Pentru mai multe informații privind veniturile din profesii libere puteți accesa [publicat pe portalul ANAF](#);

²⁸ Ordinul ministrului sănătății nr. 1454 din 2 decembrie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, de moașă și de asistent medical în regim independent;

Declarația este însoțită de următoarele documente, depuse/prezentate în copie și în original:

- documentul de autorizare;
- dovada sediului (act de proprietate, contract de comodat, contract de închiriere, etc. după caz);
- contractul de asociere.

Declarația se completează și se depune de către asociatul desemnat prin contractul de asociere să răspundă de îndeplinirea obligațiilor asocierii față de autoritățile publice.

19.2.2.2. Declararea veniturilor

Contribuabilii care realizează venituri din profesii libere în cadrul unor asocieri fără personalitate juridică, constituite între persoane fizice, care încep activitatea în cursul anului, au obligația depunerii, la organul fiscal în a cărui rază teritorială își desfășoară activitatea, **formularului 223** Declarație privind veniturile estimate pentru asocierile fără personalitate juridică și entitățile supuse regimului transparenței fiscale.

Declarația se completează și se depune de către asociatul desemnat prin contractul de asociere să răspundă de îndeplinirea obligațiilor asocierii față de autoritățile publice.

De asemenea, fiecare membru din cadrul asocierii fără personalitate juridică are obligația depunerii, la organul fiscal în raza căruia își are domiciliul fiscal, **formularului 220 - Declarația privind venitul estimat/norma de venit**.

În cazul în care asociatul are domiciliul pe raza altui organ fiscal decât cel al asocierii, acesta are obligația anexării la declarație și a unei copii a formularului 223 depus de către asociatul desemnat.

19.3. Înregistrarea altor persoane fizice

Persoanele fizice, altele decât persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere (ex. în situația în care o persoană fizică are angajați) au obligația depunerii formularului 020 - Declarație de înregistrare fiscală/declarație de mențiuni pentru persoane fizice române, la organul fiscal în a cărui rază teritorială își au domiciliul.

20. Declararea modificărilor survenite ulterior înregistrării fiscale de către persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere și de către alte persoane fizice

20.1. Documente care atestă modificările intervenite în datele declarate inițial

În vederea înregistrării modificărilor intervenite în datele declarate inițial, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

a) Asocierile și alte entități fără personalitate juridică, cu excepția comercianților, depun la organul fiscal pe raza căruia se afla sediul de desfășurare a activității **formularul 010** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică;

b) Persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent, altele decât cele prevăzute la pct. a) și persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea

profesiilor libere depun la organul fiscal pe raza căruia se afla sediul de desfășurare a activității **formularul 070** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere.

Declarația este însoțită de documentele doveditoare care atestă modificările intervenite.

În cazul modificărilor intervenite în datele declarate inițial și înscrise în certificatul de înregistrare fiscală, contribuabilii, cu excepția comercianților, depun odată cu declarația de mențiuni și certificatul de înregistrare fiscală, în vederea anulării acestuia și eliberării unui nou certificat.

20.2. Documente necesare pentru suspendarea activității

Ca urmare a suspendării activității, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

a) Asocierile și alte entități fără personalitate juridică, cu excepția comercianților, depun la organul fiscal pe raza căruia se afla sediul de desfășurare a activității **formularul 010** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică

În vederea declarării veniturilor, asocierile și alte entități fără personalitate juridică, precum și comercianții depun la organul fiscal pe raza căruia se afla sediul de desfășurare a activității **formularul 223** - Declarație privind veniturile estimate pentru asocierile fără personalitate juridică și entitățile supuse regimului transparenței fiscale”.

De asemenea, fiecare membru din cadrul asocierii fără personalitate juridică are obligația depunerii, la organul fiscal în raza căruia își are domiciliul fiscal, **formularului 220** - Declarația privind venitul estimat/norma de venit.

În cazul în care asociatul are domiciliul pe raza altui organ fiscal decât cel al asocierii, acesta are obligația anexării la declarație și a unei copii a formularului 223 depus de către asociatul desemnat.

b) Persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent, altele decât cele prevăzute la pct. a) și persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor libere depun la organul fiscal pe raza căruia se afla sediul de desfășurare a activității **formularul 070** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere.

În vederea declarării veniturilor se depune la organul fiscal pe raza căruia se afla domiciliul **formularul 220** - Declarația privind venitul estimat/norma de venit.

Declarațiile sunt însoțite de următoarele documente, depuse/ prezentate în copie și în original:

- documente privind suspendarea activității (cererea de înscriere mențiuni privind suspendarea temporară a activității înregistrată la Registrul comerțului, documentul eliberat de organizațiile profesionale care au autorizat activitatea contribuabilului privind suspendarea activității etc.).

20.3. Documente necesare pentru încetarea activității

Ca urmare a încetării activității, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

a) Asocierile și alte entități fără personalitate juridică depun la organul fiscal pe raza căruia se afla sediul de desfășurare a activității **formularul 010** - Declarație de înregistrare

fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică

În vederea declarării veniturilor, asocierile și alte entități fără personalitate juridică, precum și comercianții depun la organul fiscal pe raza căruia se afla sediul de desfășurare a activității formularul 223 - Declarație privind veniturile estimate pentru asocierile fără personalitate juridică și entitățile supuse regimului transparenței fiscale. De asemenea, fiecare membru din cadrul asocierii fără personalitate juridică are obligația depunerii, la organul fiscal în raza căruia își are domiciliul fiscal, formularului 220 - Declarația privind venitul estimat/norma de venit.

În cazul în care asociatul are domiciliul pe raza altui organ fiscal decât cel al asocierii, acesta are obligația anexării la declarație și a unei copii a formularului 223 depus de către asociatul desemnat.

b) Persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent, altele decât cele prevăzute la pct. a) și persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor libere depun la organul fiscal pe raza căruia se afla sediul de desfășurare a activității **formularul 070** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere.

În vederea declarării veniturilor, se depune la organul fiscal pe raza căruia se afla domiciliul formularul 220 - Declarația privind venitul estimat/norma de venit.

Declarațiile sunt însoțite de următoarele documente, prezentate în copie și în original:

- documente privind încetarea activității (certificatul de mențiuni de la Registrul comerțului care atestă încetarea activității, documentul eliberat de organizațiile profesionale care au autorizat activitatea contribuabilului privind încetarea activității);
- certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, în vederea anulării (pentru contribuabilii care la data încetării activității sunt înregistrați în sfera plătitorilor de TVA).

Contribuabilii, cu excepția comercianților, depun odată cu declarația de mențiuni și certificatul de înregistrare fiscală, în vederea anulării acestuia.

20.4 Scoaterea din evidența fiscală a altor persoane fizice

Ca urmare a încetării condițiilor care au determinat înregistrarea fiscală a persoanelor fizice, altele decât persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere (ex. în situația în care o persoană fizică nu mai are angajați), au obligația depunerii **formularului 020 - Declarație de înregistrare fiscală/declarație de mențiuni pentru persoane fizice române**, la organul fiscal în a cărui rază teritorială își au domiciliul. Odată cu formularul 020 se depun/prezintă următoarele documente, în copie și în original:

21. Înregistrarea în scopuri de TVA la depășirea plafonului de 65000 euro (220000 lei)

În vederea înregistrării în scopuri de TVA la depășirea plafonului, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

- **asocierile fără personalitate juridică** depun **formularul 010** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică. De asemenea, se va depune/prezenta în copie și original Jurnalul pentru vânzări ;

- **comercianții/persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor libere** depun **formularul 070** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere. De asemenea, se va depune/prezenta în copie și original Jurnalul pentru vânzări;
- **persoanele fizice** depun **formularul 020** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane fizice române.

22. Înregistrarea în scopuri de TVA prin opțiune conform art. 153 alin. (1) lit. a), c), d) din Codul fiscal

În vederea înregistrării în scopuri de TVA prin opțiune, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

- **asocierile fără personalitate juridică** depun **formularul 010** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică;
- **persoanele fizice** depun **formularul 020** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane fizice române;
- **persoanele fizice străine** depun **formularul 030** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane fizice străine;
- **persoanele fizice autorizate/persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor libere** depun **formularul 070** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere.

23. Înregistrarea în scopuri de TVA a persoanelor care efectuează achiziții intracomunitare sau pentru servicii²⁹

În vederea înregistrării în scopuri de TVA a persoanelor care efectuează achiziții intracomunitare sau pentru servicii, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

- Declarație de înregistrare în scopuri de TVA/ Declarație de mențiuni pentru alte persoane care efectuează achiziții intracomunitare sau pentru servicii - **formular 091**. Formularul 091 se va depune împreună cu formularul 095.

24. Înregistrarea în/radierea din Registrul operatorilor intracomunitari³⁰

În vederea înregistrării în/radierea din Registrul operatorilor intracomunitari, contribuabilii trebuie să depună Cererea de înregistrare în/radiere din Registrul operatorilor intracomunitari - **formular 095**. Formularul 095 se va depune împreună cu formularul 091.

²⁹ Ordinul președintelui ANAF nr. 7 din 4 ianuarie 2010 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată;

³⁰ Ordinul președintelui ANAF nr. 2101 din 24 iunie 2010 privind aprobarea Procedurii de organizare și funcționare a Registrului operatorilor intracomunitari, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare, cu modificările și completările ulterioare;

25. Anularea codului de înregistrare în scopuri de TVA³¹

În vederea anulării codului de înregistrare în scopuri de TVA, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

- Declarație de mențiuni privind anularea înregistrării în scopuri de TVA, în vederea aplicării regimului de scutire prevăzut la art. 152 din Codul fiscal, în cazul persoanelor înregistrate în scop de TVA conform art. 153 – **formular 096**;
- certificatul de înregistrare în scop de TVA în original.

26. Reînregistrarea în scopuri de TVA conform art.153 alin. 9¹ lit. d) din Codul fiscal

În vederea reînregistrării în scopuri de TVA conform art.153 alin. 9¹ lit. d) din Codul fiscal, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

- Cerere de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, potrivit art. 153 alin.(9¹) lit. b) - d) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - **formular 099**;
- certificatul de înregistrare în scop de TVA, în original.

27. Reînregistrarea în scopuri de TVA conform art.153 alin. 9¹ lit. c) din Codul fiscal la solicitarea persoanei impozabile, dacă nu a depus pe parcursul unui semestru calendaristic niciun decont de taxă, dacă este declarată inactivă conform prevederilor art. 78¹ din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă a intrat în inactivitate temporară, înscrisă în registrul comerțului de la data comunicării deciziei de înregistrare în scopuri de TVA

Reînregistrarea în scopuri de TVA conform art. 153 alin(9¹) lit. c) din Codul fiscal se face pe baza următoarelor informații/documente furnizate de persoana impozabilă:

- prezentarea deconturilor de taxă nedepuse la termen;
- prezentarea unei cereri motivate din care să rezulte că se angajează să depună la termenele prevăzute de lege deconturile de taxă.

În vederea reînregistrării în scopuri de TVA conform art.153 alin. 9¹ lit. c) din Codul fiscal, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

- Cerere de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, potrivit art. 153 alin.(9¹) lit. b) - d) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - **formular 099**;
- certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, în original.

³¹ Ordinul președintelui ANAF nr. 1768 din 16 noiembrie 2012 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare utilizate pentru anularea înregistrării în scopuri de TVA, în vederea aplicării regimului de scutire prevăzut la art. 152 din Codul fiscal;

28. Reînregistrarea în scopuri de TVA conform art.153 alin. 91 lit. b) din Codul fiscal la solicitarea persoanei impozabile, dacă asociații/administratorii persoanei impozabile sau persoana impozabilă însăși au înscris în cazierul fiscal infracțiuni și/sau faptele prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 75/2001 privind organizarea și funcționarea cazierului fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă încetează situația care a condus la anulare.

În vederea reînregistrării în scopuri de TVA conform art.153 alin. 9¹ lit. b) din Codul fiscal, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

- Cerere de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, potrivit art. 153 alin.(9¹) lit. b) - d) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - **formular 099**;
- certificatul de înregistrare în scop de TVA, în original.

29. Solicitarea regimului de declarare derogatoriu³²

În vederea solicitării regimului de declarare derogatoriu, contribuabilii trebuie să depună cererea de solicitare a a regimului de declarare derogatoriu.

De asemenea, se vor depune/prezenta în copie și original și următoarele documente:

- declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că persoana fizică autorizată îndeplinește condițiile prevăzute de OPANAF nr. 1221/2009, Anexa nr. 1, pct. 3, lit. a)-c);
- dovada înscrierii inactivității temporare la registrul comerțului sau la organizațiile profesionale care au eliberat documentele de funcționare în baza cărora persoanele respective își desfășoară activitatea, după caz.

30. Atribuirea numărului de ordine pentru aparate de marcat electronice fiscale³³

Cererea de atribuire a numărului de ordine din Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate va fi însoțită de următoarele documente:

- copia facturii și a documentului de plată care atestă achiziționarea aparatului de marcat electronic fiscal, copia contractului de vânzare-cumpărare cu plata în rate sau, după caz, copia contractului de leasing financiar încheiat cu clauză expresă privind asumarea obligației părților că la expirarea contractului de leasing se transferă utilizatorului dreptul de proprietate asupra aparatului;
- copia procesului-verbal de sigilare a memoriei fiscale și a aparatului de marcat electronic fiscal;
- copia procesului-verbal de aducere a aparatelor de marcat electronice fiscale la parametrii specifici tipului și modelului de aparat avizat,
- declarație pe propria răspundere privind adresa de la locul unde va fi instalat aparatul de marcat electronic fiscal sau, după caz, declarație privind desfășurarea activității în regim ambulant ori în regim de taxi;

³² Ordinul președintelui ANAF nr. 1221 din 12 iunie 2009 privind Procedura de aprobare a regimului de declarare derogatoriu, cu modificările și completările ulterioare;

³³ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 479/2003 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 28/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- declarația pe propria răspundere privind numărul de înmatriculare al autovehiculului pe care se va instala aparatul de marcat electronic fiscal, însoțită de copia autorizației taxi, în cazul activității de taximetrie.

Informații suplimentare

Informații detaliate se pot obține:

- accesând pagina de Internet, www.anaf.ro;
- telefonic, la Biroul central de asistență telefonică a contribuabililor, la nr. 031.403.91.60;
- birourile de servicii pentru contribuabili din cadrul organelor fiscale teritoriale.

Informații cu privire la datele de contact ale organelor fiscale le puteți accesa la următorul [link](#)

Acte normative și link-uri utile:

I. Legislația fiscală

- Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, poate fi consultat pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală: www.anaf.ro sau accesând următorul [link](#)

- Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscal republicată, cu modificările și completările ulterioare, poate fi consultat pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală: www.anaf.ro sau accesând următorul [link](#)

II. [Formulare și declarații împreună cu instrucțiunile de completare](#)

III. [Calendarul obligațiilor fiscale pe anul 2015](#)

IV. Ghiduri utile

- [Ghidul](#) fiscal al persoanelor fizice care realizează venituri comerciale în România;
- [Ghidul](#) contribuabililor care realizează venituri din profesii libere din România;
- [Ghidul](#) fiscal al persoanelor fizice care realizează venituri din cedarea folosinței bunurilor;
- [Ghid](#) privind impozitarea veniturilor realizate din arendarea bunurilor agricole din patrimoniul personal;
- [Ghid](#) privind recuperarea TVA achitată în alt stat membru al Uniunii Europene;
- [Ghid fiscal](#) al contribuabililor care au obligația de declarare a veniturilor realizate din străinătate;
- [Ghid fiscal](#) al contribuabililor care au obligația de declarare a veniturilor realizate din România;
- [Ghidul](#) obligațiilor fiscale ale asociațiilor de proprietari;
- [Ghid](#) privind declararea și plata contribuțiilor sociale de către persoanele fizice care realizează venituri din activități independente și alte venituri precum și de către persoanele fizice care nu realizează venituri.

DIRECȚIA GENERALĂ DE SERVICII
PENTRU CONTRIBUABILI

2015

Mulțumim tuturor celor care au contribuit la realizarea acestui material !