



**CONCURSUL/EXAMENUL PENTRU NUMIREA ÎN FUNCȚII DE CONDUCERE
A JUDECĂTORILOR ȘI PROCURORILOR
septembrie-decembrie 2011**

TEMATICĂ

I. Management; concepte și principii (BURDUȘ, CĂPRĂRESCU - Fundamentele managementului organizației; EMILIAN, TIGU, STATE, ȚUCLEA - Managementul resurselor umane, M. PIVNICERU, C. LUCA - Elemente de management judiciar)

1. Conceptul de management (BURDUȘ, CĂPRĂRESCU - pag.13-32; Elemente de management judiciar - pag. 1-16)
 - 1.1. Semnificație
 - 1.2. Știința managementului
 - 1.3. Fazele procesului de management
 - 1.4. Funcțiile managementului
2. Motivarea angajaților (EMILIAN, TIGU, STATE, ȚUCLEA – pag. 1-6, 8-25; BURDUȘ, CĂPRĂRESCU - pag. 479-507)
 - 2.1. Motivația – abordare generală
 - 2.2. Managementul motivării
 - 2.3. Teorii ale motivării
3. Managerii (BURDUȘ, CĂPRĂRESCU – pag. 84-89, 107-109; Elemente de management judiciar – pag.1-6, 35-51; Manualul INM – fișierul 11-Managementul de timp)
 - 3.1. Definiție și categorii
 - 3.2. Rolul managerilor
 - 3.3. Tipuri de manageri
 - 3.4. Stiluri de management
 - 3.5. Elaborarea deciziilor
 - 3.6. Evaluarea, perfectionarea și promovarea managerilor

II. Particularități ale managementului la instanțe și parchete (M. PIVNICERU, C. LUCA - Elemente de management judiciar; Legislația din bibliografie)

1. Organizarea activității instanțelor și parchetelor
2. Coordonarea activității instanțelor/parchetelor
3. Colaborarea interinstituțională
4. Managementul resurselor umane:
 - 4.1. Selectare și încadrare
 - 4.2. Pregătire profesională, evaluarea activității profesionale
 - 4.3. Promovarea
 - 4.4. Delegarea, detașarea
 - 4.5. Motivarea
 - 4.6. Răspunderea disciplinară

III. Comunicarea (CORNESCU, MIHĂILESCU, STANCIU – pag. 239-250; BURDUȘ, CĂPRĂRESCU – Fundamentele managementului organizației – pag. 421-472; PÂNIȘOARĂ – Comunicarea eficientă – pag. 156-189, 194-208; M. PIVNICERU, C. LUCA – General și particular în formarea purtătorului de cuvânt – pag. 104-125; Legislația din bibliografie)

BIBLIOGRAFIE

I. Studii

- 1) BURDUȘ E., CĂPRĂRESCU GH. - Fundamentele managementului organizației – Ed. Economică, București, 1999 [citată BURDUȘ, CĂPRĂRESCU];
- 2) Radu EMILIAN, Gabriela TIGU, Olimpia STATE, Claudia ȚUCLEA – Managementul resurselor umane - Ed. ASE (<http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=48&idb=9>) [citată EMILIAN, TIGU, STATE, ȚUCLEA];
- 3) Mona Maria PIVNICERU, Cătălin LUCA - Elemente de management judiciar, www.inm-lex.ro [citată Elemente de management judiciar];
- 4) Mona Maria PIVNICERU, Cătălin LUCA ș.a. - General și particular în formarea purtătorului de cuvânt magistrat – Editura Hamangiu, București, 2007 [citată General și particular în formarea purtătorului de cuvânt magistrat];
- 5) Ion-Ovidiu PĂNIȘOARĂ – Comunicarea eficientă – Ed. Polirom, Iași, 2008 [citată PĂNIȘOARĂ];
- 6) V. CORNESCU, I.MIHĂILESCU, S. STANCIU – Managementul organizației – Ed. All Beck, București, 2003 [citată CORNESCU, MIHĂILESCU, STANCIU];
- 7) Manual INM - Managementul judiciar - <http://www.inm-lex.ro/index.php?MenuID=46&DetailID=124> [citată Manual INM];

II. Legislație:

- 9) Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 826 din 13 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 827 din 13 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
- 12) Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 958 din 28 octombrie 2005, cu modificările și completările ulterioare - **pentru candidații la ocuparea funcțiilor de conducere la nivelul instanțelor;**
- 14) Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 529/21 februarie 2007, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 154 din 5 martie 2007, cu modificările ulterioare - **pentru candidații la ocuparea funcțiilor de conducere la nivelul parchetelor;**
- 15) Regulamentul privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor și procurorilor, adoptat prin Hotărârea CSM nr. 676/4.10.2007, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 814 bis din 29 noiembrie 2007, cu completările și modificările ulterioare;
- 16) Ghidul de evaluare a activității profesionale a magistraților, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 10/17.01.2008, cu modificările și completările ulterioare - http://www.csm1909.ro/csm/linkuri/29_01_2008_13836_ro.pdf,
http://www.csm1909.ro/csm/linkuri/29_01_2008_13835_ro.pdf,
http://www.csm1909.ro/csm/linkuri/29_01_2008_13834_ro.pdf,
http://www.csm1909.ro/csm/linkuri/29_01_2008_13833_ro.pdf;
- 17) Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 663 din 23 octombrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;
- 18) Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 790 din 12 decembrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;
- 19) Strategia de comunicare a CSM și a sistemului judiciar din România – aprobată prin Hotărârea CSM din data de 13 decembrie 2007 (data publicării: 19.12.2007) - http://www.csm1909.ro/csm/linkuri/19_12_2007_13359_ro.pdf;
- 20) Ghidul de bune practici pentru cooperarea între instanțe, parchetele de pe lângă acestea și mass-media, aprobat prin Hot. CSM nr. 277/13.04.2006;
- 21) Ghidul de bune practici pentru cooperarea între purtătorul de cuvânt al CSM, omologii acestuia de la instanțe și parchetele de pe lângă acestea și mass-media, aprobat prin Hot. CSM nr. 542/5.06.2008;
- 22) Hotărârea Guvernului nr. 1346 din 31 octombrie 2007, privind aprobarea Planului de acțiune pentru îndeplinirea condiționalităților din cadrul mecanismului de cooperare și verificare a progresului realizat de România în domeniul

reformeii sistemului judiciar și al luptei împotriva corupției, cu modificările ulterioare;

23) Hotărârea Guvernului nr. 79 din 5 februarie 2010 privind înființarea Comisiei de monitorizare a progreselor înregistrate de România în domeniul reformei sistemului judiciar și luptei împotriva corupției, publicată în Monitorul Oficial nr. 100/15.02.2010;

24) Ordinul nr. 229/25.09.2007 al Procurorului General, cu modificările ulterioare - **pentru candidații la ocuparea funcțiilor de conducere la nivelul parchetelor;**

25)) Metodologia de realizare a controalelor de către Inspekția Judiciară - http://www.csm1909.ro/csm/linkuri/11_05_2010_32869_ro.doc;

26) Codul deontologic al judecătorilor și procurorilor, adoptat prin Hotărârea C.S.M. nr. 328/24.08.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 815/8.09.2005.

Notă

Din lucrarea „Elemente de management judiciar” nu vor fi avute în vedere ca bibliografie anexele.

CRITERII ORIENTATIVE ALE STRUCTURII PROIECTULUI REFERITOR LA EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR SPECIFICE FUNCȚIEI DE CONDUCERE PENTRU CARE CANDIDEAZĂ

La evaluarea proiectului vor fi avute în vedere criteriile menționate în Regulament, sub următoarele aspecte:

- prezentarea sintetică a instanței judecătorești/parchetului de pe lângă instanța judecătorească prin prisma funcției la care se candidează;
- identificarea unor eventuale disfuncții în activitatea instanței judecătorești/parchetului de pe lângă instanța judecătorească;
- soluții propuse pentru înlăturarea deficiențelor identificate;
- propuneri pentru îmbunătățirea activității manageriale a instanței judecătorești/parchetului de pe lângă instanța judecătorească.

Timp de expunere a proiectului: aproximativ 15 minute. Timp pentru întrebări și răspunsuri: aproximativ 15 minute.

Proiectul se va încadra într-o limită de 30 de pagini, redactate folosind caractere de 12, la distanță de un rând și jumătate, iar anexele nu vor putea depăși 10 pagini.