

## Nr. 29

### Documentele necesare pentru înregistrarea mențiunii privind majorarea capitalului social al societăților comerciale\*:

1. Cerere de înregistrare (original);
2. Actul modificator al actului constitutiv (hotărârea adunării generale a asociaților/acționarilor decizia asociatului unic/decizia Consiliului de administrație/directoratului sau actul adițional la actul constitutiv, original);
3. Dovada dreptului de proprietate al asociatului/acționarului/membrului persoanei juridice asupra aportului în natură (copie certificată); în cazul în care aportul este constituit dintr-un imobil se atașează și extrasul de carte funciară în original;
4. Raportul de evaluare întocmit de expertul desemnat de directorul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau persoana sau persoanele desemnate (original);
5. Dovezile privind efectuarea vărsămintelor aporturilor la capitalul social (copii);
6. Actul constitutiv actualizat;
7. Prospectul de emisiune având semnăturile autentice a doi dintre administratori respectiv a doi membri ai directoratului, în caz de subscripție publică (în copie); în cazul societăților reglementate de legislația pieței de capital prospectul de emisie va fi avizat de CNVM (în formă autentică);
8. Dacă este cazul:
  - hotărârea adunării generale a acționarilor prin care se limitează sau se ridică dreptul de preferință, pentru publicare în Monitorul Oficial și menționare în registrul comerțului;
  - decizia consiliului de administrație/directoratului de restrângere sau ridicare a dreptului de preferință al acționarilor existenți, pentru publicare în Monitorul Oficial;
  - în cazul majorării capitalului social prin ofertă publică primară sau pe bază de prospect de subscriere simplificat, dovada notificării adresate de societate CNVM cu privire la rezultatele ofertei publice;
  - situațiile financiare și bilanța însoțitoare în cazul majorării capitalului social prin incorporarea rezervelor/beneficiilor/primelor de emisiune;
  - actul doveditor al creanței, situațiile financiare și bilanța însoțitoare, după caz, în situația în care majorarea capitalului social se efectuează prin conversia unor creanțe certe, lichide și exigibile asupra societății pe acțiuni;
  - dovezile privind emiterea, subscrierea și plata obligațiunilor, hotărârea adunării generale privind emiterea de obligațiuni convertibile în acțiuni și hotărârea corespunzătoare a adunării generale a obligatarilor, în cazul în care majorarea capitalului social se efectuează prin conversia obligațiunilor în acțiuni.
9. Dacă este cazul:
  - declarațiile date pe proprie răspundere de către asociatul unic/noii asociați care prin cesiune sau moștenire au dobândit părți sociale/noii administratori din care să rezulte că îndeplinesc condițiile legale pentru deținerea acestor calități (original);
  - certificatele de cazier fiscal pentru asociații care intră în societate, în cazul în care transmiterea părților de interes sau a părților sociale se efectuează către persoane din afara societății;
    - certificat, original sau copie certificată și traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public, de la registrul în care este înmatriculată persoana juridică din străinătate, care să ateste existența acesteia;
10. Dacă este cazul:
  - avizele prealabile prevăzute de legile speciale (original);
  - împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
11. Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale:
  - taxa de registru;
  - tariful de publicare în Monitorul Oficial, Partea a IV-a.

### **NOTĂ:**

☞ În cazul în care există aporturi în natură se solicită, în prealabil, numirea de către directorul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau persoana sau persoanele desemnate a unui expert contabil pentru evaluarea acestora. Cererea se depune la oficiul registrului comerțului cu plata taxei de registru.

☞ Hotărârile privind majorarea capitalului social al societăților cooperative și cooperativelor agricole se menționează în registrul comerțului și, atunci când legea prevede, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a și Partea a VII-a, dacă este cazul, la cererea reprezentanților legali sau împuterniciților acestora.

☞ În situația în care adunarea generală a acționarilor din SA și SCA aprobă termenul de 30 de zile pentru exercitarea dreptului de preferință pentru majorarea capitalului social, în prealabil, se vor depune în vederea menționării în registrul comerțului și publicarea în Monitorul Oficial al României: cererea de depunere și/sau menționare acte, hotărârea AGA/decizia consiliului de administrație/directoratului și dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale (originale).

☞ Copiile de pe actele doveditoare vor fi certificate pentru conformitate cu originalele, sub semnătură, cu menționarea în clar a numelui, de către persoanele care, potrivit legii, pot întocmi și semna cererea.

☞ În cazul persoanelor fizice sau juridice nerezidente, se depun în original sau copii certificate și traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public; în cazul în care aceste acte sunt acte oficiale, astfel cum sunt definite de Convenția cu privire la suprimarea cerinței legalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, acestea trebuie prezentate în forma apostilată pentru statele care au semnat sau aderat la această convenție, respectiv în forma suprlegalizată de celelalte state. Suprlegalizarea sau apostilarea documentelor nu se aplică pentru documentele întocmite în statele cu care România are încheiate convenții/tratate/acorduri care prevăd scutirea de suprlegalizare.

☞ **Soluționarea cererii revine în competența** directorului oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau persoanei sau persoanelor desemnate **care poate/pot dispune administrarea și a altor acte doveditoare decât cele enumerate.**

☞ **Redactarea actelor, obținerea autentificării sau, după caz, darea de dată certă, acordarea de îndrumări pentru**

\* Prezentul fluturaș constituie un ghid general pentru informarea comercianților în legătură cu obligațiile ce le revin pentru îndeplinirea formalităților legale, în vederea efectuării înregistrărilor în registrul comerțului și/sau autorizarea funcționării în baza declarațiilor tip pe propria răspundere.

**completarea corectă a cererii de înregistrare pot fi efectuate, contra cost, prin serviciile de asistență din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal.**

☞ Formularele se distribuie la sediul ORC sau se pot prelua de pe Internet ([www.registrulcomertului.ro](http://www.registrulcomertului.ro)/[www.onrc.ro](http://www.onrc.ro)).

☞ Cererea de înregistrare, înscrierile prevăzute de lege și dovezile privind plata taxelor și tarifelor legale, îndosariate și numerotate, se depun de către solicitant la ORCT direct, prin poștă, cu scrisoare cu valoare declarată și confirmare de primire, sau prin mijloace electronice. Cererea transmisă în formă electronică va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

\*  
\*       \*  
\*

1. Hotărârea AGA/decizia asociatului unic/decizia CA/directoratului va conține: antetul firmei, nr. și data, semnăturile persoanelor abilitate; de asemenea, în preambul se va preciza modul de convocare AGA, precum și îndeplinirea condițiilor de validitate a hotărârii, conform dispozițiilor legale sau statutare; în cazul în care actul modificator este un act adițional în formă autentică, nu se va mai depune și hotărârea adunării generale în baza căreia acesta a fost încheiat.
2. Dacă majorarea capitalului social se face prin subscripție publică, în prealabil, se vor depune documentele prevăzute de art. 212 alin. (2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Actul modificator va avea forma autentică în situațiile prevăzute de art. 204 alin. (2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; în celelalte cazuri este suficientă darea de dată certă, acordată, în condițiile legii, de către notarul public sau de către serviciul de asistență din cadrul ORC, atestarea de către avocat în condițiile Legii nr. 51/1995, modificată sau încheierea actului sub semnătură privată; forma autentică este obligatorie în cazul SNC, SCS și GIE.
4. Dovezile privind efectuarea vărsămintelor aporturilor la capitalul social se pot face, după caz:
  - pentru aporturile în numerar: foaie de vărsământ, ordin de plată, chitanță CEC etc.
  - pentru aporturile în natură: titlul de proprietate din care să rezulte că asociații/acționarii sunt titularii dreptului de proprietate asupra bunurilor în natură aportate la capitalul social și raportul de expertiză privind evaluarea aporturilor în natură, întocmit de către persoanele autorizate, potrivit legii (copii);
  - pentru aporturile în creanțe lichide și exigibile, deținute de asociați sau acționari asupra societății, constituite prin subscriere integrală și simultană: titlurile de creanță (cambii, contracte de împrumut bancar sau civil etc.), raportul de expertiză (copii), raportul administratorilor și cenzorilor;
  - pentru majorarea capitalului social prin încorporarea rezervelor, a beneficiilor sau a primelor de emisiune se mai depun: bilanțul contabil sau, după caz, balanța contabilă de verificare certificate către persoanele autorizate, potrivit legii, iar în cazul SA și SCA raportul cenzorilor și administratorilor.
5. Taxele legale pot fi achitate în numerar sau cu card bancar la casieriile ORC, precum și cu mandat poștal, ordin de plată etc.;
6. Dacă s-a optat pentru transmiterea documentelor, care atestă înregistrarea în registrul comerțului, prin poștă, se percepe un tarif aprobat prin ordin al ministrului justiției.