



GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare
a prevederilor art.1 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.54/2011 pentru stabilirea unor
măsuri privind încadrarea în limita alocată cheltuielilor de personal
din Ministerul Administrației și Internelor pentru anul 2011**

În temeiul art.108 din Constituția României, republicată, și al art.1 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.54/2011 pentru stabilirea unor măsuri privind încadrarea în limita alocată cheltuielilor de personal din Ministerul Administrației și Internelor pentru anul 2011,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre:

Articol unic - Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor art.1 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.54/2011 pentru stabilirea unor măsuri privind încadrarea în limita alocată cheltuielilor de personal din Ministerul Administrației și Internelor pentru anul 2011, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM - MINISTRU

EMIL BOC

București

Nr.

NORME METODOLOGICE

**de aplicare a prevederilor art.1 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.54/2011
pentru stabilirea unor măsuri privind încadrarea în limita alocată cheltuielilor de personal din
Ministerul Administrației și Internelor pentru anul 2011**

Art.1 - Prezentele norme metodologice, denumite în continuare *norme*, conțin prevederi cu caracter tehnico-organizatoric privind acordarea drepturilor prevăzute la art.1 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.54/2011 pentru stabilirea unor măsuri privind încadrarea în limita alocată cheltuielilor de personal din Ministerul Administrației și Internelor pentru anul 2011, denumită în continuare *ordonanță de urgență*, respectiv:

- a) ajutorul acordat potrivit prevederilor art.21 alin.(2) din anexa nr. VII la Legea-cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, polițiștilor și personalului militar ale căror raporturi de serviciu încetează, respectiv sunt trecute în rezervă în cursul anului 2011, în cadrul procesului de reorganizare instituțională desfășurat în vederea încadrării în cheltuielile de personal aprobate pentru anul 2011, denumit în continuare *ajutor*;
- b) contribuțiile sociale prevăzute de art.21 alin.(5) din anexa nr. VII la Legea-cadru nr.284/2010, cu modificările ulterioare, aferente ajutorului, denumite în continuare *contribuții sociale*.

Art.2 - În vederea asigurării încadrării în cheltuielile de personal aprobate pentru anul 2011, sumele aferente plății ajutorului și contribuțiilor sociale se suportă din bugetul asigurărilor pentru șomaj, potrivit derogării prevăzute de art.1 alin.(1) din ordonanța de urgență.

Art.3 - Ajutorul se stabilește și se plătește de către unitățile Ministerului Administrației și Internelor supuse procesului de reorganizare instituțională desfășurat în vederea încadrării în cheltuielile de personal aprobate pentru anul 2011, denumite în continuare *unități supuse reorganizării*, din cadrul cărora provin polițiștii și personalul militar ale căror raporturi de serviciu încetează, respectiv este trecut în rezervă în anul 2011 ca urmare a reorganizării.

Art.4 - (1) Persoanele din Ministerul Administrației și Internelor având statutul de polițiști și personal militar ale căror raporturi de serviciu încetează, respectiv este trecut în rezervă în cursul anului 2011, în cadrul procesului de reorganizare instituțională desfășurat în vederea încadrării în cheltuielile de personal aprobate pentru anul 2011, denumite în continuare *persoane afectate de reorganizare*, beneficiază de plata ajutorului dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt apte de muncă;
- b) nu se pot încadra în muncă din lipsă de locuri de muncă corespunzătoare pregătirii lor;
- c) nu au refuzat nejustificat un loc de muncă corespunzător pregătirii lor;
- d) nu desfășoară nicio activitate care să le asigure un venit lunar;
- e) nu îndeplinesc condițiile de pensionare, conform legii;
- f) sunt înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și/sau a municipiului București în a căror rază teritorială își au domiciliul sau, după caz, reședința, ca persoane în căutarea unui loc de muncă.

(2) Prin refuz nejustificat, în sensul prezentelor *norme*, se înțelege situația în care persoana afectată de reorganizare nu acceptă niciuna din soluțiile cu privire la încadrarea în muncă, oferite în urma consilierii și medierii, realizate potrivit legii, ținând seama de nivelul studiilor, pregătirii și competențelor deținute de această persoană, de către agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană și/sau a

municipiului București în a cărei rază teritorială respectiva persoană își are domiciliul sau, după caz, reședința.

Art.5 - (1) Înregistrarea persoanelor afectate de reorganizare ca persoane în căutarea unui loc de muncă la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și/sau a municipiului București se face conform Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002, cu modificările și completările ulterioare, la agențiile pentru ocuparea forței de munca în a căror rază teritorială aceste persoane își au domiciliul sau, după caz, reședința.

(2) Pentru completarea "*Fișei pentru înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de muncă*", persoanele afectate de reorganizare vor prezenta următoarele acte:

- a) actul de identitate;
- b) actele de studii și de calificare;
- c) documente care atestă, potrivit legii, încetarea raporturilor de serviciu sau trecerea în rezervă în cursul anului 2011, în cadrul procesului de reorganizare instituțională desfășurat în vederea încadrării în cheltuielile de personal aprobate pentru anul 2011;
- d) carnetul de muncă sau alte acte care atestă, potrivit legii, existența unor raporturi de muncă ori de serviciu, în cazul persoanelor care anterior stabilirii de raporturi juridice în calitate de polițiști sau personal militar au fost încadrate în muncă;
- e) adeverință medicală din care să rezulte că persoana este clinic sănătoasă sau aptă de muncă ori că are eventuale restricții medicale.

Art.6 - (1) Ajutorul se acordă la cererea persoanelor afectate de reorganizare, începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a avut loc trecerea în rezervă, respectiv încetarea raporturilor de serviciu, până la încadrarea în muncă, pe o perioadă care nu poate depăși perioada maximă de acordare a indemnizației de șomaj, prevăzută de Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ajutorul se acordă de la data prevăzută la alin.(1) dacă cererea este înregistrată la unitățile supuse reorganizării în termen de 30 zile de la data trecerii în rezervă sau, după caz, a încetării raporturilor de serviciu.

(3) Dacă cererea este înregistrată după expirarea termenului de 30 de zile, ajutorul se acordă pe perioada prevăzută la alin.(1), începând cu data de întâi a lunii următoare înregistrării cererii.

Art.7 - (1) Cuantumul ajutorului de care beneficiază persoanele afectate de reorganizare, potrivit art.21 alin.(2) din anexa nr. VII la Legea-cadru nr.284/2010, cu modificările ulterioare, este o sumă stabilită în raport cu vechimea efectivă în calitate de polițist, personal militar și personal civil în instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională, după cum urmează:

- a) 50% din solda funcției de bază/salariul funcției de bază avută/avut în luna schimbării poziției de activitate, pentru cei care au o vechime efectivă cuprinsă între 1 și 5 ani;
- b) 55% din solda funcției de bază/salariul funcției de bază avută/avut în luna schimbării poziției de activitate, pentru cei care au o vechime efectivă cuprinsă între 5 și 15 ani;
- c) 60% din solda funcției de bază/salariul funcției de bază avută/avut în luna schimbării poziției de activitate, pentru cei care au o vechime efectivă de peste 15 ani.

(2) Solda funcției de bază și salariul funcției de bază avute în vedere la alin.(1) sunt cele deținute la data schimbării poziției de activitate, astfel cum au fost determinate potrivit actelor normative și administrative incidente.

Art.8 - (1) În vederea stabilirii dreptului la ajutor, persoanele afectate de reorganizare vor depune la unitățile supuse reorganizării o cerere, conform modelului prevăzut în Anexa nr.1.

(2) Cererea prevăzută la alin.(1) va fi însoțită de următoarele documente:

- a) adeverința care să ateste că sunt înregistrate ca persoane în căutarea unui loc de muncă în evidența agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene și/sau a municipiului București în a căror rază

teritorială își au domiciliul sau, după caz, reședința și nu au refuzat nejustificat un loc de muncă, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr.2 la prezentele norme.

- b) declarația de angajament, pe propria răspundere, din care să rezulte că beneficiarii ajutorului nu sunt încadrați în muncă sau nu desfășoară nicio activitate care să le asigure un venit lunar, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr.3 la prezentele norme.

Art.9 - Unitățile supuse reorganizării verifică documentele depuse potrivit art.8 și, ca urmare a constatării îndeplinirii sau neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art.4, soluționează cererea prin emiterea actului administrativ privind stabilirea sau respingerea dreptului la ajutor, conform modelului prevăzut în Anexa nr.4 la prezentele norme.

Art.10 - După stabilirea dreptului la ajutor, titularul acestui drept are următoarele obligații:

- a) să comunice în termen de 3 zile unității supuse reorganizării orice modificare a condițiilor care au condus la acordarea dreptului la ajutor;
- b) să depună lunar, până la data de 20 a lunii, documentul prevăzut la art.8 alin.(2) lit. b).

Art.11 - Încetarea plății ajutorului are loc după cum urmează:

- a) la data încadrării în muncă a beneficiarului, conform legii;
- b) la data când beneficiarul refuză nejustificat un loc de muncă corespunzător pregătirii sale;
- c) la data când beneficiarul realizează venituri lunare prin desfășurarea unei activități;
- d) la data la care beneficiarul îndeplinește condițiile de pensionare, conform legii;
- e) în cazul decesului beneficiarului;
- f) la expirarea perioadei prevăzute la art.6 alin.(1).

Art.12 - (1) Suspendarea plății ajutorului are loc la data de întâi a lunii următoare celei în care nu se respectă obligația prevăzută la art.10 lit. b).

(2) Repunerea în plată după suspendare se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se depune, până la data de 20 a lunii, documentul prevăzut la art.8 alin.(2) lit. b).

(3) Perioada de suspendare a plății ajutorului nu face parte din perioada de acordare a acestuia prevăzută la art.6 alin.(1).

Art.13 - În situațiile prevăzute la art.11 și 12 unitățile supuse reorganizării vor emite actul administrativ privind suspendarea, repunerea în plată după suspendare sau încetarea, după caz, a dreptului la ajutor, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 5 la prezentele norme.

Art.14 - Sumele prevăzute la art.2 se virează lunar, în a doua decadă a lunii următoare celei pentru care se solicită virarea acestor sume, în conturile unităților supuse reorganizării de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și/sau a municipiului București în a căror rază teritorială acestea își au sediul.

Art.15 - (1) În vederea efectuării virării sumelor prevăzute la art. 2, unitățile supuse reorganizării vor depune lunar o solicitare scrisă întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr.6 la prezentele norme.

(2) Prima solicitare în vederea efectuării virării sumelor prevăzute la art.2 va fi însoțită de următoarele documente:

- a) adresă prin care se confirmă faptul că unitățile solicitante sunt supuse procesului de reorganizare instituțională desfășurat în vederea încadrării în cheltuielile de personal aprobate pentru anul 2011;
- b) situația privind sumele solicitate a fi suportate din bugetul asigurărilor pentru șomaj, potrivit art.1 alin.(1) din ordonanța de urgență, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr.7 la prezentele norme;
- c) actele administrative privind stabilirea dreptului la ajutor, în copie.

(3) Următoarele solicitări în vederea efectuării virării sumelor prevăzute la art.2 vor fi însoțite numai de documentul prevăzut la alin.(2) lit.b) și se depun lunar.

(4) Documentele prevăzute la alin.(1)-(3) se vor depune până la data de întâi a lunii următoare celei pentru care se solicită virarea sumelor prevăzute la art.2.

Art.16 - (1) Agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și/sau a municipiului București au obligația să comunice în termen de 3 zile lucrătoare unităților supuse reorganizării orice modificare a condițiilor care au condus la acordarea dreptului la ajutor, constatată în urma verificărilor efectuate de acestea potrivit competențelor deținute conform legii, ca urmare a primirii documentelor prevăzute la art.15.

(2) În situația în care se constată de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și/sau a municipiului București că nu au fost depuse toate documentele prevăzute la art.15 alin.(1)-(3), după caz, acestea vor solicita în scris unităților supuse reorganizării completarea respectivelor documente.

(3) Agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și/sau a municipiului București nu vor proceda la efectuarea virării sumelor prevăzute la art.2 aferente persoanelor față de care se constată, potrivit alin.(1), neîndeplinirea condițiilor pentru acordarea dreptului la ajutor.

(4) În situația prevăzută la alin.(2), agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și/sau a municipiului București vor proceda la efectuarea virării sumelor prevăzute la art.2 după completarea documentelor necesar a fi depuse.

Art.17 - (1) Plata ajutorului către persoanele afectate de reorganizare cărora li s-a stabilit dreptul la acest ajutor se efectuează de către unitățile supuse reorganizării în ultima decadă a lunii următoare celei pentru care se solicită virarea sumelor prevăzute la art.2.

(2) În vederea efectuării plății, unitățile supuse reorganizării întocmesc state de plată, în două exemplare, care se semnează de conducerea acestor unități.

(3) După efectuarea de către unitățile supuse reorganizării a plății către persoanele prevăzute la alin.(1), un exemplar al statelor de plată se păstrează de către aceste unități, iar celalalt exemplar, purtând semnăturile persoanelor prevăzute la alin.(1) cărora li s-a plătit ajutorul, se transmite în termen de 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății, agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene și/sau a municipiului București în a căror rază teritorială își au sediul respectivele unități.

(4) În cazul în care unitățile supuse reorganizării efectuează plata către persoanele prevăzute la alin.(1) prin intermediul cardului bancar, exemplarul de pe statul de plată care se transmite agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene și/sau a municipiului București, potrivit alin.(3), va fi însoțit de confirmarea privind efectuarea plăților, emisă de instituțiile bancare.

Art.18 - (1) Sumele virate conform art.14 și neîncasate de persoanele afectate de reorganizare cărora li s-a stabilit dreptul la ajutor se restituie de către unitățile supuse reorganizării, în termenul prevăzut la art.17 alin.(3), agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene și/sau a municipiului București în a căror raza teritorială acestea își au sediul.

(2) Nerestituirea sumelor în termenul prevăzut la alin.(1) atrage obligația unităților supuse reorganizării la plata de dobânzi, în condițiile legii.

(3) În termenul prevăzut la art.17 alin.(3), unitățile supuse reorganizării vor depune la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și/sau a municipiului București în a căror rază teritorială acestea își au sediul listele nominale cu persoanele afectate de reorganizare cărora li s-a stabilit dreptul la ajutor și nu au încasat acest ajutor.

(4) Plata ajutorului neîncasat se face la solicitarea scrisă formulată de persoanele prevăzute la alin.(3), adresată unităților supuse reorganizării din cadrul cărora provin aceste persoane.

(5) Sumele necesare pentru plata ajutorului neîncasat de persoanele prevăzute la alin.(3) se virează conform art.14, la solicitarea scrisă a unităților supuse reorganizării, însoțită de o copie de pe solicitarea scrisă prevăzută la alin.(4).

(6) Ajutorul stabilit și neîncasat de persoanele afectate de reorganizare se prescrie la expirarea termenului general de prescripție de 3 ani, prevăzut de lege.

Art.19 - Reprezentanții legali ai unităților supuse reorganizării își asumă răspunderea pentru corectitudinea documentelor necesar a fi întocmite și depuse de respectivele unități, potrivit prezentelor norme, precum și pentru veridicitatea datelor înscrise în acestea.

Art.20 - Pentru luna în care are loc încetarea ajutorului, conform art.11, ajutorul se calculează prin raportarea cuantumului acestuia, prevăzut la art.7 alin.(1), la numărul de zile calendaristice din luna respectiva, iar rezultatul se înmulțește cu numărul de zile din luna respectiva pentru care persoana este îndreptățită să beneficieze de ajutor.

Art.21 - (1) În situația prevăzută la art.11 lit. e), sumele cuvenite și neachitate până la data decesului beneficiarilor se achită la cererea scrisă a persoanelor îndreptățite, care pot fi soțul supraviețuitor, copiii, părinții sau, în lipsa acestora, ceilalți moștenitori, în condițiile dreptului comun.

(2) Cererea va fi adresată unităților supuse reorganizării din cadrul cărora provin persoanele beneficiare decedate și va fi însoțită de documente care să ateste calitatea deținută de persoanele prevăzute la alin.(1) față de beneficiarii defuncți.

(3) Sumele necesare pentru plata ajutorului neîncasat de persoanele prevăzute la alin.(1) se virează conform art.14, la solicitarea scrisă a unităților supuse reorganizării, însoțită de documentele prevăzute la alin.(2).

Art.22 - Actele administrative prevăzute la art.9 și 13, pot fi contestate în condițiile și termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.23 - (1) Unitățile supuse reorganizării au obligația de a restitui în totalitate, agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene și/sau a municipiului București sumele suportate din bugetul asigurărilor pentru șomaj potrivit art.2, constatate, potrivit legii, a fi acordate în mod necuvenit.

(2) Ulterior restituirii, sumele prevăzute la alin.(1) se recuperează de la beneficiari de către unitățile supuse reorganizării, în condițiile legii, în termenul legal de prescripție.

(3) Sumele rămase nerecuperate de la beneficiarii decedați nu se mai urmăresc.

Art.24 - Unitățile Ministerului Administrației și Internelor plătitoare ale ajutorului vor completa și depune pentru persoanele afectate de reorganizare beneficiare *“Declarația privind obligația de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate”*, potrivit prevederilor legale.

Art.25 - Anexele nr.1-7 fac parte integrantă din prezentele norme.

