

# INSTRUCȚIUNI DE UTILIZARE A SERVICIULUI “Acces controlat la dosarul contribuabilului”

## SCOPUL ACESTUI MANUAL

Acest document descrie acțiunile și componentele serviciului de acces la dosarul fiscal al contribuabilului.

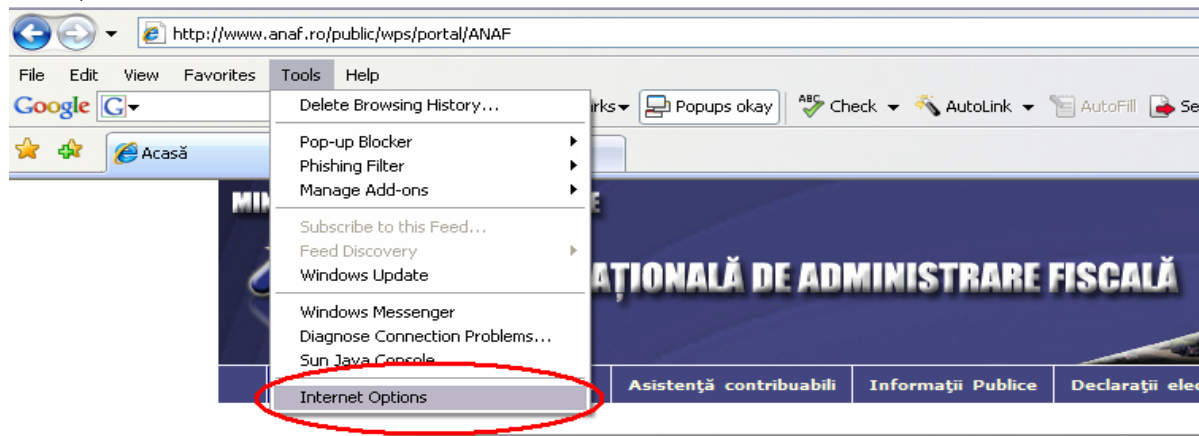
Se cuprind următoarele domenii:

- Conținutul datelor.
- Descrierea meniurilor de lucru.
- Definiția constrângerilor.

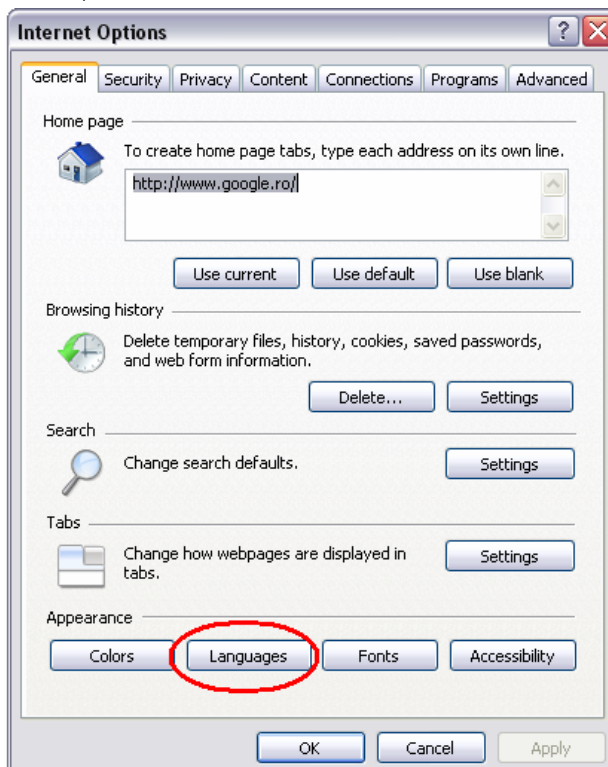
## CERINTE SISTEM

Serviciul “**Acces controlat la dosarul contribuabilului**” funcționează pe majoritatea calculatoarelor cu sistem de operare Windows. În plus, va trebui să setați browser-ul pentru prima limbă engleză:

Alegeți din meniul Tools -> Internet Options



Apasați butonul Languages



Daca nu există în listă, apăsați butonul Add, alegeți English(United States)[en-US] și, după instalare, dacă este pe altă poziție, poziționați cursorul pe el și apăsați "Move up" până ajunge în prima poziție.



## ACCESAREA APLICATIEI

Dupa autentificarea pe site-ul ANAF, în spațiul privat al contribuabilului, puteți alege accesarea aplicației:



La accesarea link-ului Dosar fiscal



se realizează deschiderea aplicației:

DATE  
IDENTIFICAREVECTOR  
FISCALSITUATIE  
SINTETICADECLARATII  
100DECLARATII  
101DECLARATII  
102DECLARATII  
103DECLARATII  
120DECLARATII  
130DECLARAT  
300

Cod fiscal

Go

Cod fiscal negasit sau incorect introdus

La accesarea serviciului de acces controlat la dosarul fiscal al contribuabilului, se afișează meniul principal care conține patru submeniuri de lucru astfel:

- submeniul DATE IDENTIFICARE
- submeniul VECTOR FISCAL
- submeniul SITUATIE SINTETICA
- submeniuri pentru fiecare DECLARATIE

În mod automat, aplicația afișează un câmp de editare, referitor la codul fiscal pentru care se dorește afișarea informațiilor.

Pentru completarea câmpului Cod fiscal, se procedează la alegerea unui CUI, din lista atașată certificatului digital cu care s-a făcut autentificarea.

Prin apăsarea butonului "Go", se lansează acțiunea de căutare a datelor pentru codul fiscal furnizat. În absența acestei alegeri, utilizatorul va vizualiza meniurile însă acestea nu vor avea conținut.

Detaliem mai jos definițiile și acțiunile, pentru fiecare dintre meniurile de lucru. Navigarea între meniuri este posibilă prin deplasarea mouse-ului și alegerea opțiunii dorite.

### Date identificare

Se prezintă principalele date de identificare ale contribuabilului, sub formă de secțiuni, astfel:

#### Secțiunea de date comune

Prezintă principalele date de identificare, comune tuturor tipurilor de coduri de identificare fiscală.

Astfel, se prezintă codul de identificare fiscală selectat și denumirea, în prima parte a secțiunii. Aceasta primă parte este prezentă în toate secțiunile aplicației.

În cea de a doua parte, se prezintă domiciliul fiscal, sediul social, organul fiscal competent, grupa de contribuabili din care face parte, starea acestuia, ultima declarație de înregistrare/mențiuni cu includerea numărului și datei declarației, data atribuirii codului de identificare fiscală, starea acestuia în ceea ce privește înregistrarea ca platitor de TVA, tipul sediului.

### **Secțiunea date specifice**

Prezintă principalele date specifice, caracteristice tipului de contribuabil selectat.

Astfel, categoriile pentru care se prezintă informații de identificare specifice sunt:

- agenților economici
- persoană fizică
- instituție publică
- nerezidenți

Mai jos detaliem informațiile specifice disponibile pentru fiecare tip de contribuabil:

#### **Agenți economici**

Se includ forma de organizare și informații despre codul CAEN (incluzand numărul și denumirea acestuia precum și anul din care contribuabilul are asociat acest cod )

Domiciliu Fiscal :
Sediu Social:
Organ fiscal competent:
Grupa contribuabil:
Stare:
Ultima declarație de înregistrare / mențiuni:
Data atribuire CIF:
Platitor TVA:
Tip sediu:

#### **Persoane fizice autorizate**

Se includ forma de organizare și informații despre codul CAEN (incluzand numărul și denumirea acestuia precum și anul din care contribuabilul are asociat acest cod).

În funcție de categoria de persoană fizică (profesii libere sau prestatoare de activități comerciale), se prezintă codul numeric personal, nume și prenume, cod CAEN (incluzând denumirea și anul de atribuire), numărul de înregistrare la registrul comerțului.

CNP :
Nume prenume :
CAEN :
Act autorizare profesii libere :
Număr înregistrare la registrul comerțului:

## Instituții publice

Se includ actul normativ de înființare, sistemul de finanțare, organul tutelar, sectorul de activitate

Act Normativ de înființare :
Sistem finanțare :
Organ tutelar :
Sector de activitate :

## Persoane juridice nerezidente

Se includ codul de identificare fiscală în țara de apartenență și forma juridică

Cod Identificare Fiscala în <TARA>:
Forma juridică :

## Vector fiscal

Secțiunea cuprinde informații legate de vectorul fiscal asociat contribuabilului pentru fiecare impozit/țaxa/contribuție, datele de început și sfârșit (dacă este cazul) și periodicitatea declarării acestora, ca în exemplul de mai jos:

Cod impozit	Denumire impozit / taxa / contribuție	Data început	Data sfârșit	Perioada fiscala
100	Profit	01/01/2003		Trimestriala
300	Tva	01/07/1993		Lunara
410	CAS	31/01/2004		Lunara
416	Cas accidente munca	31/01/2004		Lunara
420	Somaj	31/01/2004		Lunara
423	Fond garantare	01/01/2007		Lunara
430	Sanatate	31/01/2004		Lunara
439	Concedii si indemnizatii	01/01/2006		Lunara
602	Salarii	01/01/2003		Lunara

## Declarații

Secțiunea cuprinde informații legate despre declarațiile depuse, grupate după tipul declarației:

<b>D100 - DECLARATIE PRIVIND OBLIGATIILE DE PLATA LA BUGETUL DE STAT</b>
<b>D101 DECLARATIE PRIVIND IMPOZITUL PE PROFIT</b>
<b>D102 - DECLARATIE PRIVIND OBLIGATIILE DE PLATA LA BUGETELE ASIGURARILOR SOCIALE SI FONDURILOR SPECIALE</b>
<b>D103 - DECLARATIE PRIVIND ACCIZELE</b>
<b>D120 DECONT PRIVIND ACCIZELE</b>
<b>D130 - DECONT PRIVIND IMPOZITUL LA TITEIUL SI LA GAZELE NATURALE DIN PRODUCTIA INTERNA</b>

<b>D301 - DECONT SPECIAL DE TAXA PE VALOAREA ADAUGATA</b>
<b>D390 - DECLARATIE RECAPITULATIVA PRIVIND LIVRARILE / ACHIZITIILE INTRACOMUNITARE DE BUNURI</b>
<b>D300 - DECONT DE TAXA PE VALOAREA ADAUGATA</b>
<b>D394 - DECLARATIE INFORMATIVA PRIVIND LIVRARILE / PRESTARILE SI ACHIZITIILE EFECTUATE PE TERITORIUL NATIONAL</b>
<b>D710 - DECLARATIE RECTIFICATIVA</b>
<b>D999 - DECLARATII JOCURI</b>

Prezentarea se face sub formă tabelară în ordinea descrescătoare a anilor de raportare. In cadrul anilor, gruparea se face pe luna de raportare ca în exemplul de mai jos :

Anul de raportare	Luna de referinta	Declaratii depuse
2010	Iulie	138893A / 25.8.2010
	Iunie	113896A / 23.7.2010
	Mai	108655A / 24.6.2010
	Aprilie	107284A / 25.5.2010
	Martie	87635A / 22.4.2010
	Februarie	91198A / 25.3.2010
	Ianuarie	65972A / 23.2.2010
2009	Decembrie	64280A / 22.1.2010
	Noiembrie	95072A / 22.12.2009
	Octombrie	83803A / 24.11.2009
	Septembrie	76226A / 23.10.2009
	August	46749A / 11.9.2009
	Iulie	46253a / 20.8.2009
	Iunie	662180 / 23.7.2009

In cazul în care în declarație, peritada de raportare este înlocuita cu T1...T4 sau S1, S2, (T = Trimestru / S= semestru), tabelul conține perioada de raportare ca atare, numărul de înregistrare și data, obținute de la organul fiscal competent.

Atașat fiecărei secțiunii de declarații, există filtre pe baza cărora se poate selecta o declarație în vederea generării și vizualizării copiei acesteia:

Generare copie declaratie depusa privind obligatiile de plata la bugetul general consolidat

<b>Numar inregistrare</b>	<b>Data inregistrare</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Go"/>

**ATENTIE:** Pentru completarea datei de înregistrare este disponibil un calendar cu ajutorul căruia se alege data de înregistrare în formatul corect.

După introducerea elementelor de filtrare și apăsarea butonului Go, se generează copia declarației selectate. Soluția pune la dispoziție 2 butoane:

- View – generare declarație în format PDF în browser
- Export – exportul declarației în format PDF și salvare externă.

Template: D100\_012009\_052009 PDF View Export

1 / 1 104% Find

Agentia Nationala de Administrare Fiscala

## DECLARATIE PRIVIND OBLIGATIILE DE PLATA LA BUGETUL DE STAT

# 100

Perioada de raportare	
Luna: 4	Anul: 2009

**A. Date de identificare a platitorului**

### Situație sintetică

Secțiunea cuprinde informații referitoare la obligațiile de plată restante. În primul tabel se prezintă sumele totale, grupate pe ani și luni:

AN	IANUARI E	FEBRUARI E	MARTI E	APRILI E	MAI	IUNI E	IULI E	AUGUS T	SEPTEMBRI E	OCTOMBRI E	NOIEMBRI E	DECEMBRI E
2006	<a href="#">60</a>	<a href="#">0</a>	<a href="#">0</a>	<a href="#">0</a>	<a href="#">8000</a>	<a href="#">9500</a>	<a href="#">7500</a>	<a href="#">300</a>	<a href="#">1500</a>	<a href="#">0</a>	<a href="#">500</a>	<a href="#">105000</a>

La click pe suma aleasă, se detaliază informații despre natura sumelor care compun creanța și data la care se raportează:

#### Creante neachitate (de plata) totale pe impozite aferente luna 6 an 2005

IMPOZITE	SUMA NEACHITATA
Taxa pe valoarea adaugata	<a href="#">1940870</a>
Sume datorate privind protectia speciala si incadrarea in munca a persoanelor cu handicap	<a href="#">295</a>
Contributia pentru invatamantul de stat	<a href="#">2311</a>
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	<a href="#">37</a>
Dobanzi si penalitati de intarziere aferente Taxei pe valoarea adaugata	<a href="#">2246190</a>

[Inapoi la Situatie Sintetica](#)

[Refresh - Download](#)

În continuare se detaliază informații despre documentele în baza cărora suma este cuprinsă în creanțe:

Defalcare creante neachitate (de plata) aferente impozitului "Taxa pe valoarea adaugata" din luna 6 anul 2005

Titlu de creanta	Categoria de suma	Termen de plata	Suma neachitata
Declaratie 87410 / 30.6.2005	DEBIT	30.06.2005	1940870

Nota: Datele calendaristice sunt prezentate în formatul zz.ll.aaaa

[Inapoi la creante neachitate](#)

[Refresh - Download](#)