

ANEXA 2.a

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Direcția Generală \_\_\_\_\_

Administrația \_\_\_\_\_

ORDIN DE SERVICIU nr. \_\_\_\_\_

DI/D-na \_\_\_\_\_

având funcția de \_\_\_\_\_

este delegat(ă) pentru efectuare \_\_\_\_\_

\*1)

la contribuabilul/plătitorul: \_\_\_\_\_

Cod identificare fiscală: \_\_\_\_\_

Domiciliul fiscal: \_\_\_\_\_

Data începerii inspecției fiscale/controlului este \_\_\_\_\_

Se legitimează cu legitimația de inspecție fiscală nr.: \_\_\_\_\_

CONDUCĂTORUL STRUCTURII DE INSPECȚIE FISCALĂ,

Funcția, Nume, Prenume, Semnătură

Ștampila

Data: \_\_\_\_\_

-----  
\*1) Se va înscrie, după caz: inspecție fiscală generală/parțială/control inopinat/control încrucișat/constatare la fața locului.

ANEXA 2.b

Instrucțiuni de completare și utilizare a formularului "Ordin de serviciu"

Reprezintă documentul emis și utilizat în temeiul prevederilor art. 65, art.118 alin (4), art.135 alin (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, prin care organele de inspecție fiscală sunt împuternicite să efectueze inspecție fiscală generală/parțială/control inopinat/control încrucișat/constatare la fața locului la contribuabilul/ plătitorul nominalizat.

Ordinul de serviciu se întocmește de echipa care va efectua inspecția fiscală/controlul, se avizează de șeful de serviciu coordonator al echipei și se semnează de către conducătorul structurii de inspecție fiscală.

Se întocmește într-un exemplar pentru echipa de inspecție fiscală sau pentru fiecare inspector în parte, atunci când este folosit pentru deplasare/delegare în teritoriu.

## ANEXA 2.c

Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și păstrare a formularului "Ordin de serviciu"

1. Denumire: Ordin de serviciu;
2. Format: A5/t1;
3. Caracteristici de tipărire:
  - se tipărește pe o singură față. Se poate edita cu ajutorul tehnicii de calcul;
5. Se difuzează: gratuit;
6. Se utilizează: de către organele fiscale pentru:
  - a nominaliza organele de inspecție/control care vor efectua inspecția fiscală/controlul;
  - nominalizarea contribuabilului/plătitorului supus inspecției fiscale/controlului;
  - stabilirea datei de începere a inspecției fiscale/controlului;
7. Se întocmește: într-un exemplar, de către organul de inspecție fiscală;
8. Circulă: numai la organele de inspecție fiscală;
9. Se arhivează :
  - ca anexă la exemplarul Raportului de inspecție fiscală/procesului-verbal, care se păstrează de organul de inspecție fiscală.