

PROIECT

NORME METODOLOGICE

privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor

Prezentele norme metodologice au ca obiect stabilirea procedurilor pe care le implică ținerea registrelor comerțului.

La elaborarea prezentelor norme metodologice au fost avute în vedere, în principal, următoarele acte normative:

- a) Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 2137/85 din 25 iulie 1985 privind Gruparea Europeană de Interes Economic (GEIE), versiunea consolidată;
- b) Regulamentul Consiliului (CE) nr. 2157/2001 din 8 octombrie 2001 privind statutul societății europene (SE), versiunea consolidată;
- c) Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1435/2003 din 22 iulie 2003 privind statutul societății cooperative europene, versiunea consolidată;
- d) Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare LRC;
- e) Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, utilizată în continuare sub denumirea LSC;
- f) Legea nr. 32/2000 privind societățile de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în executarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, Titlul V - Cartea I, privind grupurile de interes economic, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 297/2004 privind piața de capital, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- j) Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Legea nr. 566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției;
- m) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- n) Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

TITLUL I DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL I ORGANIZAREA REGISTRULUI COMERȚULUI

Secțiunea I Structura registrului comerțului

Art. 1. - (1) Oficiul Național al Registrului Comerțului este instituție publică cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri proprii și organizată în subordinea Ministerului Justiției.

(2) Oficiul Național al Registrului Comerțului (denumit în continuare ONRC) are în subordine oficiile registrului comerțului, organizate în fiecare județ și care funcționează pe lângă tribunalul teritorial (denumite în continuare ORCT). Până la înființarea Tribunalului Ilfov, oficiul registrului comerțului din județul Ilfov va funcționa pe lângă Tribunalul București.

Art. 2. - (1) Oficiul Național al Registrului Comerțului ține Registrul central al comerțului.

(2) Fiecare oficiu al registrului comerțului ține Registrul comerțului teritorial.

(3) Registrul central al comerțului se ține în baza înmatriculărilor sau mențiunilor operate în registrele teritoriale ale comerțului de oficiile registrului comerțului.

(4) Procedura de înregistrare prevăzută la alineatul precedent este reglementată, conform legii, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Art. 3. - (1) Registrul central al comerțului și registrele teritoriale sunt alcătuite din următoarele registre, ținute în sistem computerizat:

a) registrul pentru înregistrarea comercianților persoane fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale;

b) registrul pentru înregistrarea societăților cooperative;

c) registrul pentru înregistrarea altor persoane juridice comercianți și necomercianți.

(2) Pentru fiecare persoană fizică autorizată, întreprindere individuală și familială, precum și pentru fiecare persoană juridică, înregistrate în registrul computerizat, oficiile teritoriale țin și dosarele acestora cu actele depuse. Înregistrările efectuate în registru vor fi evidențiate și în dosarele respective.

Art. 4. - Sunt supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului, potrivit legii, următoarele categorii de persoane fizice și juridice:

a) persoanele fizice autorizate;

b) întreprinderile individuale și familiale;

c) societățile comerciale;

d) societățile europene;

e) regiile autonome, companiile naționale și societățile naționale;

f) societățile cooperative;

g) cooperativele agricole;

h) organizațiile cooperatiste de credit și casele centrale ale acestora;

i) societățile cooperative europene;

j) grupurile de interes economic;

- k) grupurile europene de interes economic;
- l) alte persoane juridice prevăzute în mod expres de lege.

Secțiunea a II - a

Datele, actele și faptele care se înregistrează în registrul comerțului

Art. 5. – (1) În registrul comercianților persoane fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale se înregistrează persoanele fizice autorizate să desfășoare activități economice în mod independent și întreprinderile individuale și familiale.

(2) În registrul comercianților persoane fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale se înscriu următoarele date, precum și modificările acestora:

- a) numărul, data și emitentul rezoluției prin care s-a dispus admiterea cererii de înregistrare și autorizare a funcționării comercianților persoane fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale;
- b) firma comerciantului, respectiv a întreprinderii individuale și familiale și emblema, după caz;
- c) pentru întreprinderea familială acordul de constituire și elementele acestuia;
- d) datele de identificare a persoanei fizice autorizate, a titularului întreprinderii individuale, iar în cazul întreprinderii familiale datele de identificare a reprezentantului acesteia și a membrilor ei (nume, prenume, codul numeric personal și, dacă este cazul, echivalentul acestuia, potrivit legislației naționale aplicabile, locul și data nașterii, domiciliul, cetățenia);
- e) obiectul de activitate principal și obiectele secundare de activitate autorizate;
- f) sediul profesional și, după caz, punctele de lucru sau alte modalități de desfășurare a activității;
- g) patrimoniul de afecțiune dacă este declarat;
- h) drepturile de proprietate intelectuală;
- i) starea civilă, capacitatea juridică și alte elemente privind statutul personal;
- j) deschiderea procedurii simplificate de insolvență, precum și înscrierea mențiunilor corespunzătoare;
- k) condamnarea comerciantului pentru fapte penale care îl fac nedemn sau incompatibil cu exercitarea comerțului;
- l) suspendarea/reluarea activității;
- m) alte mențiuni privind modificarea datelor înscrise în registrul comerțului, conform legii.

Art. 6. – (1) În registrul societăților cooperative se înregistrează:

- a) societățile cooperative;
- b) cooperativele agricole;
- c) cooperativele de credit și casele centrale ale acestora;
- d) societățile cooperative europene;
- e) sucursalele persoanelor juridice de la lit. a) – d), inclusiv sucursalele societăților cooperative și cooperativele de credit de naționalitate străină.

(2) În registrul societăților cooperative se înscriu actul constitutiv și următoarele date, precum și modificările acestora:

- a) firma societății cooperative;
- b) emblema, după caz;
- c) felul societății cooperative;
- d) gradul societății cooperative, acolo unde este cazul;
- e) numele, prenumele, codul numeric personal, locul, data nașterii, domiciliul, cetățenia membrilor cooperatori persoane fizice; denumirea, sediul, naționalitatea și codul unic de înregistrare ale membrilor

cooperatori persoane juridice, precum și reprezentantul acestora și datele de identificare corespunzătoare;

f) sediul societății cooperative;

g) obiectul de activitate al societății cooperative, cu precizarea domeniului și a activității principale;

h) capitalul social subscris și vărsat, cu menționarea aportului fiecărui membru cooperator, în numerar sau în natură, valoarea aportului în natură și modul evaluării, data până la care se va vărsa integral capitalul social subscris;

i) numărul total și valoarea nominală a părților sociale, precum și numărul părților sociale atribuite fiecărui membru cooperator pentru aportul său;

j) durata societății cooperative;

k) numele și prenumele, codul numeric personal, locul și data nașterii, domiciliul și cetățenia administratorilor, persoane fizice; denumirea, sediul, naționalitatea și codul unic de înregistrare ale administratorilor persoane juridice, precum și reprezentantul acestora și datele de identificare corespunzătoare;

l) numele și prenumele, codul numeric personal, locul și data nașterii, domiciliul cenzorilor/auditorilor;

m) sediile secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, atunci când se înființează o dată cu societatea cooperativă, sau condițiile pentru înființarea lor ulterioară, dacă se are în vedere înființarea lor;

n) obiectele de activitate autorizate a fi desfășurate la sediul social, la sediile secundare, sau în afara acestora, după caz;

o) drepturile de proprietate intelectuală;

p) starea persoanei juridice privind: funcționarea, reorganizarea, suspendarea temporară a activității, dizolvarea, lichidarea, procedura de insolvență și măsurile ulterioare dispuse în cadrul acesteia, sau, precum și emitentul, numărul și data actului prin care s-a constatat/dispus;

r) reorganizarea persoanei juridice prin fuziune și divizare;

s) situațiile financiare;

t) deschiderea procedurii de insolvență și măsurile ulterioare dispuse în cadrul acesteia;

u) condamnarea societății cooperative, a administratorului sau cenzorului/auditorului pentru fapte penale care îl fac incompatibil sau nedemn să exercite această activitate sau funcție, după caz;

v) alte date prevăzute de lege.

(3) Pentru cooperativele agricole se înscriu și datele referitoare la numărul minim de părți sociale și vărsate de fiecare membru cooperator și încadrarea în limita maximă de subscriere.

(4) Pentru cooperativele de credit și casele centrale ale cooperativelor de credit se înscriu și datele referitoare la:

a) raza teritorială de operare a cooperativei;

b) denumirea casei centrale la care este afiliată cooperativa;

c) caracterul variabil al capitalului social;

d) limitele între care poate varia numărul membrilor cooperatori sau, după caz, al cooperativelor de credit afiliate.

(5) Pentru societățile cooperative europene se înscriu și datele referitoare la subscrierea/vărsarea capitalului minim prevăzut de Regulamentul CE nr. 1435/2003 privind statutul societății cooperative europene, datele care atestă îndeplinirea condițiilor caracterului european, precum și datele privind transferul sediului din/în alt stat membru al UE.

Art. 7. – (1) În registrul altor persoane juridice se înregistrează:

a) societățile comerciale;

b) societățile naționale;

- c) companiile naționale;
- d) regiile autonome;
- e) societățile europene;
- f) grupurile de interes economic;
- g) grupurile europene de interes economic
- h) sucursalele persoanelor juridice de la lit. a) – g), inclusiv sucursalele societăților comerciale și grupurilor de interes economic de naționalitate străină;
- h) alte persoane juridice care au obligația înregistrării în registrul comerțului potrivit legilor speciale de înființare.

(2) Pentru societățile comerciale, societățile naționale, companiile naționale, regiile autonome și societățile europene se înscriu următoarele date, precum și modificările acestora:

- a) actul constitutiv și, în cazul regiilor autonome, a companiilor naționale și a societăților naționale, actul normativ de înființare, emis de autoritatea administrației publice centrale sau locale competente;
- b) firma;
- c) emblema, după caz;
- d) forma de organizare a persoanei juridice;
- e) durata persoanei juridice;
- f) datele de identificare a asociaților fondatori și, dacă este cazul, a celorlalți asociați;
- g) sediul social, sediile secundare, înscrisurile care dovedesc deținerea legală a spațiilor respective și durata deținerii acestora;
- h) după caz, capitalul social subscris și vărsat la constituire, cu indicarea structurii aportului și a investiției străine;
- i) modificarea capitalului;
- j) obiectul principal de activitate și activitățile secundare;
- k) obiectele de activitate autorizate a fi desfășurate la sediul social, la sediile secundare, sau în afara acestora, după caz;
- l) organele de conducere și de administrare, membrii acestora și datele lor de identificare, puterile conferite și modul de exercitare a acestora (împreună și/sau separat), durata mandatului, sistemul de administrare pentru care s-a optat, atunci când este cazul;
- m) organele de control, respectiv cenzori/auditori, membrii acestora și datele lor de identificare, iar dacă cenzorul/auditorul este persoană juridică, datele de identificare ale reprezentantului acesteia;
- n) drepturile de proprietate intelectuală;
- o) denumirea și sediul societății de registru independent autorizat care ține registrul acționarilor, precum și modificările intervenite în cazul societăților comerciale pe acțiuni, după caz;
- p) starea persoanei juridice referitoare la: funcționare, reorganizare, dizolvare, lichidare, procedura de insolvență și măsurile ulterioare dispuse în cadrul acesteia, sau suspendare temporară a activității, precum și emitentul, numărul și data actului prin care s-a constatat/dispus;
- q) reorganizarea persoanei juridice prin fuziune și divizare;
- r) transformarea persoanei juridice;
- s) situațiile financiare;
- t) împuternicitul sau reprezentantul fiscal, dacă este cazul;
- u) condamnarea asociatului, administratorului, cenzorului sau auditorului pentru fapte penale care îi fac nedemni sau incompatibili să exercite această activitate;
- v) condamnarea persoanei juridice;

w) modificări privind starea civilă, capacitatea juridică sau statutul personal a asociatului cu răspundere nelimitată;

x) alte mențiuni prevăzute de lege.

(3) Pentru societățile europene se înscriu și datele referitoare la subscrierea/vărsarea capitalului minim prevăzut de Regulamentul CE nr. 2157/2003, datele care atestă îndeplinirea condițiilor caracterului european, precum și datele privind transferul sediului din/în alt stat membru al UE.

(4) Pentru grupurile de interes economic se înscriu datele prevăzute la alin. (2) lit. a) – c), e) – w), următoarele date suplimentare și modificările acestora:

a) numărul membrilor;

b) caracterul comercial sau, după caz, necomercial al grupului;

c) răspunderea membrilor pentru obligațiile grupului;

d) dezmembrămintele fără personalitate juridică ale grupului.

(5) Pentru grupurile europene de interes economic se înscriu datele prevăzute pentru grupul de interes economic, datele care atestă îndeplinirea condițiilor caracterului european, precum și datele privind transferul sediului din/în alt stat.

Art. 8. – Pentru sucursalele persoanelor juridice, în registrul comerțului se înscriu următoarele date, precum și modificările acestora:

a) actul de înființare;

b) datele de identificare ale persoanei juridice mamă;

c) sediul și înscrisurile care dovedesc deținerea legală a spațiilor respective și durata deținerii acestora;

d) obiectul principal de activitate și activitățile secundare;

e) datele de identificare a persoanelor împuternicite să reprezinte sucursala și limita mandatului acordat.

Art. 9 – Pentru institutele naționale de cercetare-dezvoltare, inclusiv cele din domeniul agriculturii, care funcționează ca instituții publice și desfășoară și activități economice, se înscriu următoarele date, precum și modificările aduse acestora:

a) actul normativ de înființare;

b) firma și, după caz, emblema;

c) sediul social;

d) patrimoniul la înființare;

e) obiectul principal de activitate și activitățile secundare;

f) organele de conducere și actul de numire al acestora;

g) subunități cu sau fără personalitate juridică;

h) alte mențiuni prevăzute de lege.

CAPITOLUL II

PRINCIPALELE FUNCȚII ALE REGISTRULUI COMERȚULUI, ACTIVITĂȚILE ȘI OPERAȚIUNILE EFECTUATE ÎN REALIZAREA ACESTORA

Art. 10. – Principalele funcții ale registrului comerțului sunt:

1. funcția de înregistrare a comercianților, precum și a persoanelor pentru care legi speciale dispun în acest sens;

2. funcția de efectuare a publicității legale a persoanelor fizice și juridice înregistrate, precum și a actelor lor;
3. funcția de eliberare de înscrisuri și de informare;
4. funcția de asistență pentru persoanele fizice și juridice supuse înregistrării în registrul comerțului;
5. funcția de arhivare a înscrisurilor în baza cărora se efectuează înregistrările în registrul comerțului.

Art. 11. - (1) Prin înregistrare în registrul comerțului se înțelege:

- înmatricularea comercianților, precum și a persoanelor pentru care legi speciale dispun în acest sens;
- înscrierea de mențiuni privind statutul/actul constitutiv al persoanei și activitatea acesteia;
- radierea înmatriculărilor și mențiunilor efectuate;
- menționarea actelor și faptelor care nu presupun modificarea statutului/actului constitutiv al persoanei și nici a înregistrărilor anterioare.

(2) Funcția de înregistrare a comercianților, precum și a persoanelor pentru care legi speciale dispun în acest sens se realizează în special prin următoarele:

a) activități prealabile înregistrării:

1. verificarea disponibilității și/sau rezervarea firmelor și emblemelor, eliberarea dovezilor de rezervare a acestora;
2. obținerea acordurilor Secretariatului General al Guvernului/prefectului privind folosirea firmei;
3. verificarea calității de asociat unic într-o singură societate cu răspundere limitată cu asociat unic și verificarea îndeplinirii condiției ca societatea comercială cu răspundere limitată cu asociat unic să nu fie asociat unic în altă societate comercială cu răspundere limitată;
4. verificarea unicității sediului;
5. obținerea informațiilor din cazierul fiscal;

b) activități specifice înregistrării:

6. certificarea specimenului de semnătură al persoanelor care, potrivit legii, au obligația să depună semnătura în registrul comerțului;
7. primirea și înregistrarea cererilor de înregistrare, a declarațiilor-tip pe proprie răspundere privind autorizarea funcționării;
8. înregistrarea datelor din cererea de înregistrare și anexele aferente, precum și a datelor din înscrisurile doveditoare;
9. efectuarea de lucrări de grefă pentru judecătorul delegat;

c) activități ulterioare înregistrării:

1. asigurarea obținerii înregistrării fiscale a contribuabililor și a codului unic de înregistrare de la Ministerul Economiei și Finanțelor;
2. ținerea catalogului firmelor;
3. ținerea catalogului emblemelor;
4. ținerea evidenței acordurilor Secretariatului General al Guvernului/prefectului privind folosirea firmei.
5. transmiterea către autoritățile publice competente a declarațiilor - tip pe proprie răspundere în vederea autorizării activităților declarate de solicitant.

Art. 12. – Funcția de efectuare a publicității legale pentru comercianții persoane fizice și persoanele juridice înregistrate, precum și a actelor acestora se realizează în special prin:

a) efectuarea înregistrărilor în registrul comerțului;

b) afișarea actelor la termenele, în locurile și în modalitățile prevăzute de lege;

c) transmiterea actelor prevăzute de lege către Monitorul Oficial al României și după caz către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, în vederea publicării.

Art. 13. – Funcția de eliberare de înscrisuri și de informare se realizează, la solicitarea persoanei interesate, în special prin:

a) eliberarea de certificate constatatoare care atestă că un anumit act sau fapt este înregistrat sau nu în registrul comerțului;

b) eliberarea de certificate constatatoare care atestă înregistrarea declarației-tip pe propria răspundere cerute de lege privind autorizarea funcționării;

c) eliberarea de certificate constatatoare a drepturilor asupra activelor distribuite ca urmare a lichidării societăților comerciale în nume colectiv, societăților comerciale în comandită simplă și societăților comerciale cu răspundere limitată;

d) eliberarea de certificate din care să rezulte dacă persoana înregistrată în registrul comerțului a mai fost supusă procedurii prevăzute de legea insolvenței într-o perioadă de 5 ani anterior ;

e) eliberarea de extrase de registru privind starea persoanei juridice referitoare la funcționare, suspendare temporară a activității, dizolvare, reorganizare, lichidare, insolvență, reorganizare judiciară, faliment, radiere;

f) eliberarea de copii certificate de pe cererile și înscrisurile depuse;

g) eliberarea de copii certificate de pe încheierile judecătorului delegat;

h) eliberarea de copii certificate de pe înscrisurile care atestă înregistrarea în registrul comerțului;

i) eliberarea de informații privind datele înregistrate în registrul comerțului;

j) eliberarea de duplicate ale certificatelor de înregistrare și/sau a anexelor la acestea, precum și ale certificatelor constatatoare care atestă înregistrarea declarațiilor pe proprie răspundere privind autorizarea funcționării.

Art. 14. – Funcția de asistență pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice supuse înregistrării în registrul comerțului se realizează prin prestarea de servicii de consultanță, de către personalul specializat din cadrul ORCT, pentru efectuarea operațiunilor prealabile înregistrării în registrul comerțului a actelor constitutive sau modificatoare ale acestora; serviciile se acordă contra cost, tarifele fiind stabilite prin ordin al Ministrului Justiției.

Art. 15.– (1) Funcția de arhivare a înscrisurilor în baza cărora se efectuează înregistrările în registrul comerțului se realizează prin păstrarea și conservarea fizică și pe suport electronic a tuturor înscrisurilor cu caracter constitutiv sau modificator ale persoanelor înregistrate precum și a situațiilor financiare anuale.

(2) Dosarul fiecărei persoane înregistrate în registrul comerțului cuprinde toate înscrisurile depuse în legătură cu înregistrarea sau cu orice operațiune care, potrivit legii, se efectuează în registrul comerțului, precum și înscrisurile care atestă înregistrarea. Înscrisurile depuse la registrul comerțului în vederea îndeplinirii unor proceduri prealabile înmatriculării, cerute de lege, se păstrează într-o mapă separată. După înmatriculare, acestea se trec în dosarul comerciantului.

Art. 16 – Cererile adresate ORCT, precum și declarațiile-tip se întocmesc pe formularele aprobate, după caz, prin ordin al ministrului justiției sau prin dispoziție a directorului general al ONRC, puse la dispoziția solicitanților în mod gratuit de respectivul ORCT și pe pagina web a ONRC.

TITLUL II

ÎNREGISTRĂRILE ÎN REGISTRUL COMERȚULUI

CAPITOLUL I

REGULI GENERALE PRIVIND ÎNREGISTRĂRILE

Art. 17. – Comercianții persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane juridice, precum și persoanele juridice prevăzute expres de lege, au obligația ca, înainte de începerea activității, să ceară înmatricularea în registrul comerțului, iar în cursul exercitării și la încetarea comerțului sau, după caz, a activității respective, să ceară înscrierea în același registru a mențiunilor privind actele și faptele a căror înregistrare este prevăzută de lege.

Art. 18. – (1) Înregistrarea în registrul comerțului a actelor și faptelor prevăzute de lege se realizează, după caz, la cererea persoanelor fizice și/sau juridice supuse obligației de înregistrare, a oricăror alte persoane interesate și din oficiu.

(2) Pentru persoanele juridice cererea se face de către fondator, asociat, administrator/membru al directoratului sau de către reprezentanții acestora, precum și de către orice altă persoană interesată, în condițiile legii, prin completarea, semnarea și depunerea cererii la ORCT competent în a cărui rază teritorială este situat sediul social al persoanei. Persoanele de mai sus vor depune cererea personal sau prin împuternicit, cu împuternicire specială, potrivit legii.

(3) Pentru persoana fizică autorizată, întreprinderile individuale și familiale cererea este formulată de către persoana fizică, titularul întreprinderii individuale, respectiv reprezentatul desemnat al întreprinderii familiale, sau după caz, de către un alt membru al întreprinderii familiale în condițiile legii.

Art. 19. – (1) Cererea de înregistrare a persoanei juridice în registrul comerțului, completată corespunzător, se depune la ORCT în a cărui rază teritorială își stabilesc sediul social persoanele supuse obligației de înregistrare și trebuie să fie însoțită de toate datele și înscrisurile doveditoare ale îndeplinirii condițiilor pentru înregistrare și de dovada achitării taxelor și tarifelor stabilite, precum și de timbrul judiciar de valoare corespunzătoare cererii, precizate prin nota de calcul întocmită de referentul ORCT.

(2) Cererea de înregistrare va fi însoțită de declarația-tip pe propria răspundere din care să rezulte, după caz, că:

a) persoana juridică îndeplinește condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecția mediului și asigurarea securității și sănătății în muncă pentru activitățile respective, precizate în declarația-tip;

b) persoana juridică nu desfășoară, la sediul social sau la sediile secundare, activitățile declarate, pe perioada a cel mult 3 ani următori;

c) în activitatea persoanei juridice au intervenit modificări cu privire la cele declarate potrivit lit. a) sau b), după caz.

(3) Depunerea cererilor se evidențiază la fiecare ORCT într-un registru anume constituit, în ordine cronologică, cu număr de înregistrare. Orice corespondență ulterioară referitoare la aceeași cerere, inclusiv cererile de intervenție, cererile de repunere pe rol, cererile de renunțare la judecată, cererile de preschimbare a termenilor și comunicările de înscrisuri, se înregistrează sub același număr, cu menționarea datei respectivei corespondențe.

Art. 20. – (1) Cererea de înregistrare, înscrisurile prevăzute de lege și dovezile privind plata taxelor

și tarifelor legale, precum și timbrele judiciare corespunzătoare, îndosariate și numerotate, se depun de către solicitant la ORCT direct, prin corespondență cu scrisoare cu valoare declarată și confirmare de primire sau prin mijloace electronice. Cererea transmisă în formă electronică va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă, în acest caz urmând a se depune dovada achitării timbrului judiciar.

(2) Înscrisurile a căror înregistrare, menționare sau publicare se solicită la ORCT vor fi tehnoredactate de către solicitant în limba română, vor fi lizibile, fără ștersături sau adăugiri, sub sancțiunea respingerii acestora.

(3) Prin decizia directorului general al ONRC, emisă în conformitate cu prevederile convenției încheiată cu Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, pot fi stabilite condiții suplimentare privind forma de prezentare a înscrisurilor care urmează să fie publicate în Monitorul Oficial și caracterele utilizate la redactarea acestora.

(4) Înscrisurile depuse în susținerea cererii de înregistrare, care fac parte din categoria actelor oficiale, se prezintă în original sau în copii certificate conform legii, după cum urmează:

a) în forma originală – pentru statele cu care România a încheiat convenții ce includ dispoziții referitoare la înlăturarea cerinței supralegalizării și a oricărei alte formalități similare;

b) în formă originală – pentru statele în privința actelor cărora reglementările Uniunii Europene le prevăd această formă;

c) în forma conținând apostila – pentru statele părți ale Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare, cu excepția statelor menționate la lit. a) și b);

d) în forma conținând supralegalizarea – pentru statele care nu se încadrează în nici una din situațiile de mai sus.

(5) Înscrisurile prevăzute la alineatul (4) trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată a textului și să poarte încheierea de legalizare a semnăturii traducătorului, în original.

(6) Dacă se solicită înregistrarea, menționarea sau publicarea unei hotărâri a adunării generale a asociațiilor/membrilor, a unei decizii a asociatului unic, a unei hotărâri a consiliului de administrație, a unei hotărâri a consiliului de supraveghere ori a unui act adițional la actul constitutiv, înscrisurile menționate, întocmite în forma cerută de lege, vor conține cel puțin următoarele:

- datele de identificare a persoanei juridice;
- numărul și data adoptării actului;
- condițiile formale de adoptare a actului;
- hotărârile adoptate/conținutul actului adițional;
- numele, prenumele, calitatea și semnătura persoanelor abilitate să semneze înscrisul.

Art. 21. – După primirea cererii de înregistrare, ORCT eliberează deponentului dovada primirii acesteia, în care sunt inserate următoarele date: denumirea ORCT emitent, numărul și data înregistrării în registrul prevăzut la art. 19 alin. (3), obiectul cererii de înregistrare și numărul total al filelor conținute în dosarul de înregistrare depus, data la care cererea va fi prezentată spre soluționare judecătorului delegat, ori după caz directorului ORCT, precum și termenul legal de eliberare a înscrisurilor care atestă efectuarea operațiunilor în registrul comerțului.

Art. 22. – (1) Cererile înregistrate se supun soluționării judecătorului delegat, ori după caz directorului ORCT.

(2) Dacă judecătorul delegat, ori după caz directorului ORCT, consideră că pentru soluționarea cererii sunt necesare înscrisuri suplimentare și/sau expertize, poate acorda un nou termen de soluționare pentru completarea cererii în acest sens.

(3) Termenul de soluționare și de eliberare a înscrisurilor care atestă înregistrarea se prelungește corespunzător cu perioada acordată de judecătorul delegat, ori după caz de directorul ORCT, pentru ca solicitantul să depună actele sau să îndrepte neregularitățile constatate și menționate de judecător în încheierea de ședință.

(4) Dacă solicitantul nu remediază neregularitățile constatate în dosar sau dacă judecătorul delegat apreciază că cererea solicitantului nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege, acesta poate pronunța o încheiere de suspendare a soluționării cererii sau, după caz, de respingere a cererii de înregistrare. Dispozițiile anterioare se aplică în mod corespunzător și în situațiile în care competența de soluționare revine directorului ORCT.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (2) și alin. (4), taxele privind operațiunile de registru, taxa de timbru judiciar și timbrul judiciar achitate nu se restituie.

(6) Titularul dreptului de a formula cererea de înregistrare și/sau reprezentantul acestuia se poate prezenta la termenul de soluționare a cererii în vederea susținerii acesteia, sau poate solicita soluționarea cererii în lipsă.

Art. 23. – (1) Dacă judecătorul delegat amână soluționarea cererii, încheierea va fi redactată în ședință, prin grija grefierului.

(2) Motivele amânării și noul termen vor fi comunicate:

a) solicitantului prezent – de îndată, sub semnătură;

b) solicitantului absent – prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire a cărei recipisă se depune la dosar, sau în orice modalitate prevăzută de Codul de procedură civilă, conform dispoziției judecătorului delegat.

(3) În cazul în care au fost formulate cereri de intervenție, ORCT ia măsuri pentru îndeplinirea procedurii de citare a intervenienților, conform dispoziției judecătorului delegat, în condițiile Codului de procedură civilă.

(4) În vederea înregistrării, atașării la dosar și examinării ei, cererea de intervenție trebuie să fie însoțită de dovada plății taxelor legale și de timbrul judiciar de valoare corespunzătoare.

(5) Dispozițiile alineatelor precedente se aplică în mod corespunzător în situațiile în care competența de soluționare revine directorului ORCT.

Art. 24. – (1) Înregistrările în registrul comerțului se fac în baza încheierii judecătorului delegat, a rezoluției directorului ORCT sau, după caz, a unei hotărâri judecătorești irevocabile, în afară de cazurile în care legea prevede altfel.

(2) Înregistrările în registrul comerțului se efectuează, după caz:

a) în termen de 24 de ore de la data pronunțării încheierii judecătorului delegat privind înmatriculările;

b) în termen de 24 de ore de la data emiterii încheierii judecătorului delegat privind mențiunile, dispozițiile art. 22 alin. (3) aplicându-se corespunzător;

c) în termen de 15 zile de la data primirii copiei legalizate a hotărârii judecătorești definitive și/sau irevocabile referitoare la faptele și actele prevăzute la art. 21 lit. e) și g) din LRC;

d) de îndată dar nu mai mult de 24 de ore de la data rezoluției directorului ORCT.

(3) Încheierile judecătorului delegat privitoare la orice înregistrare în registrul comerțului sunt executorii și sunt supuse numai recursului.

(4) Rezoluțiile directorului ORCT prin care au fost soluționate cererile de înregistrare sunt executorii și pot fi atacate cu plângere, în condițiile legii. Formularea plângerii nu suspendă executarea.

(5) Încheierile judecătorului delegat, rezoluțiile directorului ORCT și hotărârile judecătorești definitive și/sau irevocabile, prin care se dispune o înregistrare în registrul comerțului se aduc la îndeplinire

de către personalul ORCT.

Art. 25. – (1) După efectuarea, în registrul comerțului, a înregistrărilor dispuse prin încheierea judecătorului delegat, solicitantului sau împuternicitului acestuia i se eliberează, după caz, următoarele:

a) certificatul de înregistrare, conținând numărul de ordine din registrul comerțului și codul unic de înregistrare atribuit de Ministerul Economiei și Finanțelor, însoțit de încheierea de înmatriculare a judecătorului delegat, în cazul solicitării înmatriculării;

b) certificatul de înscriere mențiuni însoțit de încheierea judecătorului delegat, în cazul solicitării înscrierii mențiunilor privind modificarea actelor constitutive;

c) certificatul de înregistrare a sucursalei însoțit de încheierea judecătorului delegat;

d) certificatul de menționare de acte însoțit de încheierea judecătorului delegat;

e) certificatul de îndreptare eroare materială însoțit, după caz, de încheierea judecătorului delegat;

f) certificatul de radiere însoțit de încheierea judecătorului delegat;

g) încheierea judecătorului delegat, în cazurile în care s-a respins cererea de înregistrare formulată.

h) certificatele constatatoare care atestă înregistrarea declarațiilor pe proprie răspundere cerute de lege privind autorizarea funcționării.

(2) La solicitare, ORCT eliberează copie xerox de pe cererea de înregistrare formulată de solicitant. În acest caz ORCT percepe tariful de multiplicare stabilit prin ordin al ministrului justiției.

(3) Dispozițiile alineatelor precedente se aplică în mod corepunzător în cazul în care înregistrările au fost dispuse prin rezoluția directorului ORCT.

Art. 26. – (1) Certificatul de înregistrare și, după caz, certificatul de înscriere de mențiuni se eliberează în termen de 3 zile, respectiv de 5 zile, dacă judecătorul delegat nu dispune altfel. Termenele se calculează pe zile libere, potrivit dispozițiilor Codului de procedură civilă, începând de la înregistrarea cererii.

(2) În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale, certificatul de înregistrare și, după caz, certificatul de înscriere de mențiuni se eliberează în termen de 3 zile lucrătoare, respectiv 5 zile lucrătoare, calculat de la data înregistrării cererii sau, după caz, de la data completării cererii cu documentele solicitate.

(3) Înscrierile care atestă efectuarea înregistrărilor în registrul comerțului se eliberează solicitantului sau împuternicitului său, sub semnătură, după ce acesta prezintă la registratura ORCT dovada care i-a fost înmănată conform art. 21, precum și dovada de achitare a eventualelor diferențe de taxe și tarife datorate. Dacă solicitantul a optat pentru transmiterea prin poștă sau în format electronic a înscrierilor care atestă înregistrarea, expedierea acestora se va efectua după ce solicitantul face dovada achitării taxelor datorate, precum și dovada achitării cheltuielilor pentru respectiva modalitate de expediere.

Art. 27. – După efectuarea înregistrărilor în registrul comerțului, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege, ORCT transmite, din oficiu, spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a sau Partea a – VII - a, pe cheltuiala solicitantului, după caz, încheierea sau extrasul din încheierea judecătorului delegat prin care se dispune autorizarea constituirii și înmatricularea ori actele pentru care legea prevede publicarea.

CAPITOLUL II

ÎNMATRICULAREA

Secțiunea I

Operațiuni prealabile înmatriculării

§ 1. Verificarea disponibilității și/sau rezervarea firmei

Art. 28. – (1) Firma constituie un element obligatoriu de identificare și individualizare a comercianților.

(2) Firma este, după caz, numele de stare civilă, respectiv denumirea sub care comerciantul își desfășoară activitatea și care îl deosebește de orice alt comerciant înregistrat în registrul comerțului.

(3) Firma trebuie să fie scrisă cu caractere latine, în limba română și să nu producă confuzie cu alte firme sau denumiri înregistrate anterior în registrul comerțului.

(4) Firma se înscrie în registrul comerțului, în certificatul de înregistrare și în celelalte documente eliberate de registrul comerțului cu litere majuscule și cu diacritice.

Art. 29. – (1) În vederea rezervării, firma este supusă operațiunii de verificare a îndeplinirii cumulative a condițiilor generale și speciale de legalitate, de distinctivitate față de firmele înregistrate în registrul comerțului sau rezervate în vederea înregistrării și de disponibilitate, în sensul că nu a fost rezervată anterior.

(2) Distinctivitatea firmei se apreciază atât din punct de vedere al grafiei, cât și al topicii cuvintelor care formează denumirea.

(3) Pentru diferențierea unei firme de altă firmă înregistrată în registrul comerțului sau rezervată în vederea înregistrării, nu reprezintă elemente de distinctivitate:

a) înscrierea cuvintelor cu articolul hotărât;

b) inversarea ordinii cuvintelor care au intrat în componența unei firme înregistrate sau rezervate;

c) dublarea uneia sau mai multora dintre literele ori cifrele care au intrat în componența unei firme înregistrate sau rezervate;

d) adăugarea sau eliminarea adverbilor, prepozițiilor, conjuncțiilor, numerelor, semnelor de punctuație și a altor particularități similare, având o semnificație vagă, precum și a abrevierilor care nu sunt de natură să schimbe înțelesul denumirii;

e) utilizarea unor cuvinte diferite din punct de vedere semantic dar identice fonetic;

f) folosirea unor prescurtări ale cuvintelor care intră în componența unei firme înregistrate sau rezervate;

g) utilizarea simbolurilor echivalente literelor și cuvintelor, precum , spre exemplu, @, #, □, %, etc;

h) utilizarea/neutilizarea diacriticelor;

i) adăugarea, eliminarea sau înlocuirea unei părți din denumirea înregistrată sau rezervată, dacă adăugarea, eliminarea sau înlocuirea nu schimbă înțelesul firmei;

j) adăugarea cuvântului “România”.

(4) Nu se poate deroga de la respectarea dispozițiilor alineatului precedent prin acordul scris dat de comerciantul persoană fizică sau juridică înregistrată în registrul comerțului pentru utilizarea unei denumiri identice cu o denumire deja utilizată.

Art. 30. – (1) Verificarea firmei se realizează la nivel național înainte de întocmirea actelor constitutive sau, în cazul schimbării denumirii, a actelor modificatoare ale acestora.

(2) Între persoanele juridice participante la fuziune sau, după caz, la divizare, transmiterea firmei înregistrate este permisă fără să existe obligativitatea verificării disponibilității și/sau rezervării ei, când persoana juridică transmitătoare își încetează existența.

(3) Firma se înstrăinează numai împreună cu fondul de comerț.

Art. 31. – Firma trebuie să cuprindă toate elementele cerute de lege, conform specificității persoanei juridice respective.

Art. 32. – Firma nu poate conține cuvintele: "științific", "academie", "academic", "universitate", "universitar", "școală", "școlar" sau derivatele acestora.

Art. 33. – Firma care conține cuvintele "național", "român", "institut" sau derivatele acestora ori cuvinte sau sintagme caracteristice autorităților și instituțiilor publice centrale sau locale poate fi utilizată numai cu acordul Secretariatului General al Guvernului, respectiv al prefectului.

Art. 34. – (1) Firma unui comerciant persoană fizică autorizată, respectiv al unei întreprinderi individuale, se compune din numele și, după caz, prenumele comerciantului scrise în întregime sau din nume și inițialele prenumelui/prenumelor acestuia, urmate de sintagma "persoană fizică autorizată" sau PFA, respectiv "întreprindere individuală", scrisă în întregime.

(2) În cazul în care există identitate de nume și prenume cu o altă persoană fizică autorizată sau cu numele utilizat de o întreprindere individuală înregistrată în registrul comerțului sau rezervată în vederea înregistrării, firma va fi completată cu inițialele prenumelui tatălui sau al mamei sau cu prenumele întreg al acestora, iar dacă și după completare se păstrează identitatea, se va adăuga o altă mențiune care să identifice mai precis persoana.

Art. 35. – (1) Firma unei întreprinderi familiale trebuie să cuprindă numele membrului de familie din a cărui inițiativă se înființează asociația familială, la care se va adăuga mențiunea "întreprindere familială", scrisă în întregime.

(2) În cazul de identitate de nume și prenume cu un alt comerciant persoană fizică sau cu firma unei alte întreprinderi familiale înregistrată în registrul comerțului sau rezervată în vederea înregistrării, se aplică corespunzător dispozițiile art. 34 alin. (2).

Art. 36. – Firma unei societăți în nume colectiv se compune din numele, firma sau denumirea a cel puțin unuia dintre asociați, cu mențiunea „societate în nume colectiv”, scrisă în întregime.

Art. 37. – Firma unei societăți în comandită simplă se compune din numele, firma sau denumirea a cel puțin unuia dintre asociații comandați, cu mențiunea „societate în comandită simplă”, scrisă în întregime.

Art. 38. – Firma unei societăți pe acțiuni sau în comandită pe acțiuni se compune dintr-o denumire cu semnificație proprie și va fi urmată, după caz, de mențiunea „societate pe acțiuni” scrisă în întregime sau „S.A.” ori „societate în comandită pe acțiuni” scrisă în întregime.

Art. 39. – Firma unei societăți cu răspundere limitată se compune dintr-o denumire cu semnificație proprie, la care se poate adăuga numele unuia sau al mai multor asociați și va fi urmată de mențiunea

"societate cu răspundere limitată" scrisă în întregime sau " S.R.L."

Art. 40. – Firma unei societăți europene se compune dintr-o denumire proprie și va fi însoțită de sintagma „societate europeană” sau de inițialele „S.E.”

Art. 41. – Firma regiei autonome, societății naționale sau companiei naționale este cea stabilită prin actul normativ de înființare al acestora.

Art. 42. – Firma institutului național de cercetare-dezvoltare este cea stabilită prin actul de înființare al acestuia.

Art. 43. – Firma societății cooperative se compune dintr-o denumire proprie și va fi însoțită de sintagma „societate cooperativă”.

Art. 44. – (1) Firma cooperativei de credit se compune dintr-o denumire proprie însoțită de sintagma "cooperativă de credit" sau "bancă cooperatistă", cu indicarea denumirii localității în care are sediul social.

(2) Sintagma aleasă este obligatorie pentru toate cooperativele de credit din cadrul aceleiași rețele cooperatiste.

Art. 45. – Firma casei centrale de credit se compune din denumirea proprie menționată la art. 44 însoțită de sintagma „casă centrală” sau „bancă centrală cooperatistă”.

Art. 46. – Firma cooperativei agricole se compune dintr-o denumire proprie însoțită de sintagma „cooperativă agricolă”.

Art. 47. - Firma unei societăți cooperative europene se compune dintr-o denumire proprie precedată sau urmată de mențiunea societate cooperativă europeană sau de inițialele „S.C.E.”, iar când membrii societății cooperative europene au răspundere limitată, și de sintagma „cu răspundere limitată”.

Art. 48. – Firma grupului de interes economic se compune dintr-o denumire proprie, precedată sau urmată de sintagma „grup de interes economic” sau de inițialele "G.I.E.”

Art. 49. – Firma grupului european de interes economic se compune dintr-o denumire proprie, precedată sau urmată de sintagma „grup european de interes economic” sau de inițialele „G.E.I.E.”

Art. 50. – Firma filialei unei persoane juridice urmează regulile prevăzute pentru forma juridică în care s-a constituit respectiva persoană, la care se poate adăuga cuvântul „filială”, potrivit opțiunii acestei persoanei juridice înregistrate.

Art. 51. – (1) Firma sucursalei se compune din firma persoanei juridice care a înființat-o, urmată de cuvântul sucursală și de denumirea localității sediului sucursalei.

(2) În cazul înființării de către aceeași persoană juridică a mai multor sucursale în aceeași localitate, se poate adăuga mențiunilor de la alineatul (1) un indicativ de natură să le deosebească între ele.

Art. 52. – (1) Firma sucursalei din România a unei persoane juridice cu sediul în străinătate se

formează potrivit dispozițiilor articolului 51 alin. (1).

(2) În cazul în care, prin excepție, denumirea sucursalei este diferită de cea a persoanei juridice din străinătate, denumirea sucursalei va fi urmată de indicarea firmei și persoanei juridice respective, precum și de cuvântul „sucursală”.

Art. 53. - (1) Dobânditorul unui fond de comerț poate să continue activitatea sub firma anterioară numai cu acordul expres al titularului precedent sau al succesorilor săi și cu obligația de menționare în cuprinsul firmei a calității de succesor.

(2) Păstrarea firmei anterioare este permisă societății pe acțiuni, în comandită pe acțiuni sau societății cu răspundere limitată, fără cerința menționării raportului de succesiune. Dacă în cuprinsul firmei se include și numele unei persoane fizice, este necesar acordul expres al acesteia sau, după caz, al succesorilor săi.

Art. 54 – (1) Pentru o perioadă de 2 ani de la data radierii unei firme din registrul comerțului aceasta este indisponibilă. Prin excepție, firma respectivă este disponibilă pentru persoana juridică ce și-a schimbat denumirea revenind la denumirea anterioară pe care și-a rezervat-o în acest sens.

(2) Documentul care atestă rezervarea firmei persoanei juridice care și-a schimbat denumirea și, în cel mult 2 ani de la radierea firmei, revine la denumirea anterioară, va include mențiunea: ”Persoana juridică care solicită rezervarea a avut drept de folosință exclusivă asupra firmei în perioada

Art. 55. – Verificarea disponibilității și/sau rezervarea firmei se face la solicitarea persoanei interesate, în baza completării cererii-tip, cu menționarea a trei denumiri diferite, în ordinea preferinței, la care se anexează dovada privind plata taxelor legale și, după caz, următoarele:

- a) dovada acordului expres al titularului precedent sau al succesorilor acestuia, după caz, privind continuarea activității sub firma anterioară, de către dobânditorul fondului de comerț, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor art. 53 alin. (2);
- b) dovada consimțământului persoanei străine de societatea în nume colectiv sau de societatea în comandită simplă al cărei nume figurează în firmă, în formă autentică;
- c) împuternicirea persoanei mandatate să depună cererea în numele solicitantului.

Art. 56. – (1) Rezervarea firmei se înregistrează în catalogul firmelor numai în situația în care sunt îndeplinite cerințele prevăzute de lege și de prezentele norme metodologice.

(2) Solicitantului i se eliberează, sub semnătură, dovada privind verificarea disponibilității și rezervarea firmei, semnată de directorul ORCT sau persoana împuternicită de acesta. Dovada eliberată este valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la data rezervării și poate fi prelungită succesiv, la cererea formulată de solicitant înainte de expirarea acesteia cu achitarea taxelor și tarifelor corespunzătoare.

Art. 57. – (1) Dispozițiile din prezentul paragraf se aplică în mod corespunzător în cazul modificării actelor constitutive prin care se modifică și firma.

(2) Rezervarea firmei, efectuată de Oficiul Registrului Comerțului prin personalul său, are caracter administrativ și prealabil, asupra legalității formale firmei urmând a se pronunța judecătorul delegat și, după caz, directorul ORCT, cu ocazia soluționării cererii de înregistrare în registrul comerțului

§ 2. Verificarea disponibilității și/sau rezervarea emblemei

Art. 58. – (1) Emblema este un element complementar și facultativ pentru identificarea și individualizarea comerciantului, deosebind un comerț de alt comerț de același fel.

(2) Emblema poate fi reprezentată:

- prin cuvinte – când constă într-o denumire;
- figurativ – când constă într-o reprezentare grafică;
- complexă – când este alcătuită din combinarea cuvintelor cu elemente figurative.

(3) Emblema trebuie să se deosebească de emblemele înscrise în registrul comerțului.

Art. 59. – (1) Emblemele vor putea fi folosite pe panouri de reclamă, pe afișe, în publicații, pe prospecte, pe facturi, pe note de comandă, pe corespondență comercială și în orice alt mod, numai dacă vor fi însoțite în mod vizibil de firma comerciantului.

(2) Dacă emblema cuprinde o denumire, va fi scrisă cu litere având mărimea cel puțin dublă față de cea a literelor cu care este scrisă firma.

Art. 60. – (1) Înstrăinarea emblemei se face și separat de fondul de comerț.

(2) Transmiterea emblemei înregistrate sau rezervate este permisă între persoanele juridice participante la fuziune sau la divizare, fără să existe obligativitatea verificării disponibilității sau rezervării acesteia.

Art. 61. – (1) În vederea rezervării, emblema va fi supusă verificării.

(2) Verificarea este operațiunea prin care se determină dacă elementele componente ale emblemei sunt distinctive față de emblemele înregistrate sau rezervate în vederea înregistrării în registrul comerțului, pe teritoriul județului unde se află sau se va afla sediul social al firmei.

(3) Condițiile de validitate stabilite la art. 29 se aplică, în mod corespunzător, emblemei.

Art. 62. – (1) Nu constituie elemente de distinctivitate:

- a) utilizarea unor culori diferite dacă elementele grafice sunt identice sau asemănătoare;
- b) folosirea unui chenar de formă diferită față de cel utilizat de altă emblemă similară, înregistrată în registrul comerțului sau rezervată în vederea înregistrării;
- c) adăugarea sau eliminarea unor elemente, dacă nu sunt de natură să conducă la diferențierea certă a emblemelor supuse comparației;
- e) folosirea unor prescurtări ale cuvintelor care intră în componența unei embleme înregistrate sau rezervate, dacă componenta grafică rămâne neschimbată;

(2) Nu se poate deroga de la respectarea dispozițiilor alineatului precedent nici prin acordul scris, dat de comerciantul persoană fizică sau persoană juridică având emblema înregistrată în registrul comerțului, pentru utilizarea unei embleme identice de către un terț.

Art. 63. – Evidența emblemelor este ținută de OTRC în catalogul acestora, conform distincțiilor de la art. 58 alin. (2).

Art. 64. – (1) Verificarea distinctivității și disponibilității emblemei se efectuează la solicitarea comerciantului, pe bază de cerere în care se va face o scurtă descriere a elementelor acesteia (conținut, elemente grafice, formă, culoare etc.) și la care anexează macheta emblemei în 3 exemplare destinate aplicării pe dovada eliberată deponentului și pe cererea de rezervare, respectiv arhivării în catalogul emblemelor.

(2) Pentru operațiunile de verificare a disponibilității emblemei, solicitantul este obligat la plata taxelor legale.

Art. 65. – (1) Comerciantului i se eliberează, sub semnătură, dovada privind disponibilitatea și rezervarea emblemei, semnată de directorul ORCT sau de persoana împuternicită de acesta.

(2) Dovada eliberată este valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la data rezervării și poate fi prelungită succesiv, la cererea solicitantului, formulată înainte de expirarea duratei, cu plata taxelor și tarifelor corespunzătoare.

(3) ORCT refuză rezervarea unei embleme care, fără a introduce elemente de deosebire, poate produce confuzie cu alte embleme înregistrate sau rezervate în vederea înregistrării.

Art. 66. – La cererea de înregistrare a emblemei, se atașează 3 exemplare ale acesteia, destinate aplicării pe cele două exemplare ale încheierii judecătorului delegat (acela care se comunică solicitantului și acela care se depune în dosarul comerciantului), respectiv arhivării în catalogul emblemelor.

Art. 67. – (1) Dispozițiile din prezentul paragraf se aplică corespunzător în cazul modificării actelor constitutive prin care se modifică și emblema.

(2) Dispozițiile art. 57 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

Secțiunea a II - a

Reguli generale privind înmatricularea

Art. 68 – (1) Comercianții persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale și familiale, comercianții persoane juridice, înainte de începerea comerțului, precum și alte persoane juridice prevăzute în mod expres de lege, înainte de începerea activității, au obligația să ceară înmatricularea în registrul comerțului.

(2) Persoanele prevăzute la alineatul precedent, personal, prin reprezentant, prin corespondență sau prin mijloace electronice cer înmatricularea la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în raza căruia își stabilesc sediul, domiciliul sau, după caz, locul desfășurării activității.

Art. 69 – (1) Persoanele juridice supuse obligației de înmatriculare în registrul comerțului, trebuie să atașeze cererii de înregistrare următoarele:

a) dovada rezervării firmei și/sau emblemei și, după caz, acordul pentru utilizarea denumirii, prevăzut la art. 39 din LRC, în original;

b) dovada deținerii cu titlu legal a spațiilor cu destinație de sediu social și/sau sedii secundare, în copie certificată de parte; în cazul în care imobilul este deținut în coproprietate, se vor prezenta, după caz, și acordul coproprietarilor, acordul asociației de proprietari, acordul vecinilor direct afectați cu privire la schimbarea destinației de locuință a spațiului respectiv, în original;

c) declarațiile pe proprie răspundere date de către fondatori și de către administratori/membrii consiliului de administrație, respectiv membrii consiliului de supraveghere și, dacă este cazul, de directori și membrii directoratului, cenzori sau auditori financiari ori de reprezentanții acestora dacă sunt persoane juridice, numiți prin actul constitutiv, din care să rezulte că îndeplinesc condițiile legale pentru aceste calități, date în formă autentică, în formă certificată de avocat sau de personalul desemnat al ORCT conform legii;

d) informațiile din cazierul fiscal al asociațiilor, acționarilor, administratorilor, membrilor consiliului de supraveghere, membrilor directoratului, reprezentanților persoane fizice ai asociațiilor sau

acționarilor persoane juridice;

e) declarația – tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării, în original, semnată de asociați sau de reprezentanții legali ai societății;

f) dovada mandatului în original în forma autentică pentru îndeplinirea formalităților de registru, în situațiile în care se prezintă alte persoane decât asociatul/administratorul, în original;

g) pentru fondatorul persoană juridică – actul de înmatriculare, în copie certificată de parte, hotărârea organului statutar privind participarea la constituirea persoanei juridice și mandatul pentru persoana abilitată să semneze actul constitutiv în numele și pe seama fondatorului persoană juridică, în original;

h) actele de identitate ale fondatorilor, administratorilor, directorilor, membrilor consiliului de supraveghere, membrilor directoratului, cenzorilor, după caz, în copie certificată de parte;

i) declarația în vederea înregistrării fiscale, semnată de reprezentanții legali, în original și anexa privind investiția străină, după caz;

j) dovada autorizațiilor/avizelor eliberate de autoritățile competente ca o condiție prealabilă înmatriculării în registrul comerțului, când emiterea unor astfel de autorizații/avize este prevăzută de lege, în copie certificată de parte;

k) dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.

(2) Pentru precizarea obiectului de activitate, a domeniului și activității principale, se va folosi indicativul din „Clasificarea activităților din economia națională” – CAEN, aprobată prin ordin al președintelui Institutului Național de Statistică. Obiectul de activitate se identifică prin grupe CAEN de trei cifre pentru domeniu și prin clase CAEN de patru cifre pentru activități. Indicarea domeniului și a activității principale se va face printr-o grupă de trei cifre și printr-o clasă de patru cifre aparținând grupei respective. Activitatea principală va fi redată prin clasa CAEN și denumirea acesteia conform Nomenclatorului și, după caz, va fi sintetizată în maximum 200 caractere, inclusiv spațiile, fără prescurtări, conform voinței solicitantului, în conformitate cu actul constitutiv.

(3) Persoanele fizice și juridice nerezidente vor depune declarația, în formă autentică, din care să rezulte că nu sunt înregistrate fiscal pe teritoriul României.

Art. 70 – (1) Înmatricularea se efectuează în termen de 24 de ore de la data pronunțării încheierii prin care judecătorul delegat a dispus în acest sens și de îndată dar nu mai mult de 24 de ore de la data rezoluției directorului ORCT.

(2) După efectuarea înmatriculării în registrul comerțului, solicitantului i se eliberează, după caz, înscrisurile prevăzute la art. 25 lit. a), c) și h).

Art. 71. - (1) Certificatul de înregistrare, conținând codul unic de înregistrare, este documentul care atestă că persoana supusă obligației de înregistrare a fost înregistrată în registrul comerțului și a fost luată în evidența organului fiscal.

(2) Înregistrarea fiscală a persoanelor fizice și juridice, prevăzute la art. 4 din prezentele norme metodologice, se face prin intermediul ORCT care comunică, pe cale electronică, Ministerului Economiei și Finanțelor datele din cererea de înregistrare, admisă prin încheiere de către judecătorul delegat, pentru atribuirea codului unic de înregistrare.

(3) Modificarea datelor cuprinse în certificatul de înregistrare se comunică pe cale electronică, Ministerului Economiei și Finanțelor pentru actualizarea registrului contribuabililor.

(4) Codul unic de înregistrare este utilizat, potrivit legii, de toate sistemele informatice care prelucrează date privind persoanele fizice, asociațiile familiale și persoanele juridice, prevăzute la art. 4, precum și de acestea în relațiile cu terții, inclusiv cu autoritățile și instituțiile publice pe toată durata

funcționării lor.

(5) Societățile comerciale, societățile naționale, companiile naționale, regiile autonome, grupurile de interes, societățile cooperatiste, cooperativele agricole, cooperativele de credit și casele centrale ale cooperativele de credit dobândesc personalitate juridică la data înmatriculării în registrul comerțului.

Secțiunea a III - a

Reguli specifice privind înmatricularea

§1. Înmatricularea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale

Art. 72. – (1) Înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale se face în baza rezoluției motivate a directorului ORCT.

(2) Cererea de înregistrare în registrul comerțului și de autorizare a funcționării va fi depusă la ORCT unde persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală și familială își declară sediul profesional și va avea atașate următoarele înscrisuri:

- a) copia certificată olograf de către titular privind conformitatea cu originalul a actului de identitate;
 - b) document care atestă drepturile de folosință asupra sediului profesional și a punctelor de lucru, dacă este cazul, precum: extras de carte funciară, în original, în termen de valabilitate la depunere, dar nu mai vechi de 30 de zile, contract de vânzare-cumpărare, contract de donație în formă autentică, certificat de moștenitor, act notarial de ieșire din indiviziune sau de delimitare a proprietății, hotărâre judecătorească definitivă privind proprietatea sau folosința/uzufructul, hotărâre judecătorească definitivă de ieșire din indiviziune, proces verbal de recepție a construcției, act de adjudicare a imobilului vândut în cadrul executării silite; contract de schimb, contract de închiriere (înregistrat la Administrația Finanțelor Publice, pentru cel încheiat între persoane fizice și persoane juridice; neînregistrat la Administrația Finanțelor Publice, pentru cel încheiat între persoane juridice), contract de subînchiriere, contract de concesiune, contract de leasing imobiliar, contract de comodat, contract de uz, contract de uzufruct, certificat de rol fiscal/rol agricol, în original, în termen de valabilitate, declarație de luare în spațiu sau orice alt act juridic care conferă dreptul de folosință, la alegerea solicitantului;
 - c) declarație pe propria răspundere care să ateste îndeplinirea condițiilor legale de funcționare prevăzute de legislația specială din domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului și protecției muncii, în original;
 - d) copii certificate olograf de pe documentele care atestă pregătirea profesională, dacă aceasta este cerută, potrivit unor prevederi legale speciale;
 - e) copii certificate olograf de pe documentele care atestă experiența profesională, dacă este cazul;
 - f) informațiile din cazierul fiscal, în original;
 - g) specimenul de semnătură, certificat în condițiile legii de directorul ORCT, în condițiile legii, sau legalizat de un notar public, în original;
 - h) alte acte prevăzute de lege;
 - i) dovada achitării taxelor legale, în original;
 - j) dovada rezervării firmei și/sau emblemei și, după caz.
- (3) Pentru întreprinderea familială se va depune și acordul de constituire care va cuprinde toate elementele prevăzute de lege, în original.
- (4) Dacă odată cu cererea de înregistrare în registrul comerțului și de autorizare a funcționării se declară și patrimoniu de afecțiune vor fi depuse declarația dată anume în acest sens și documentele care să ateste efectuarea vărsămintelor sau calitatea de proprietar, după caz, în copii certificate de parte privind

conformitatea cu originalul. În cazul întreprinderii familiale patrimoniul de afecțiune este declarat prin acordul de constituire.

(5) Sediul profesional, punctele de lucru și obiectul de activitate, cu indicarea celui principal și a celor secundare, se declară în cererea de înregistrare în registrul comerțului și de autorizare a funcționării.

(6) Dacă înscrisurile depuse în susținerea cererii sunt incomplete ori nu corespund cerințelor formale pentru a se putea efectua înmatricularea sau nu sunt achitate taxele corespunzătoare, directorul ORCT va dispune prin rezoluție motivată acordarea unui termen de maximum 15 zile pentru remedierea sau completarea acestora. Termenul va fi comunicat solicitantului fie pe loc, dacă este prezent, fie prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. În toate cazurile se vor indica documentele care urmează să fie remediate sau depuse până la termenul acordat. La cererea motivată a solicitantului, termenul de 15 zile poate fi prelungit. Termenul de eliberare a certificatului de înregistrare se prelungește până la remedierea sau completarea înscrisurilor depuse.

(7) Dacă solicitantul renunță în scris la termen, cererea se atașează la cerere în original. În acest caz directorul ORCT va dispune prin rezoluție motivată respingerea cererii de înregistrare în registrul comerțului și de autorizare a funcționării pentru persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau întreprinderea familială solicitantă, precum și a înregistrării declarației-tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării.

§ 2. Înmatricularea societăților comerciale

Art. 73. – (1) Cererea de înmatriculare a unei societăți comerciale, va avea atașate, pe lângă actele prevăzute la art. 69 alin. (1), următoarele:

a) actul constitutiv, încheiat sub semnătură privată, atestat de avocat, cu dată certă, sau în formă autentică, la alegerea solicitantului. Forma autentică a actului constitutiv este obligatorie când:

- printre bunurile subscrise ca aport la capitalul social se află un teren;
- se constituie o societate în nume colectiv sau în comandită simplă;
- societatea pe acțiuni se constituie prin subscripție publică.

b) dovada depunerii aporturilor în numerar și/sau dovada titlurilor asupra bunurilor aportate în natură. Pentru aporturile în creanțe, în cazul societăților în nume colectiv, societăților în comandită simplă și al societăților pe acțiuni constituite prin subscripție simultană, titlurile de creanță se prezintă în copii certificate de parte.

c) dovada evaluării bunurilor aportate în natură sau, după caz, raportul de expertiză privind evaluarea acestora în cazul societăților pe acțiuni și a societăților cu răspundere limitată cu asociat unic, în original;

d) specimenul de semnătură al administratorilor, membrilor directoratului precum și a altor persoane cu puteri de reprezentare a societății, în original, în una din formele prevăzute de lege;

e) dovada verificării calității de asociat unic într-o singură societate cu răspundere limitată sau dovada verificării privind îndeplinirea condiției ca societatea cu răspundere limitată cu asociat unic să nu fie asociat unic în altă societate cu răspundere limitată, după caz, în original – la constituirea societăților comerciale cu răspundere limitată cu asociat unic;

f) actele constatatoare ale operațiunilor încheiate de fondatori în contul societății pe acțiuni constituite prin subscripție publică, aprobate de adunarea constitutivă dacă nu au fost prevăzute în actul constitutiv, în copie certificată de parte;

g) dovada privind acceptarea expresă a mandatului de administrator/membru al directoratului ori a însărcinării de cenzor/auditor de către persoanele care au fost numite prin actul constitutiv, în original;

h) copia actului de înregistrare a fondatorilor persoane juridice și hotărârea organului

statutar al acestora privind participarea la constituirea societății respective precum și mandatul persoanei care a semnat actul constitutiv în numele și pe seama fondatorului persoană juridică; în cazul fondatorilor persoane juridice nerezidente aceste acte vor fi depuse și în copii traduse. Traducerea textului va fi efectuată de o persoană autorizată și va purta încheierea de legalizare a semnăturii traducătorului de către un notar public;

i) certificatul de bonitate a persoanelor juridice nerezidente, care participă la constituirea unei societăți comerciale, emis de o bancă sau de camera de comerț competentă din țara de naționalitate, în original și în copie tradusă. Traducerea textului va fi efectuată de o persoană autorizată și va purta încheierea de legalizare a semnăturii traducătorului de către un notar public;

j) dovezi privind îndeplinirea condițiilor prevăzute prin legi speciale, corespunzător domeniului de activitate, în original sau copie certificată.

(2) Când societatea pe acțiuni se constituie prin subscripție publică, la ORCT se depune și prospectul de emisiune semnat de subscribitori, prospect care în prealabil a fost publicat în Monitorul Oficial, procesul verbal al adunării constitutive și dovada împuternicirii persoanei abilitate cu înființarea societății.

(3) În actul constitutiv al unei societăți comerciale cu participare străină la capitalul social, sumele subscribe și/sau vărsate de persoane nerezidente, în valută liber convertibilă, se exprimă și în lei, la cursul comunicat de Banca Națională a României, la data actului constitutiv și vor fi inserate în cuprinsul anexei la cererea de înregistrare, privind investiția străină.

Art. 74. – (1) La cererea de înmatriculare a unei societăți comerciale constituită prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a consiliilor județene, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, sau locale, a unei societăți comerciale rezultate prin reorganizarea regiilor autonome sau a companiilor naționale, în conformitate cu legislația în vigoare, se atașează, pe lângă înscrierile prevăzute la art. 69 alin. (1) lit. c), d), e), f), h), i) și k) și la art. 73 alin. (1) lit. d) și g):

- statutul societății;

- dovezile privind numirea reprezentanților statului sau ai unităților administrativ-teritoriale în adunarea generală a asociaților și a membrilor organului executiv.

§ 3. Înmatricularea societăților europene

Art. 75. – La cererea de înmatriculare a unei societăți europene care ia ființă, se atașează actele prevăzute la art. 69 alin. (1), art. 73 alin. (1) lit. a)-d), f)-j), precum și următoarele înscrieri:

a) certificate eliberate de autoritățile competente ale statelor membre UE pe teritoriul cărora își au sediile entitățile juridice implicate în constituire, în original și traducerea textului efectuată de o persoană autorizată care va purta încheierea de legalizare a semnăturii traducătorului de către un notar public, din care să rezulte că acestea funcționează, au sediul și administrația centrală în cadrul UE;

b) dovezi privind îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute de art. 12 alin. (2) din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 2157/2001 privind statutul societății europene (SE), în original sau în copie certificată de parte, respectiv, acordul privind modalitățile de participare și implicare a lucrătorilor la activitatea societății sau dovada că s-au purtat negocieri fără a se ajunge la un acord;

c) dovada subscrierii și vărsării capitalului social minim prevăzut de Regulamentul (CE) nr. 2157/2001;

d) declarațiile pe proprie răspundere ale reprezentanților entităților juridice implicate în constituire din care să rezulte că acestea nu sunt supuse unei proceduri de lichidare, insolvență (reorganizare judiciară, faliment) sau unei alte proceduri cu efect similar, în original;

e) dovada achitării sumelor reprezentând cheltuielile pentru efectuarea publicității în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, în original.

Art. 76. – La cererea de înmatriculare a unei societăți europene care își transferă sediul din alt stat membru al UE în România se atașează:

- a) actul constitutiv, în forma actualizată;
- b) proiectul de transfer al sediului, în original sau în copie certificată;
- c) dovada efectuării publicității proiectului de transfer, conform legii aplicabile în statul membru unde societatea este înmatriculată;
- d) hotărârea adunării generale privind aprobarea transferului sediului, în original sau în copie certificată;
- e) certificatul eliberat de autoritatea competentă a statului unde este înmatriculată societatea, care atestă îndeplinirea tuturor formalităților pentru transferul sediului;
- f) dovada deținerii cu titlu legal a spațiului cu destinație de sediu;
- g) declarația pe proprie răspundere a reprezentantului societății europene din care să rezulte că aceasta nu este supusă, în statul de înmatriculare anterioară, unei proceduri de lichidare, insolvență (reorganizare judiciară, faliment) sau unei alte proceduri cu efect similar, în original;
- h) declarația – tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării, în original, semnată de asociați sau de reprezentanții legali ai societății;
- i) declarația în vederea înregistrării fiscale, semnată de reprezentanții legali;
- j) înscrisurile necesare înregistrării altor modificări ale actului constitutiv, dacă astfel de modificări s-au efectuat odată cu transferul sediului
- k) dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.

Art. 77. – La cererea de înmatriculare a unei societăți europene care se constituie prin fuziune, pe lângă înscrisurile prevăzute la articolul 75, se atașează:

- a) proiectul de fuziune întocmit de fiecare societate care urmează să fuzioneze, în copii certificate de parte;
- b) înscrisurile care atestă faptul că organele competente ale fiecărei societăți care urmează să fuzioneze au aprobat fuziunea, în original sau în copii certificate.
- c) dovezi privind publicitatea fuziunii, efectuată conform legilor aplicabile statutelor societăților care urmează să fuzioneze;
- d) certificatele emise de autoritățile competente care să ateste în mod concludent, pentru fiecare societate care fuzionează, încheierea actelor și formalităților premergătoare fuziunii, în original și traduse. Traducerea va fi efectuată de o persoană autorizată și va purta încheierea de legalizare a semnăturii traducătorului de către un notar public.

Art. 78. – La cererea de înmatriculare a unei societăți europene holding, alături de înscrisurile prevăzute la art. 75, se atașează:

- a) proiectul de constituire a societății europene holding, în original;
- b) înscrisurile care atestă faptul că organele competente ale fiecărei societăți care promovează acțiunea au aprobat proiectul prevăzut la lit. a), în copii certificate de parte;
- c) dovezile privind aportarea de către asociații societăților participante, în termenul legal, a procentului minim de acțiuni sau părți sociale stabilit în proiect, în copii certificate de parte, și dovezile privind realizarea schimbului de acțiuni sau părți sociale, după caz, cu acțiuni ale societății holding;
- d) dovezile care atestă efectuarea publicității privind îndeplinirea condițiilor de constituire a holdingului de către fiecare societate participantă, conform legii sale naționale;
- e) certificatele eliberate de autoritățile competente pe teritoriul cărora își au sediul societățile implicate în constituirea societății europene holding din care să reiasă că cel puțin două dintre societățile

promotoare sunt reglementate de dreptul unor state membre ale UE diferite sau că dețin de cel puțin doi ani o filială reglementată de dreptul altui stat membru ori o sucursală situată pe teritoriul altui stat membru, în original și în traducere efectuată de o persoană autorizată și care va purta încheierea de legalizare a semnăturii traducătorului de către un notar public.

Art. 79. - La cererea de înmatriculare a unei societăți europene filiale, pe lângă documentele prevăzute la art. 75 se atașează și dovezi din care să reiasă că cel puțin două dintre entitățile juridice care subscriu acțiunile societății europene filiale sunt reglementate de dreptul unor state membre diferite sau că dețin de cel puțin doi ani o filială reglementată de legislația altui stat membru ori o sucursală situată pe teritoriul altui stat membru.

Art. 80. - (1) Pe baza comunicării ORCT, ONRC va transmite Oficiului pentru Publicații Oficiale al Comunităților Europene, pe cheltuiala solicitantului, un anunț privind înmatricularea unei societăți europene în vederea publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(2) Anunțul va fi transmis în termen de o lună de la publicarea în Monitorul Oficial al României a înmatriculării societății europene în registrul comerțului, și va cuprinde: denumirea, numărul, data și locul înmatriculării, sediul social și domeniul de activitate al societății europene, precum și data și numărul Monitorului Oficial în care s-a efectuat publicarea.

§ 4 . Înmatricularea regiilor autonome, societăților naționale și companiilor naționale

Art. 81. – La cererea de înmatriculare a unei regii autonome se atașează următoarele:

- a) regulamentul de organizare și funcționare al regiei autonome, în copie certificată de parte;
- b) extras din Monitorul Oficial al României, Partea I, în care s-a publicat actul normativ privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a regiei autonome de interes național, respectiv hotărârea autorității administrației publice locale pentru înființarea regiei autonome de interes local, în copie certificată de parte;
- c) actul de numire a persoanelor împuternicite să reprezinte regia autonomă, dacă acestea nu au fost numite prin regulamentul de organizare și funcționare, din care să rezulte limitele puterilor conferite acestora, în copie certificată de parte;
- d) actele de identitate ale persoanelor împuternicite să reprezinte regia autonomă, în copie certificată de parte;
- e) specimenul de semnătură al persoanelor de la lit. c);
- f) declarația în vederea înregistrării fiscale, semnată de reprezentanții legali;
- g) declarația tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării;
- h) dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.

Art. 82. – La cererea de înmatriculare a unei societăți naționale sau a unei companii naționale se atașează următoarele:

- a) extras din Monitorul Oficial al României, Partea I, în care s-a publicat actul normativ prin care s-a autorizat înființarea și funcționarea societății sau companiei naționale;
- b) actul de numire a persoanelor împuternicite să reprezinte statul sau autoritatea publică locală ori județeană în adunarea generală, dacă acestea nu au fost numite prin statut sau actul constitutiv, în copie certificată de parte;
- c) actul de numire a administratorilor/directorilor, și a cenzorilor/auditorilor financiari, după caz, dacă aceștia nu au fost numiți prin statut sau actul constitutiv, în copie certificată de parte;
- d) actele de identitate ale administratorilor/directorilor/cenzorilor/auditorilor financiari, în copie

certificată de parte;

- e) declarația în vederea înregistrării fiscale, semnată de reprezentanții legali;
- f) declarația tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării;
- g) dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.

§ 5. Înmatricularea societăților cooperative

Art. 83. – La cererea de înmatriculare a unei societăți cooperative, se atașează înscrisurile prevăzute la art. 69 alin. (1), precum și următoarele:

- a) actul constitutiv al societății cooperative, în original, semnat de toți membrii fondatori, încheiat în formă autentică dacă la capitalul social s-a subscris ca aport în natura un teren;
- b) dovezile privind aporturile subscrise și/sau vărsate de către membrii cooperatori la capitalul social, în copie certificată de parte;
- c) certificatul eliberat de cenzori, din care rezultă depunerea garanției de către administratori;

§ 6. Înmatricularea cooperativelor de credit și a caselor centrale ale acestora

Art. 84. – La cererea de înmatriculare a unei cooperative de credit, se atașează înscrisurile prevăzute la art. 69 alin. (1) lit. a)-f), h)-k) și art. 73 alin. (1) lit. a), b), d), g), j).

Art. 85. – La cererea de înmatriculare a unei case centrale a cooperativelor de credit, se atașează înscrisurile prevăzute la art. 69 alin.(1), art. 73 alin. (1) lit. a), b), d), g), h), j), dovada deciziei de asociere în original și/sau actele constitutive ale cooperativelor de credit implicate, în copii certificate.

§ 7. Înmatricularea cooperativelor agricole

Art. 86. – La cererea de înmatriculare a unei cooperative agricole, se atașează înscrisurile prevăzute la art. 69 alin. (1), precum și următoarele:

- a) actul constitutiv al societății cooperative încheiat în formă autentică, în original;
- b) statutul cooperativei agricole semnat de membrii fondatori, în original;
- c) dovezile privind efectuarea vărsămintelor corespunzătoare numărului minim de părți sociale subscrise, în copii certificate de parte. În cazul aporturilor în natură, se depun înscrisurile privind dovada proprietății asupra bunurilor aportate, în copii certificate de parte.

§ 8. Înmatricularea societăților cooperative europene

Art. 87. -- (1) La cererea de înmatriculare a unei societăți cooperative europene care ia ființă, pe lângă dovezile prevăzute de art. 83 se atașează următoarele:

a) dovezi privind îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute de art. 11 alin. (2) sau, după caz, alin.(3) din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1435/2003 privind statutul societății cooperative europene (SCE), în original sau în copie certificată de parte, respectiv acordul privind modalitățile de participare și implicare a lucrătorilor la activitatea societății sau dovada că s-au purtat negocieri fără a se ajunge la un acord;

b) dovezi din care să rezulte că persoanele implicate în constituire sunt resortisante din cel puțin două state membre sau că sunt reglementate de legislația a cel puțin două state membre, în original sau în copie certificată de parte, cu traducere efectuată de o persoană autorizată și care va purta încheierea de legalizare a semnăturii traducătorului de către un notar public, dacă este cazul;

c) declarațiile pe proprie răspundere ale reprezentanților entităților juridice implicate în constituire din care să rezulte că acestea nu sunt supuse unei proceduri de lichidare, insolvență (reorganizare judiciară, faliment) sau alte proceduri cu efect similar, în original;

d) dovada achitării sumelor reprezentând cheltuielile pentru efectuarea publicității în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, în original.

(2) La cererea de înmatriculare a unei societăți cooperative europene care își transferă sediul din alt stat membru în România, se atașează înscrisurile prevăzute la art. 76.

Art. 88. - La cererea de înmatriculare a unei societăți cooperative europene care se constituie prin fuziune, alături de înscrisurile prevăzute la articolul precedent, se atașează următoarele:

a) certificatele emise de autoritățile competente, care atestă, pentru fiecare cooperativă care fuzionează, încheierea actelor și formalităților premergătoare fuziunii, în original și în traducere efectuată de o persoană autorizată și care va purta încheierea de legalizare a semnăturii traducătorului de către un notar public;

b) proiectul de fuziune aprobat de fiecare societate care urmează să fuzioneze, în copie tradusă și legalizată;

c) dovada publicării proiectului de fuziune în Monitorul Oficial al României, în original;

d) înscrisurile care atestă faptul că organele competente ale fiecăreia dintre societățile cooperative care urmează să fuzioneze au aprobat fuziunea, în original sau în copii certificate;

e) dovada efectuării vărsămintelor în cuantum de cel puțin 25% din aportul subscris în numerar, respectiv dovada vărsării integrale a aportului în natură, la data subscrierii, dacă este cazul.

Art. 89. – (1) Pe baza comunicării ORCT, ONRC va transmite Oficiului pentru Publicații Oficiale al Comunităților Europene, pe cheltuiala solicitantului, un anunț privind înmatricularea unei societăți cooperative europene în vederea publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(2) Anunțul va fi transmis în termen de o lună de la publicarea în Monitorul Oficial al României a înmatriculării societății cooperative europene în registrul comerțului, și va cuprinde: denumirea, numărul, data și locul înmatriculării, sediul social și domeniul de activitate al societății cooperative europene, precum și data și numărul Monitorului Oficial în care s-a efectuat publicarea.

§ 9. Înmatricularea grupurilor de interes economic

Art. 90. – La cererea de înmatriculare a unui grup de interes economic, pe lângă înscrisurile prevăzute la art. 69 alin. (1) și art. 73 alin. (1) lit. d) și h), se atașează următoarele:

a) actul constitutiv al grupului, încheiat în formă autentică;

b) dacă este cazul, dovezile privind efectuarea vărsămintelor corespunzătoare capitalului subscris în condițiile actului constitutiv, în copie certificată de parte;

c) dacă este cazul, actele care atestă dreptul de proprietate asupra bunurilor aportate în natură în copii certificate de parte, iar în cazul în care sunt aportate imobile, extrasul de carte funciară în original;

d) dacă este cazul, actele constatatoare ale operațiunilor încheiate în contul grupului și aprobate de membri, în copii certificate de parte;

e) certificatul emis de cenzori care atestă depunerea garanției de către administratori, în original sau în copie certificată, iar dacă este cazul și traducerea textului care va fi efectuată de o persoană autorizată și care va purta încheierea de legalizare a semnăturii traducătorului de către un notar public.

§ 10. Înmatricularea grupurilor europene de interes economic

Art. 91 – La cererea de înmatriculare a unui grup european de interes economic se atașează, pe lângă înscrierile prevăzute la articolul 90, și dovada că cel puțin unul dintre membrii grupului provine din alt stat membru al UE, dispozițiile art. 89 fiind aplicabile în mod corespunzător.

§ 11. Înmatricularea altor persoane juridice prevăzute în mod expres de lege și a sucursalelor

§ 11.1 Înmatricularea institutelor naționale de cercetare-dezvoltare

Art. 92. – La cererea de înmatriculare a unui institut național de cercetare-dezvoltare, organizat ca instituție publică și care desfășoară și activități economice se atașează următoarele:

a) regulamentul de organizare și funcționare al institutului național de cercetare-dezvoltare, în copie certificată de parte;

b) Monitorul Oficial al României, Partea I, în care s-a publicat actul normativ privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a institutului național de cercetare-dezvoltare, în copie certificată de parte.

c) actul de numire al persoanelor împuternicite să reprezinte institutul național de cercetare-dezvoltare, dacă acestea nu au fost numite prin regulamentul de organizare și funcționare, din care să rezulte limitele puterilor conferite acestora, în copie certificată de parte;

d) actele de identitate ale persoanelor împuternicite să reprezinte institutul național de cercetare-dezvoltare, în copii certificată de parte;

e) specimenul de semnătură al persoanelor de la lit. c);

f) lista activităților economice pe care le desfășoară, întocmită cu respectarea dispozițiilor art. 69 alin. (2);

g) dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.

§ 11.2 Înmatricularea filialelor

Art. 93. – La cererea de înmatriculare a filialei unei societăți comerciale, a unei societăți naționale sau a unei companii naționale se atașează înscrierile prevăzute de art. 69 alin. (1) și de art. 73, potrivit formei juridice de organizare.

Art. 94. – (1) La cererea de înmatriculare a filialei unei societăți europene care are sediul în România se atașează înscrierile prevăzute de art. 69 alin. (1) și art. 73 alin.(1) lit. a) – d), f) – j), alin. (3).

(2) La cererea de înmatriculare a filialei unei societăți europene care are sediul într-un stat membru al UE se atașează înscrierile prevăzute la alineatul anterior și la art. 75 alin. (1) lit. d).

Art. 95 – La cererea de înmatriculare a filialei unei societăți cooperative, a unei cooperative agricole, a unei cooperative de credit, a unei case centrale a cooperativelor de credit sau a unei societăți cooperative europene, pe lângă actele prevăzute de art. 69 alin. (1) se atașează înscrierile prevăzute de art. 83, 84, 85, respectiv 87.

Art. 96 – (1) La cererea de înmatriculare a filialei unei societăți cooperative europene care are sediul în România, se atașează înscrierile prevăzute de art. 69 alin. (1) și art.83.

(2) La cererea de înmatriculare a filialei unei societăți cooperative europene care are sediul într-un stat membru al UE se atașează înscrierile prevăzute la alineatul (1), precum și actul prevăzut la art. 87

alin. (1) lit. c).

Art. 97 – La cererea de înmatriculare a filialei unui grup de interes economic sau unui grup european de interes economic, se atașează înscrisurile prevăzute la art. 90 și art. 91.

§ 11.3 Înmatricularea sucursalelor înființate de o persoană juridică română

Art. 98. – La cererea de înmatriculare a sucursalei înființată de o societate comercială cu sediul în România, se atașează:

a) hotărârea adunării generale a asociaților/acționarilor, care trebuie să cuprindă sediul secundar, obiectul de activitate, datele de identificare ale persoanelor împuternicite să reprezinte sucursala și limita mandatului acordat, în original;

b) actul constitutiv al societății-mamă, actualizat, în copie certificată;

c) certificatul de înregistrare al societății-mamă, în copie certificată de parte;

d) dovada privind sediul sucursalei, conform art. 69 alin. (1) lit. b);

e) dovada autorizațiilor/avizelor eliberate de autoritățile competente ca o condiție prealabilă înmatriculării în registrul comerțului, când emiterea unor astfel de autorizații/avize este prevăzută de lege, în copie certificată de parte;

f) declarațiile date pe proprie răspundere de către persoanele împuternicite să reprezinte sucursala, din care să rezulte că îndeplinesc condițiile legale pentru deținerea acestei calități, atestate de avocat, în formă autentică sau cu dată certă, în original;

g) informațiile din cazierul fiscal pentru persoanele împuternicite să reprezinte sucursala, în original;

h) specimenul de semnătură al persoanelor împuternicite să reprezinte sucursala, în una din formele prevăzute de lege, în original;

i) declarația tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării, în original;

j) împuternicire specială sau avocațială pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale, în original;

k) dovezile privind plata taxelor legale și timbru judiciar, în original.

Art. 99. – La cererea de înmatriculare a sucursalei înființată de o societate națională sau de o companie națională, se atașează:

a) actul organului competent de înființare a sucursalei, în original;

b) înscrisurile prevăzute la art. 98 lit. c), d), h), f) - k);

c) copia extrasului din Monitorul Oficial al României, în care s-a publicat actul normativ prin care s-a autorizat constituirea societății sau a companiei naționale.

Art. 100. – La cererea de înmatriculare a sucursalei înființată de o regie autonomă, se atașează:

a) actul organului competent să înființeze sucursala, potrivit regulamentului de organizare și funcționare a regiei autonome, cu indicarea sediului secundar, a obiectului de activitate, a atributelor de identificare ale persoanelor împuternicite să reprezinte sucursala și a limitei mandatului acordat, în original;

b) înscrisurile arătate la art. 98 lit. c), d), h), f) - k);

c) copia extrasului din Monitorul Oficial al României, în care s-a publicat actul normativ privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a regiei autonome de interes național, respectiv hotărârea autorității administrației publice locale sau județene pentru înființarea regiilor autonome de interes local sau județean.

Art. 101. - La cererea de înmatriculare a sucursalei înființată de un grup de interes economic, se atașează înscrisurile prevăzute la art. 98 lit. a) –d) și f)- k).

Art. 102. - La cererea de înmatriculare a sucursalei înființată de o societate cooperativă, se atașează:

- a) hotărârea adunării generale extraordinare a societății cooperative, care trebuie să cuprindă sediul secundar, obiectul de activitate, atributele de identificare ale persoanelor împuternicite să reprezinte sucursala și limita mandatului acordat, în original;
- b) înscrisurile prevăzute la art. 98 lit. b) - k).

Art. 103. - La cererea de înmatriculare a sucursalei înființată de o casă centrală a cooperativelor de credit, se atașează:

- a) hotărârea adunării generale a casei centrale a cooperativelor de credit, care trebuie să cuprindă sediul secundar, obiectul de activitate, atributele de identificare ale persoanelor împuternicite să reprezinte sucursala și limita mandatului acordat, în original;
- b) înscrisurile prevăzute la art. 98 lit. b) - d) și f) - k);
- c) autorizația emisă de Banca Națională a României pentru înființarea sucursalei, în copie legalizată.

Art. 104. - La cererea de înmatriculare a sucursalei înființată de o cooperativă agricolă, se atașează următoarele înscrisuri:

- a) hotărârea adunării generale extraordinare a cooperativei agricole, care trebuie să cuprindă sediul secundar, obiectul de activitate, atributele de identificare ale persoanelor împuternicite să reprezinte sucursala și limita mandatului acordat, în original;
- b) înscrisurile prevăzute la art. 98 lit. b) – d) și f) - k).

Art. 105. – (1) Dacă sucursala se înființează în același județ în care își are sediul persoana juridică mamă, aceasta se va înmatricula în același registru al comerțului, însă distinct, ca înmatriculare independentă.

(2) Dacă sucursala se înființează în alt județ decât acela în care își are sediul persoana juridică mamă, menționarea înmatriculării sucursalei la ORCT de la sediul principal se face din oficiu, pe baza copiilor certificate de pe încheierea de înmatriculare a sucursalei, certificatul de înregistrare și certificatele constatatoare care atestă înregistrarea declarațiilor pe proprie răspundere privind autorizarea funcționării, comunicate pe cale electronică de către ORCT la care s-a înmatriculat sucursala.

(3) Modificările privind sediul sucursalei, obiectul de activitate al acesteia și persoana împuternicită se înregistrează la ORCT de la sediul persoanei juridice care a înființat sucursala, din oficiu, pe baza notificării și a înscrisurilor doveditoare, transmise pe cale electronică de către ORCT la care s-a înmatriculat sucursala.

§11.4 Înmatricularea sucursalelor persoanelor juridice străine

Art. 106. – La cererea de înmatriculare a sucursalei unei societăți comerciale străine sau a unui grup de interes economic:

- a) actul constitutiv ale societății comerciale mamă străine, în copii traduse și legalizate;
- b) hotărârea organului statutar competent al persoanei juridice străine privind înființarea sucursalei, cu indicarea sediului sucursalei, a obiectului de activitate, a datelor de identificare ale persoanelor împuternicite să reprezinte sucursala și a limitelor mandatului acordat;

c) actul de împuternicire a reprezentantului sucursalei, dacă acesta nu a fost numit prin hotărârea menționată la lit. b), în copie tradusă și legalizată;

d) dovezile privind sediul sucursalei, conform art. 69 alin. (1) lit. b);

e) declarațiile pe proprie răspundere date de către persoanele împuternicite să reprezinte sucursala, din care să rezulte că îndeplinesc condițiile legale pentru deținerea acestei calități, în original și, după caz, în copii traduse și legalizate, precum și specimenul de semnătură al acestora;

f) certificatul de înregistrare al persoanei juridice constituente, în fotocopie certificată olograf de către solicitant pentru conformitate cu originalul și traducerea textului efectuată de o persoană autorizată care va purta încheierea de legalizare a semnăturii traducătorului de către un notar public;

g) informații privind cazierul fiscal pentru persoanele împuternicite să reprezinte sucursala sau declarații autentice privind neînregistrarea fiscală în original și, după caz, în copii și traducerea textului efectuată de o persoană autorizată și care va purta încheierea de legalizare a semnăturii traducătorului de către un notar public;

h) actele de identitate ale persoanelor împuternicite să reprezinte sucursala, în copii certificate de părți;

i) ultima situație financiară a societății comerciale mamă, aprobată, verificată sau publicată potrivit legislației statului în care aceasta își are sediul principal, în copie și traducerea textului efectuată de o persoană autorizată care va purta încheierea de legalizare a semnăturii traducătorului de către un notar public;

j) împuternicire specială sau avocațială pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale, în original;

k) declarația tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării, în original;

l) dovezile privind plata taxelor legale și timbru judiciar, în original.

Art. 107. – (1) În cazul înmatriculării mai multor sucursale în județe diferite, înscrisurile prevăzute la art. 106 se depun numai la unul dintre oficiile registrului comerțului care le va transmite, pe cale electronică, tuturor ORCT care înmatriculează sucursalele aceleiași persoane juridice străine.

(2) La toate celelalte oficii, la cererea de înregistrare a sucursalelor se vor atașa numai înscrisurile prevăzute la art. 106 lit. b) - e), g), h), j) - l) și se va menționa ORCT la care s-au depus celelalte înscrisuri prevăzute de art. 106.

Art. 108 – Dacă la data intrării în vigoare a prezentelor Norme metodologice, o persoană juridică nerezidentă are înmatriculate deja sucursale în România, în cazul înființării de noi sucursale în alte județe, după această dată, se va menționa în cererea de înregistrare ORCT la care au fost depuse actele prevăzute la art. 106, rămânând aplicabile dispozițiile art. 107.

11.5 Înmatricularea altor persoane în registrul comerțului

Art. 109 – În cazul în care prin legi speciale se dispune înmatricularea în registrul comerțului și a altor persoane decât cele reglementate în prezentul capitol, se va proceda conform dispozițiilor actelor normative care prevăd înființarea și funcționarea acestora și a regulilor corespunzătoare din prezentele Norme metodologice.

CAPITOLUL III

ÎNSCRIEREA DE MENȚIUNI

Secțiunea I

Mențiuni privind modificarea datelor persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale

Art. 110. – (1) Înregistrarea în registrul comerțului a modificării datelor persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale se face în baza rezoluției motivate a directorului ORCT prin care se dispune înregistrarea mențiunilor.

(2) Cererea de înregistrare în registrul comerțului va fi depusă la ORCT unde persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală și familială își are declarat sediul profesional și va avea atașate următoarele înscrisuri, după caz:

a) pentru schimbarea sediului profesional și declararea punctelor de lucru se vor depune înscrisurile arătate la art. 72 alin. (2) lit. b)-c),i) și, după caz, cele arătate la lit. d) - e).

b) schimbarea sediului profesional, modificarea obiectului de activitate, desființarea punctelor de lucru se declară în cererea de înregistrare;

c) pentru desfășurarea unei activități pentru care nu s-a cerut înregistrarea în registrul comerțului și autorizarea funcționării se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a) – b) de mai sus;

(3) În cazul întreprinderii familiale pentru înregistrarea modificării acordului de constituire, se va depune la registrul comerțului actul adițional, în original, în termenul legal. Toate modificările, inclusiv schimbarea reprezentantului sau modificarea numărului membrilor întreprinderii, vor fi efectuate cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor alin. (1) –(2) și a dispozițiilor art. 72.

(4) Dacă patrimoniul de afecțaiune este declarat după înregistrarea în registrul comerțului a persoanei fizice autorizate, a întreprinderii individuale și familiale dispozițiile art. 72 alin. (4) se aplică în mod corespunzător.

(5) Pentru schimbarea statutului juridic dobândit și autorizarea ca întreprinzător persoană fizică titular al unei întreprinderi individuale a persoanei fizice autorizate, ori pentru schimbarea statutului juridic dobândit a întreprinzătorului persoană fizică titular al unei întreprinderi individuale și autorizarea ca persoană fizică autorizată, la cererea de înregistrare vor fi atașate documentele arătate la art. 72 alin. (2) lit. c), i), precum și certificatul de înregistrare, certificatele constatatoare eliberate în baza declarațiilor – tip pe proprie răspundere și dovada rezervării firmei, în original.

(6) Dispozițiile art. 72 alin. (6)-(7) se aplică în mod corespunzător.

Secțiunea a II – a

Mențiuni privind principalele modificări ale datelor din actele constitutive ale persoanelor juridice

§ 1. Reguli generale privind înregistrarea mențiunilor

Art. 111. – Persoanele juridice înmatriculate în registrul comerțului au obligația, în cursul exercitării și la încetarea comerțului sau, după caz, a activității respective, să ceară înscrierea în registrul comerțului a mențiunilor privind actele și faptele a căror înregistrare este prevăzută de lege.

(2) Cererile formulate în conformitate cu prevederile alineatului precedent care privesc acte sau fapte a căror înregistrare s-a dispus o instanță judecătorească printr-o hotărâre irevocabilă sau definitivă,

după caz, se soluționează de către directorul ORCT care va face verificările prevăzute de prezentele norme metodologice pentru înregistrările din oficiu.

Art. 112. – (1) Modificările actelor constitutive ale persoanelor juridice înmatriculate în registrul comerțului sunt supuse controlului de legalitate al judecătorului delegat, cu excepția celor dispuse prin hotărâri judecătorești irevocabile.

(2) În cazurile expres prevăzute de legi speciale, controlul de legalitate al modificării actelor constitutive ale persoanelor juridice înmatriculate în registrul comerțului se exercită, anterior sesizării judecătorului delegat, de către autoritățile anume desemnate. În aceste cazuri, cererea adresată judecătorului delegat va fi însoțită și de dovezile care să ateste acordul autorității competente respective sau după caz, obținerea avizelor corespunzătoare.

(3) Dispozițiile art. 19 și 20 se aplică în mod corespunzător la depunerea cererilor de înscriere de mențiuni.

(4) Modificările aduse actului constitutiv se înregistrează în registrul comerțului computerizat în termenul prevăzut la art. 24 alin. (2) lit. b).

(5) Dispozițiile art. 27 se aplică în mod corespunzător.

Art. 113 – În cazul modificării firmei și/sau a emblemei, se efectuează verificarea disponibilității și rezervarea acestora, cu respectarea dispozițiilor art. 28 - 67.

Art. 114. – În situația modificării datelor de identificare ale fondatorilor comercianților persoane juridice, asociaților, administratorilor, directorilor, membrilor consiliului de supraveghere, membrilor directoratului, cenzorilor, auditorilor financiari, lichidatorilor, persoanelor împuternicite sau reprezentanților persoanei juridice, se depun copiile certificate de parte ale actelor din care rezultă noile date de identificare.

Art. 115. – (1) Modificarea actelor constitutive ale societăților comerciale, ale societăților cooperative, ale cooperativelor agricole, ale cooperativelor de credit, ale caselor centrale și ale grupurilor de interes economic, respectiv ale societăților europene, societăților cooperative europene și grupurilor europene de interes economic se face pe baza hotărârii adunării generale a asociaților/membrilor ori după caz a consiliului de administrație, sau a directoratului, prin act adițional la actul constitutiv, respectiv prin hotărârea membrilor grupului de interese economice sau grupului european de interese economice, ori prin hotărârea instanței judecătorești, după caz.

Art. 116. – (1) Actul modificator se încheie în forma în care s-a încheiat actul modificat.

Actul modificator trebuie încheiat în formă autentică atunci când se realizează majorarea capitalului social prin aport în natură al unui teren sau prin subscripție publică.

(2) Actul pentru schimbarea formei juridice a unei societăți comerciale se încheie în forma prevăzută de lege pentru noua formă juridică de organizare a societății în cauză.

Art. 117. – (1) După fiecare modificare a actelor constitutive, administratorul, consiliul de administrație, respectiv directoratul vor depune la registrul comerțului actul constitutiv actualizat, în original, în una din următoarele forme:

- a) în forma unui înscris sub semnătură privată;
- b) în forma prevăzută la lit. a), atestat de avocat cu privire la identitatea semnatarilor, a conținutului și a datei acului;
- c) în forma prevăzută la lit. a) sau certificat de oficiul registrului comerțului, la cererea părții;
- d) în forma autentică, în cazurile prevăzute de lege.

(2) În situația în care adunarea generală a împuternicit administratorul, respectiv un membru al consiliului de administrație sau un membru al directoratului să îndeplinească obligația de actualizare a actului constitutiv, se depune și această împuternicire, în original.

(3) ORCT nu răspunde pentru erorile sau diferențele dintre actul constitutiv actualizat și modificările înregistrate anterior în registrul comerțului pe baza actelor depuse de persoana juridică respectivă.

(4) Dispozițiile art. 27 se aplică în mod corespunzător.

(5) Actele modificatoare al actelor constitutive ale societăților în nume colectiv sau în comandită simplă se transmit spre publicare la Monitorul Oficial numai la cererea părții.

§ 2. Înregistrarea mențiunilor privind firma și emblema

Art. 118 – (1) Modificarea firmei și/sau a emblemei se face cu respectarea dispozițiilor prevăzute la art. 28 - 67.

(2) Cererea de înregistrare a mențiunii privind schimbarea firmei și/sau emblemei va fi însoțită de:

- dovada privind rezervarea firmei sau a emblemei, în original;
- hotărârea adunării generale prin care s-a decis modificarea, în original;
- certificatul de înregistrare în original, după caz;
- dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.

§ 3. Înregistrarea mențiunilor privind sediul social

Art. 119. – Cererea de înregistrare a mențiunii privind schimbarea sediului social va fi însoțită, pe lângă înscrisurile prevăzute la art. 69 alin. (1) lit. b), e) și k) și la art. 115, de certificatul de înregistrare în original și de dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.

Art. 120. – (1) Schimbarea sediului social în alt județ impune înmatricularea persoanei juridice în registrul comerțului de la noul sediu și radierea înmatriculării acesteia din registrul comerțului de la vechiul sediu social.

(2) Cererea de mențiuni va cuprinde solicitarea efectuării ambelor operațiuni și se depune la ORCT unde este înmatriculată persoana juridică în cauză sau la ORCT unde persoana juridică își va stabili sediul social, însoțită de dovada achitării taxelor corespunzătoare în original.

(3) Dacă cererea s-a despus la ORCT unde este înmatriculată persoana juridică în cauză va fi însoțită, după caz, și de solicitarea verificării unicității / rezervării firmei și emblemei în județul în care urmează a se muta sediul. Cererea se transmite prin mijloace electronice la ORCT unde urmează să se mute sediul respectivei persoane juridice, iar rezultatul verificării se transmite prin aceleași mijloace la ORCT unde s-a înregistrat cererea.

(4) Dispozițiile alineatelor precedente se aplică în mod corespunzător în cazul în care cererea se depune la la ORCT unde persoana juridică își va stabili sediul social.

Art. 121. – (1) Concomitent cu înregistrarea cererii de înscriere a mențiunii privind schimbarea sediului social în alt județ, ORCT de la vechiul sediu solicită ORCT de la noul sediu verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege pentru stabilirea noului sediu social, precizând data de soluționare a cererii de către judecătorul delegat.

(2) Rezultatul verificării efectuate conform dispozițiilor de la alin. (1) se comunică ORCT de la noul sediu în interiorul termenului de soluționare a cererii de înscriere de mențiuni.

Art. 122 - (1) Dispozițiile încheierii prin care judecătorul delegat autorizează schimbarea sediului unei persoane juridice în alt județ și radierea înmatriculării acesteia din registrul comerțului în care este înregistrată se aduc la îndeplinire atât de către ORCT de la vechiul sediu, cât și de ORCT de la noul sediu.

(2) Certificatul de înregistrare în registrul comerțului de la noul sediu se emite de către ORCT care ține acest registru în temeiul încheierii prevăzute la alin. (1), comunicată prin mijloace electronice de către ORCT unde a fost pronunțată.

(3) Certificatul de radiere din registrul comerțului de la vechiul sediu se emite și se eliberează de către ORCT care ține acest registru, în temeiul încheierii prevăzute la alin. (1), după primirea comunicării privind emiterea certificatului de înregistrare de către ORCT de la noul sediu.

(4) Certificatul de înregistrare a persoanei juridice în registrul comerțului de la noul sediu se eliberează reprezentantului său de către ORCT care ține acest registru, după primirea comunicării privind emiterea certificatului prevăzut la alin. (3).

(5) Certificatul de înregistrare și certificatul constatator care atestă înregistrarea declarațiilor-tip pe proprie răspundere privind autorizarea funcționării se emit și se eliberează de către ORCT de la noul sediu.

(6) Reprezentantul persoanei juridice prevăzute la alin. (1) poate solicita ca certificatul de la alin. (2) să-i fie înmănat la ORCT de la vechiul sediu, sau ca certificatul de la alin. (3) să-i fie înmănat de ORCT de la noul sediu. Cererea va fi însoțită de dovada privind plata taxelor poștale aferente.

(7) Dispozițiile alineatelor precedente se aplică în mod corespunzător în cazul în care cererea se depune la la ORCT unde persoana juridică își va stabili sediul social.

Art. 123. – În cazul schimbării denumirii localității, sau străzii ori al renumerotării imobilelor, persoanele juridice înmatriculate vor solicita, pe cheltuiala lor și în baza înscrisurilor justificative, înregistrarea modificărilor intervenite și eliberarea unui nou certificat de înregistrare.

Art. 124. – (1) În vederea transferului sediului unui grup european de interes economic din România în alt stat membru al UE, solicitantul va depune la registrul comerțului, pentru publicare în Monitorul Oficial al României, proiectul de transfer.

(2) Hotărârea de transfer a sediului se va înregistra în registrul comerțului, la cererea reprezentantului grupului, după expirarea termenului de opoziție la proiectul de transfer sau după ce hotărârea judecătorească de respingere a opoziției a devenit irevocabilă.

(3) Înregistrarea mențiunii privind transferul sediului și radierea grupului din registrul comerțului, ținut de ORCT competent, se efectuează pe baza notificării efectuării înmatriculării în registrul competent din statul membru al UE în care a fost transferat sediul.

Art. 125. – (1) Societățile europene și societățile cooperative europene au obligația de menționare în registrul comerțului a proiectului de transfer a sediului din România în alt stat membru al UE și de publicare în Monitorul Oficial al României a proiectului respectiv, întocmit de organul competent, care va conține și:

- denumirea societății, sediul social și numărul de înregistrare actual al acesteia;
- indicarea sediul social preconizat al societății;
- calendarul preconizat pentru transfer.

(2) Radierea societăților prevăzute la alin. (1) se efectuează în temeiul notificării atestând înmatricularea, transmisă de registrul statului membru al UE unde a fost transferat sediul și se publică, pe cheltuiala societății respective în Monitorul Oficial al României, în baza dispoziției judecătorului delegat.

§ 4. Înregistrarea mențiunilor privind durata persoanei juridice

Art. 126. – (1) Pentru înregistrarea în registrul comerțului a reducerii sau prelungirii duratei de existență a persoanei juridice se efectuează formalitățile de publicitate a hotărârii prevăzute la art. 115, adoptate de organul competent, se achită taxele legale și se depune timbrul judiciar.

(2) Publicitatea prelungirii duratei persoanelor juridice prevăzute la art. 4 lit. c), d), f) – k) se face prin menționarea în registrul comerțului și publicarea în Monitorul Oficial al României a hotărârii prevăzute la art. 115.

(3) Publicitatea reducerii duratei persoanelor juridice prevăzute la art. 4 lit. c), d), f) – k) se face prin menționarea în registrul comerțului a hotărârii prevăzute la art. 115.

Art. 127. – Cererea de înregistrare a mențiunii de prelungire a duratei unei persoane juridice prevăzute la art. 4 lit. c), d), f) – k) se depune la registrul comerțului după 30 de zile de la publicare, având atașate extras din Monitorul Oficial al României în care a fost publicată hotărârea prevăzută la art. 115 și, dacă s-a formulat opoziție, dovada că aceasta a fost respinsă prin hotărâre judecătorească irevocabilă.

Art. 128. Cererea de înregistrare a mențiunii reducerii duratei unei persoane juridice prevăzute la art. 4 lit. c), d), f) – k) se depune la registrul comerțului având atașată hotărârea prevăzută la art. 115.

§ 5. Înregistrarea mențiunilor privind modificarea obiectului de activitate

Art. 129. – (1) Pentru înregistrarea mențiunilor privind modificarea obiectului de activitate, solicitantul va atașa cererii de înregistrare înscrisul prevăzut la art. 115, declarația tip pe proprie răspundere privind autorizarea funcționării menționată la art. 69 alin. (1) lit. e), după caz, și dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.

(2) În cazul în care este modificat obiectul principal de activitate, solicitantul va depune și certificatul de înregistrare, în original.

(3) Dispozițiile articolului 69 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

Art. 130. – (1) Comercianții sunt obligați să își actualizeze obiectul de activitate ca urmare a schimbării/și sau modificării Nomenclatorului „Clasificarea Activităților din Economia Națională”.

(2) Cererea adresată ORCT pentru aducerea la îndeplinire a obligației de la alineatul precedent va fi însoțită de înscrisul prevăzut la art. 115.

(3) Actualizarea se realizează cu respectarea procedurii prevăzute la articolul 129.

§ 6. Înregistrarea mențiunilor privind transmiterea părților de interes/părților sociale

Art. 131. – (1) La cererea pentru înregistrarea mențiunilor privind transmiterea convențională a părților de interes/părților sociale la societățile în nume colectiv, în comandită simplă și cu răspundere limitată, se atașează:

- a) hotărârea adunării generale de aprobare a transmiterii părților de interes/părților sociale, în original;
- b) contractul prin care se transmit părțile de interes/părțile sociale, încheiat în forma prevăzută de lege, în original;
- c) dovada achitării impozitului pe câștigul din transferul părților sociale;
- d) copii certificate de pe actele de identitate ale persoanelor fizice și, după caz, de pe certificatele de înregistrare ale persoanelor juridice care dobândesc calitatea de asociați;

- e) declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale pentru a deține calitatea de asociat și informațiile din cazierul fiscal, în cazul transmiterii părților de interes/părților sociale către o persoană din afara persoanei juridice;
- f) dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.

(2) Pentru înregistrarea mențiunilor privind transmiterea părților de interes/părților sociale la societățile în nume colectiv, în comandită simplă sau cu răspundere limitată ori la un grup de interes economic/grup european de interes economic, ca efect al unei hotărâri judecătorești irevocabile prin care s-a încuviințat retragerea ori prin care s-a dispus excluderea unui asociat/unor asociați/unui membru/unor membri, solicitantul va atașa această hotărâre la cererea de înregistrare.

(3) Pentru înregistrarea mențiunilor privind transmiterea convențională a părților de interes la un grup de interes economic sau la un grup european de interes economic, solicitantul va atașa la cererea de înregistrare înscrisurile prevăzute la alineatul 1 lit. a), b), f) și, după caz, d) și e).

(4) În cazul transmiterii prin donație a părților de interes/părților sociale, actul de transmitere va fi prezentat în forma cerută de lege pentru contractul de donație-

Art. 132. – (1) Pentru înregistrarea mențiunilor privind transmiterea părților de interes/părților sociale prin succesiune, către persoane fizice care dobândesc calitatea de asociat, se prezintă dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original și, după caz:

a) certificatul de moștenitor sau hotărârea judecătorească irevocabilă care atestă moștenirea părților de interes/părților sociale, dacă în actul constitutiv s-a prevăzut clauza de continuare cu moștenitorii, în copie legalizată;

b) certificatul de moștenitor sau hotărârea irevocabilă care atestă această calitate și hotărârea asociaților/membrilor din care rezultă acordul de continuare cu moștenitorii, respectiv certificatul de calitate de moștenitor în caz de succesiune legală sau hotărârea judecătorească irevocabilă care atestă calitatea de succesor și hotărârea asociaților/membrilor din care să rezulte că sunt de acord cu continuarea persoanei juridice, dacă în actul constitutiv nu s-a prevăzut clauza de continuare cu moștenitorii, în copie legalizată.

(2) Dacă persoana fizică care dobândește calitatea de asociat este din afara persoanei juridice, se vor prezenta înscrisurile prevăzute la alineatul (1) lit. a) sau, după caz, b), precum și următoarele:

- declarația pe proprie răspundere a succesorului privind îndeplinirea condițiilor legale pentru a deține calitatea de asociat, în original;
- informațiile din cazierul fiscal, în original;
- copii certificate de pe actele de identitate ale cesionarului în cazul transmiterii părților de interes/părților sociale.

(3) Pentru înregistrarea mențiunilor privind transmiterea părților de interes/părților sociale prin succesiune, către persoane juridice, se vor prezenta înscrisurile care atestă calitatea de succesor și dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.

Art. 133. – (1) Dacă singurul asociat rămas într-o societate în nume colectiv, în comandită simplă sau cu răspundere limitată, dorește continuarea societății, acesta va solicita înregistrarea modificării actelor constitutive în sensul transformării în societate cu răspundere limitată cu asociat unic.

(2) La cererea de înscriere a mențiunii se atașează actul constitutiv corespunzător noii forme juridice de organizare, înscrisurile prevăzute la art. 131 sau 132, după caz.

Art. 134. – (1) Dacă, urmare a transmiterii părților sociale, numărul asociaților unei societăți cu răspundere limitată depășește limita maximă prevăzută de lege, iar asociații hotărăsc modificarea formei juridice de organizare societății, va fi urmată procedura reglementată pentru această modificare.

(2) Dacă, urmare a transmiterii părților sociale, dispare o categorie de asociați la societatea în comandită simplă, iar asociații rămași decid continuarea societății sub o altă formă juridică de organizare, va fi urmată procedura reglementată pentru această modificare.

§ 7. Înregistrarea mențiunilor privind modificarea capitalului social

Art. 135. - La cererea de înregistrare a mențiunii privind majorarea capitalului social prin noi aporturi în numerar se atașează:

- a) actul modificator, în original;
- b) dovada efectuării vărsămintelor, în copie certificată
- c) dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.

Art. 136 - (1) La cererea de înregistrare a mențiunii privind majorarea capitalului social al societăților pe acțiuni, atunci când aceasta se realizează prin subscripție simultană, la cerere se atașează :

- a) actul modificator, în original;
- b) dovada efectuării vărsămintelor corespunzătoare, în copie certificată;
- c) dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.

(2) La cererea de înregistrare a mențiunii privind majorarea capitalului social al societăților pe acțiuni, atunci când aceasta se realizează prin subscripție publică, la cerere se atașează :

a) hotărârea adunării generale privind intenția de majorare a capitalului sau, după caz, decizia consiliului de administrație/directoratului emisă în temeiul împuternicirii date prin actul constitutiv sau prin hotărârea adunării generale, în original. În acest din urmă caz, se va depune și hotărârea adunării generale care conține împuternicirea în original;

b) copia prospectului de emisiune întocmit în formă autentică, încuviințat de CNVM în cazul societăților reglementate de legislația pieței de capital și dovada efectuării publicității acestuia;

c) dovada efectuării vărsămintelor corespunzătoare, în copie certificată;

d) actul modificator, în original;

e) dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.

(3) În situația majorării capitalului social prin ofertă publică primară sau pe bază de prospect de subscriere simplificat, la cerere se atașează, pe lângă înscrisurile prevăzute la alineatul (2) și dovada notificării adresate de societate Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare cu privire la rezultatele ofertei publice.

Art. 137. – La cererea de înregistrare a mențiunii privind majorarea capitalului social prin aporturi în natură se atașează:

a) actul modificator, în original, cu precizarea numărului de acțiuni/părți sociale alocate în schimbul aportului în natură;

b) dovada dreptului de proprietate al asociatului/acționarului/membrului persoanei juridice asupra aporturilor în natură, în copie certificată. În situația în care aportul este constituit dintr-un imobil, se atașează și extrasul de carte funciară, în original.

c) raportul de evaluare întocmit de expertul desemnat de judecătorul delegat, în original, după caz;

d) dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.

Art. 138. – La cererea de înregistrare a mențiunii privind majorarea capitalului social prin încorporarea rezervelor/beneficiilor/primelor de emisiune, se atașează actul modificator, în original, situațiile financiare și bilanța însoțitoare, după caz, precum și dovezile privind plata taxelor legale și timbrul

judiciar, în original.

Art. 139. – La cererea de înregistrare a mențiunii privind majorarea capitalului social prin conversia unor creanțe certe, lichide și exigibile asupra societății în acțiuni, se atașează actul modificator, în original, actul doveditor al creanței, situațiile financiare și bilanța însoțitoare, după caz, precum și dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.

Art. 140. – La cererea de înregistrare a mențiunii privind majorarea capitalului social prin conversia obligațiunilor în acțiuni, se atașează actul modificator, în original, dovezile privind emiterea, subscrierea și plata obligațiunilor, hotărârea adunării generale privind emiterea de obligațiuni convertibile în acțiuni sau, după caz, hotărârea adunării generale privind conversia obligațiunilor în acțiuni și hotărârea corespunzătoare a adunării generale a obligatarilor, precum și dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.

Art. 141. – Hotărârile privind majorarea capitalului social al societăților cooperative și cooperativelor agricole se menționează în registrul comerțului și, atunci când legea prevede, se publică în Monitorul Oficial al României la cererea reprezentanților legali sau împuterniciților acestora.

Art. 142. – Cererea de înregistrare a mențiunii privind reducerea capitalului social va avea atașate următoarele înscrisuri:

- a) hotărârea de reducerea a capitalului social, în original;
- b) dovada efectuării publicității hotărârii prevăzute la lit. a);
- c) hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a respins opoziția în copie legalizată, dacă este cazul;
- d) avizul prealabil cu privire la limita capitalului social prevăzut de legi speciale, dacă este cazul, în original;
- e) dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.

§ 8. Înregistrarea mențiunilor privind schimbarea formei juridice

Art. 143. – (1) La cererea de înregistrare a mențiunii privind schimbarea formei juridice se atașează următoarele înscrisuri:

- a) hotărârea adunării generale, în original;
- b) actul modificator, încheiat în forma prevăzută de lege, în original;
- c) certificatul de înregistrare, în original;
- d) actul constitutiv al noii societăți, în forma corespunzătoare, în original;
- e) dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.

(2) În cazul în care concomitent cu transformarea formei juridice au loc și alte modificări ale actului constitutiv, vor fi depuse și înscrisurile prevăzute de prezentele Norme metodologice corespunzător respectivelor modificări.

Art. 144. – (1) Cererea privind înregistrarea transformării unei societăți pe acțiuni în societate europeană, va fi însoțită de:

- a) dovezile prevăzute la art. 75 lit. b);
- b) dovezi privind deținerea, de cel puțin doi ani, a unei filiale reglementate de dreptul altui stat membru al UE sau a unei sucursale situată într-un alt stat membru al UE sau dovada că o societate sau entitate juridică cu naționalitatea altui stat membru ori un resortisant al altui stat

- membru al UE deține o cotă de capital în societatea pe acțiuni care se transformă;
- c) dovezi privind subscrierea capitalului minim cerut de Regulamentul CE nr. 2157/2001 și a efectuării vărsămintelor corespunzătoare;
 - d) dovada publicării proiectului de transformare;
 - e) hotărârea adunării generale de aprobare a proiectului de transformare și a actului constitutiv al SE, luată după cel puțin o lună de la publicarea proiectului;
 - f) actul constitutiv al SE;
 - g) dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.
- (2) Dispozițiile art. 80 se aplică în mod corespunzător.

Art. 145. – (1) Cererea privind înregistrarea transformării unei societăți europene în societate pe acțiuni, va fi însoțită de înscrisurile prevăzute la articolul precedent, alin. (1) lit. d) - g), precum și de dovada existenței capitalului social minim prevăzut de lege.

(2) Dispozițiile art. 80 se aplică în mod corespunzător.

Art. 146. – (1) Cererea privind înregistrarea transformării unei societăți cooperative în societate cooperativă europeană, va fi însoțită de:

- a) înscrisurile prevăzute la art. 87 alin. (1) lit. a);
 - b) dovezi privind deținerea, de cel puțin doi ani, a unei sucursale pe teritoriul unui alt stat membru al UE sau a unei filiale de naționalitatea unui alt stat membru;
 - c) dovada publicării proiectului de transformare;
 - d) dovezi privind vărsarea capitalului minim cerut de Regulamentul (CE) nr. 1435/2003;
 - e) hotărârea adunării generale a membrilor cooperatori privind aprobarea proiectului de transformare și a statutului societății cooperative europene, în original;
 - f) actul constitutiv al SCE, în original;
 - g) dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.
- (2) Dispozițiile art. 89 se aplică în mod corespunzător.

Art. 147. – (1) Cererea privind înregistrarea transformării unei societăți cooperative europene în societate cooperativă, va fi însoțită de înscrisurile prevăzute la articolul precedent, alin. (1) lit. d) - g).

(2) Dispozițiile art. 89 se aplică în mod corespunzător.

§ 9. Înregistrarea mențiunilor privind fuziunea și divizarea

Art. 148. – (1) Cererea privind înregistrarea fuziunii/divizării va fi însoțită de:

- a) proiectul de fuziune/divizare, semnat de reprezentanții persoanelor juridice implicate, în original;
- b) dovada depunerii proiectului de fuziune/divizare la toate ORCT unde sunt înregistrate persoanele juridice implicate;
- c) dovada publicării proiectului de fuziune/divizare vizat de judecătorul delegat;
- d) dovada numirii experților în vederea examinării proiectului de fuziune/divizare, dacă este cazul;
- e) declarațiile societăților care-și încetează existența, privind modul de stingere a pasivului, în original;
- f) hotărârile adunărilor generale ale fiecăreia dintre persoanele juridice implicate privind aprobarea fuziunii/divizării, în original;
- g) hotărârea judecătorească irevocabilă de respingere a opoziției, dacă este cazul, în copie legalizată;
- h) actul constitutiv actualizat al persoanei absorbante/divizate parțial/beneficiare a unei părți din

- patrimoniul persoanei juridice divizate sau actul constitutiv al persoanei/persoanelor juridice rezultate în urma fuziunii/divizării totale, în original;
- i) situația financiară de fuziune/divizare, în copie certificată de parte;
 - j) certificatele de înregistrare ale persoanelor juridice care își încetează existența și anexele la acestea, în original;
 - k) declarațiile noilor membri ai organelor de conducere și, după caz, de control, conform art. 69 alin. (1) lit. c), din care rezultă că îndeplinesc condițiile legale pentru deținerea acestor calități, în original;
 - l) declarația tip pe propria răspundere prevăzută de art. 69 alin. (1) lit. e), după caz, în original;
 - m) dovada autorizațiilor/avizelor eliberate de autoritățile competente ca o condiție prealabilă înmatriculării în registrul comerțului, când emiterea unor astfel de autorizații/avize este prevăzută de lege, în copie certificată de parte;
 - n) dovada îndeplinirii procedurilor privind operațiunile de concentrare economică prevăzute de Legea concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;
 - o) dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.
- (2) În situația în care voința părților este ca fuziunea/divizarea să își producă efectele la o dată ulterioară adoptării hotărârii, încheierea judecătorului delegat va fi menționată în registrul comerțului, iar fuziunea/divizarea va fi înregistrată la data stabilită de părți pentru producerea efectelor acesteia.

Art. 149. – (1) Odată cu înregistrarea fuziunii/divizării, ORCT procedează, după caz, la:

- a) înmatricularea în registrul comerțului a persoanelor juridice nou constituite;
- b) înscrierea în registrul comerțului a modificărilor intervenite în situația persoanelor juridice care își continuă existența;
- c) radierea din registrul comerțului a persoanelor juridice care își încetează existența.

(2) Operațiunile prevăzute la alin. (1) se efectuează, la cerere, potrivit prevederilor corespunzătoare din prezentele norme metodologice.

Art. 150. – (1) Încheierea prin care judecătorul delegat a dispus înregistrarea fuziunii/divizării și, după caz, înmatricularea persoanei/persoanelor juridice rezultate în urma fuziunii/divizării și radierea înmatriculării persoanei/persoanelor juridice care își încetează existența, precum și înregistrarea oricăror alte modificări, însoțită de înscrisurile doveditoare se comunică de îndată, pe cale electronică, ORCT unde sunt înregistrate persoanele juridice care își încetează existența sau unde urmează să fie înmatriculate persoanele juridice care iau ființă.

(2) După primirea înscrisurilor prevăzute la alineatul (1), ORCT unde sunt înregistrate persoanele juridice care își încetează existența sau unde urmează să fie înmatriculate persoanele juridice care iau ființă efectuează înregistrările corespunzătoare, emit certificatul de înregistrare și certificatele constatatoare care atestă înregistrarea declarațiilor pe proprie răspundere privind autorizarea funcționării ori, după caz, certificatul de radiere.

(3) În situația în care petentul a solicitat ca certificatele prevăzute la alineatul (2) să-i fie înmânate la ORCT unde a fost înregistrată fuziunea/divizarea, acestea vor fi transmise de emitent de către ORCT-ul respectiv.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), solicitantul va face dovada achitării taxelor poștale aferente.

(5) După finalizarea operațiunilor prevăzute la alineatele (1) – (3), ORCT unde a fost înregistrată fuziunea/divizare transmite certificatul de înregistrare al persoanelor juridice radiate, în original, precum și încheierea prin care s-a dispus radierea către ORCT de la sediul acestora, în vederea arhivării.

(6) Dispozițiile art. 120 – 122 se aplică în mod corespunzător.

§ 10. Înregistrarea mențiunilor privind dizolvarea și lichidarea

Art. 151. – Persoanele juridice înmatriculate în registrul comerțului se dizolvă de drept, voluntar sau pe cale judiciară.

Art. 152. – (1) Înregistrarea dizolvării de drept a persoanei juridice se efectuează, la cerere sau din oficiu, în temeiul unei hotărâri judecătorești irevocabile prin care se constată aceasta.

(2) În cazul în care acte normative speciale reglementează distinct dizolvarea de drept, se va proceda conform dispozițiilor cuprinse în acestea.

Art. 153. – (1) Înregistrarea mențiunii privind dizolvarea voluntară a persoanei juridice, înainte de data stabilită prin actul constitutiv, va fi precedată de menționarea în registrul comerțului a hotărârii de dizolvare și publicarea acesteia în Monitorul Oficial al României.

(2) Pentru înregistrarea mențiunii privind dizolvarea, cererea va fi însoțită de următoarele înscrisuri:

a) hotărârea adunării generale a membrilor persoanei juridice privind dizolvarea;

b) dovada publicării hotărârii de dizolvare;

c) hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a respins opoziția, dacă este cazul;

d) dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.

Art. 154. – (1) Înregistrarea mențiunii privind dizolvarea judiciară a persoanei juridice se efectuează în temeiul unei hotărâri judecătorești irevocabile sau, după caz, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive prin care s-a dispus aplicarea sancțiunii penale a dizolvării.

(2) În cazul în care hotărârea judecătorească prin care s-a pronunțat dizolvarea nu este irevocabilă sau, după caz, definitivă, potrivit distincțiilor de la alin. (1), aceasta se menționează în registrul comerțului, la cerere.

(3) Hotărârea judecătorească prin care s-a pronunțat dizolvarea în temeiul art. 237 LSC se menționează în registrul comerțului, se comunică direcției generale a finanțelor publice județene, respectiv a municipiului București, și se publică în Monitorul Oficial al României, pe cheltuiala titularului cererii de dizolvare.

(4) În cazul în care prin hotărârea judecătorească prevăzută la alin. (1) nu s-a dispus înregistrarea în registrul comerțului a mențiunii dizolvării, înregistrarea se va efectua în baza încheierii judecătorului delegat.

Art. 155. – Înregistrarea mențiunii dizolvării ca urmare a retragerii autorizației de funcționare de către autoritatea administrativă competentă sau ca urmare a dispoziției exprese a autorității administrative competente se efectuează la cererea emitentului, a lichidatorului sau a oricărei persoane interesate. Cererea va fi însoțită de copia certificată a actului de retragere a autorizației sau a dispoziției de dizolvare, după caz.

Art. 156. – (1) Când dizolvarea este urmată de lichidare sau când s-a deschis procedura falimentului, înregistrarea mențiunii privind lichidarea persoanei juridice se efectuează la cerere sau din oficiu, după caz.

(2) Dacă persoana juridică a fost dizolvată prin hotărârea membrilor săi, la cererea de înregistrare a mențiunii lichidării, se atașează actul de numire a lichidatorului, specimenul de semnătură al acestuia și declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale pentru exercitarea mandatului de lichidator. Concomitent cu înregistrarea în registrul comerțului a mențiunii privind numirea lichidatorului, se efectuează mențiunea încetării mandatului membrilor organelor executive ale persoanei juridice

(3) În cazul societății comerciale prevăzute de lege și al grupurilor de interes economic ai căror asociați/membri au hotărât odată cu dizolvarea și modul de lichidare a persoanei juridice, fără numirea unui lichidator, la cererea de înregistrare a mențiunilor dizolvării și lichidării se atașează următoarele înscrisuri:

a) hotărârea asociaților/membrilor privind dizolvarea și modul de lichidare a societății/grupului, respectiv modul în care activele rămase după plata creditorilor vor fi împărțite între asociați/membri;

b) dovada acordului creditorilor privind stingerea pasivului sau regularizarea lui, în original;

c) dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.

Secțiunea a III - a

Mențiuni privind alte modificări ale actelor constitutive și ale activității comercianților sau altor persoane înregistrate

§ 1. Înființarea/desființarea sediilor secundare, altele decât sucursalele

Art. 157. – (1) Pentru înregistrarea în registrul comerțului a înființării unui sediu secundar, solicitantul atașează cererii de înregistrare hotărârea adunării generale sau, după caz, decizia organului de conducere executiv care are această competență, dovada deținerii cu titlu legal a spațiului cu destinație de sediu secundar, în condițiile prevăzute de art. 69 alin. (1) lit. b), declarația tip prevăzută la art. 69 alin. (1) lit. e) și dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.

(2) În cazurile în care înființarea sediului secundar presupune modificarea actului constitutiv al unei societăți comerciale, solicitantul depune și actul constitutiv în formă actualizată.

(3) Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și pentru înființarea punctelor de lucru declarate de persoana fizică autorizată, titularul întreprinderii individuale sau reprezentantul întreprinderii familiale.

Art. 158. – (1) Pentru înregistrarea în registrul comerțului a desființării unui sediu secundar, solicitantul atașează cererii de înregistrare hotărârea adunării generale sau decizia organului de conducere executiv care are această competență și dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.

(2) În cazurile în care desființarea sediului secundar presupune modificarea actului constitutiv al unei societăți comerciale, solicitantul depune și actul constitutiv în formă actualizată.

(3) Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și pentru desființarea punctelor de lucru declarate de persoana fizică autorizată, titularul întreprinderii individuale sau reprezentantul întreprinderii familiale.

§ 2. Întreruperea temporară a activității

Art. 159. – (1) Întreruperea temporară a activității unei societăți comerciale nu poate depăși 3 ani de la data înscrierii mențiunii în registrul comerțului și înștiințării organelor fiscale.

(2) La cererea pentru înregistrarea mențiunii se atașează hotărârea adunării generale sau, după caz, decizia asociatului unic și dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.

Art. 160. – (1) Reluarea activității unei societăți comerciale a cărei activitate a fost întreruptă temporar se înregistrează în registrul comerțului.

(2) La cererea pentru înregistrarea mențiunii se atașează hotărârea adunării generale sau, după caz, decizia asociatului unic de reluare a activității și dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.

§ 3. Schimbarea membrilor organelor de conducere executivă și de control sau a reprezentanților persoanelor juridice care îndeplinesc această calitate și modificarea datelor lor personale

Art. 161. – (1) Cererea de înregistrare a schimbării membrilor organelor de conducere executivă și de control sau a reprezentanților persoanelor juridice care îndeplinesc această calitate și/sau de modificare a duratei mandatului lor va fi însoțită de:

- a) hotărârea/decizia organului competent al persoanei juridice, în original;
- b) actele de identitate ale noilor membri ai organelor de conducere și de control sau al noului reprezentant al persoanei juridice care îndeplinește această calitate, în copie certificată de parte;
- c) specimenul de semnătură al noilor membri ai organelor de conducere sau al noului reprezentant al persoanei juridice care îndeplinește această calitate, în original;
- d) declarația pe proprie răspundere din care reiese că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru deținerea acestor calități, în original;
- e) informațiile din cazierul fiscal, în original;
- f) dovada acceptării exprese a mandatului, în cazul administratorilor sau, după caz, a membrilor directoratului, în original;
- g) dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.

(2) În situația în care un membru al organelor de conducere sau de control este o persoană juridică, la cererea de înregistrare se atașează, pe lângă înscrisurile prevăzute la alineatul precedent lit. a), d) - g) și următoarele:

- a) copie de pe actele de înmatriculare ale persoanei juridice;
- b) actul persoanei juridice de desemnare a reprezentantului său;
- c) copie de pe actul de identitate al persoanei fizice reprezentant al persoanei juridice și specimenul său de semnătură.

(3) La cererea de înregistrare a schimbării membrilor organelor de conducere executivă și de control ale grupurilor de interes economic și societăților cooperative se va atașa și certificatul eliberat de cenzori privind depunerea garanției.

(4) La cererea de înregistrare mențiuni privind schimbarea administratorilor, în cazul societății în nume colectiv, în comandită simplă, cu răspundere limitată și al grupului de interes economic se atașează, pe lângă înscrisurile arătate la alineatele (1) sau (2), actul constitutiv actualizat.

(5) Dispozițiile alineatului (4) se aplică în mod corespunzător oricărei persoane juridice înmatriculate în registrul comerțului, dacă administratorul schimbat a fost desemnat prin actul constitutiv, cu excepția societăților pe acțiuni și a societăților în comandită pe acțiuni.

Art. 162. – Cererea de înregistrare a modificării datelor de identificare a membrilor organelor de conducere executivă și de control sau a reprezentanților persoanelor juridice care îndeplinesc această calitate va fi însoțită de copia actului de identitate și, după caz, de actele în baza cărora s-a efectuat modificarea sau de certificatul de înscriere mențiuni, în cazul membrilor persoane juridice.

CAPITOLUL IV

RADIEREA ÎNREGISTRĂRIILOR DIN REGISTRUL COMERȚULUI

Art. 163. – Radierea din registrul comerțului poate consta în radierea înmatriculării sau în radierea unor mențiuni.

Art. 164. – (1) Radierea din registrul comerțului a înmatriculării unei persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și familiale se efectuează la cererea persoanei interesate ori din oficiu, în baza rezoluției directorului ORCT prin care se constată încetarea activității și se dispune radierea înmatriculării persoanei fizice autorizate, întreprinderii individuale sau familiale.

(2) Pentru persoanele fizice autorizate sau întreprinderile individuale, cererea de radiere va avea atașate următoarele înscrisuri:

a) în cazul radierii la cerere a persoanei fizice autorizate sau a întreprinzătorului titular al întreprinderii individuale certificatul de înregistrare în original, certificatele constatatoare emise în baza declarației-tip pe propria răspundere și dovada achitării taxelor legale;

b) în cazul radierii la cerere a întreprinderii familiale, documentele arătate la lit. a), precum și actul adițional la acordul de constituire din care să rezulte că mai mult de jumătate dintre membrii întreprinderii cer încetarea acestora ori documentele din care să rezulte că mai mult de jumătate dintre membrii întreprinderii se retrag din întreprindere, după caz;

c) în cazul decesului persoanei fizice autorizate sau a întreprinzătorului titular al întreprinderii individuale ori a mai mult de jumătate din membrii întreprinderii familiale, certificatul/certificatele de deces în copie certificată de parte, precum și documentele arătate la lit. a).

(3) Dispozițiile art. 72 alin. (6) –(7) se aplică în mod corespunzător.

(4) Radierea din oficiu se efectuează în temeiul unei hotărâri judecătorești irevocabile, în condițiile art. 25 din LRC.

Art. 165. – Cererea de radiere a unei persoane juridice, formulată de lichidator sau de persoana interesată, în situațiile în care legea îi conferă acest drept, va fi însoțită, după caz, de următoarele înscrisuri:

a) certificatul de înregistrare, în original;

b) anexele la certificatul de înregistrare și certificatele constatatoare care atestă înregistrarea declarațiilor pe proprie răspundere privind autorizarea funcționării, în original;

c) hotărârea judecătorească irevocabilă de închidere a procedurii falimentului și de dispunere a radierii, dacă este cazul;

d) hotărârea judecătorească irevocabilă de respingere a opoziției, dacă este cazul;

e) alte înscrisuri prevăzute prin legi speciale;

f) dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.

Art. 166. – (1) Radierea unei societăți în nume colectiv, în comandită simplă, cu răspundere limitată sau a unui grup de interes economic, ca urmare a dizolvării și lichidării simultane prin acordul unanim al asociaților cu privire la modul de lichidare și stingere a pasivului social se poate efectua numai după trecerea a 30 de zile de la data publicării hotărârii adunării generale a asociaților în Monitorul Oficial al României.

(2) La cererea de radiere se atașează următoarele înscrisuri:

a) hotărârea adunării generale a asociaților/membrilor, în original;

b) dovada publicării hotărârii adunării generale a asociaților/membrilor;

c) hotărârea judecătorească irevocabilă de respingere a opoziției, dacă este cazul, în copie legalizată;

d) situația financiară de lichidare aprobată de asociați/membri, în original;

e) certificatul de înregistrare și anexele la acesta sau certificatele constatatoare care atestă înregistrarea declarațiilor pe proprie răspundere privind autorizarea funcționării, în original.

f) dovezile privind plata taxelor legale și timbrul judiciar, în original.

Art. 167. – Radierea din registrul comerțului a înmatriculării unei persoane juridice dizolvate în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 359/2004 ori ale art. 237 LSC și pentru care nu s-a numit sau nu s-a solicitat desemnarea unui lichidator în termenele legale, se efectuează din oficiu, prin încheiere a judecătorului delegat, la sesizarea ONRC, cu citarea părților potrivit dreptului comun.

Art. 168. – Radierea din registrul comerțului a înmatriculării persoanelor juridice ca urmare a schimbării sediului în alt județ, a transferării sediului în alt stat membru al UE ori ca urmare a fuziunii/divizării se efectuează potrivit dispozițiilor speciale din Capitolul III, Secțiunea a II-a, § 3 și § 9.

Art. 169. – Cererea de radiere a înmatriculării unei regii autonome va avea atașate certificatul de înregistrare, în original, și extrasul din Monitorul Oficial al României, Partea I, în care s-a publicat actul privind desființarea respectivei regii autonome.

Art. 170. – Cererea de radiere a înmatriculării unui institut național de cercetare-dezvoltare constituit ca instituție publică și înmatriculat în registrul comerțului va avea atașate certificatul de înregistrare, în original, și extrasul din Monitorul Oficial al României, Partea I, în care s-a publicat actul privind desființarea acestuia sau actul prin care s-a decis încetarea desfășurării activității economice, în copie certificată de parte.

Art. 171. – (1) Sucursalele sau alte sedii secundare asimilate acestora, înființate de o persoană juridică română radiată, se radiază din oficiu din registrul comerțului în care sunt înmatriculate, pe baza notificării adresate de ORCT în raza căruia își avea sediul persoana juridică radiată, către ORCT în raza căroră se află sucursalele sau sediile secundare respective.

(2) Notificarea se transmite electronic și va avea atașate următoarele:

a) încheierea judecătorului delegat, în copie certificată de directorul ORCT emitent;

b) un extras de registru conținând data radierii.

(3) Înregistrarea mențiunii de radiere a sucursalelor sau a altor sedii secundare asimilate acestora, se notifică pe cale electronică ORCT de la sediul persoanei juridice radiate, iar notificarea se arhivează în dosarul persoanei juridice.

Art. 172. - (1) Sucursalele persoanelor juridice cu sediul principal al comerțului în străinătate care au fost radiate sau alte sedii secundare asimilate sucursalelor acestora se radiază din oficiu din registrul comerțului în baza notificării organului competent de la sediul persoanei juridice la care se atașează înscrisurile doveditoare a radierii persoanei juridice.

(2) Sucursalele persoanelor juridice cu sediul principal al comerțului în străinătate care au fost radiate sau alte sedii secundare asimilate sucursalelor acestora pot fi radiate și la cererea oricărei persoane interesate. În acest caz, la cererea de radiere se atașează înscrisurile doveditoare a radierii persoanei juridice, dovada achitării taxelor legale și timbre judiciare de valoare corespunzătoare.

Art. 173. – (1) La cererea de radiere a înmatriculării sucursalelor sau altor sedii secundare

asimilate acestora înființate de persoanele juridice rezidente sau nerezidente, conform hotărârilor organelor competente ale acestora, se atașează următoarele înscrisuri:

a) hotărârea organului competent, în original; dacă persoana juridică este nerezidentă, se va depune și traducerea efectuată de o persoană autorizată care va purta încheierea de legalizare a semnăturii traducătorului de către un notar public, în original;

b) certificatul de înregistrare a sucursalei sau sediului secundar asimilat acesteia și anexele la certificat, în original;

c) împuternicirea specială sau avocațială pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale, în original;

d) dovada actului administrativ emis ca o condiție prealabilă radierii, dacă emiterea unui astfel de act administrativ este prevăzută de lege, în copie certificată de parte.

(2) La cererea de radiere a înmatriculării sucursalelor sau altor sedii secundare asimilate sucursalelor înființate de regiile autonome se atașează înscrisurile prevăzute la alineatul precedent lit. b) - d) și hotărârea organului competent potrivit regulamentului de organizare și funcționare, avizată/aprobată, după caz, de autoritatea stabilită prin actul organic.

(3) Înregistrarea mențiunii de radiere a sucursalelor sau a altor sedii secundare asimilate sucursalelor, se notifică pe cale electronică ORCT de la sediul persoanei juridice care a înființat-o, împreună cu încheierea judecătorului delegat, în copie certificată și cu un extras de registru conținând data radierii, în vederea radierii din oficiu a mențiunii privind existența sucursalei.

Art. 174. – Încheierea de radiere pronunțată de judecătorul delegat în cazurile prevăzute la art. 165 – 173 se comunică și se publică de către ORCT conform dispozițiilor legale.

Art. 175. – (1) Radierea unei înmatriculări sau mențiuni din registrul comerțului dispusă de instanțele judecătorești în conformitate cu dispozițiile art. 25 din LRC se efectuează din oficiu, în baza hotărârii judecătorești irevocabile comunicate de instanța judecătorească.

(2) Orice persoană interesată poate solicita efectuarea mențiunii de radiere, în acest caz la cererea de înregistrare urmând a se atașa hotărârea judecătorească irevocabilă în copie legalizată, dovada achitării taxelor legale și timbru judiciar de valoare corespunzătoare.

Art. 176. – (1) Anunțul privind radierea unei societăți europene/societăți cooperative europene/GEIE se transmite Oficiului pentru Publicații Oficiale al Comunităților Europene de către ONRC, pe baza comunicării ORCT și pe cheltuiala solicitantului, în vederea publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(2) Anunțul va fi transmis în termen de o lună de la publicarea în Monitorul Oficial al României a radierii societății europene/societății cooperative europene/GEIE în registrul comerțului și va cuprinde: denumirea, numărul, data și locul radierii, sediul social și domeniul de activitate al societății europene/societății cooperative europene, precum și data și numărul Monitorului Oficial în care s-a efectuat publicarea.

CAPITOLUL V DEPUNEREA ȘI/SAU MENȚIONAREA DE ACTE

Art. 177. – (1) În scopul asigurării opozabilității, precum și pentru publicarea ori efectuarea formalităților de publicitate, se înregistrează orice acte sau fapte de comerț prevăzute de lege, precum și modificările referitoare la acestea și la mențiunile înregistrate, conform legii.

(2) Modul de efectuare și de evidențiere a acestor înregistrări este distinct de acela în care se înregistrează și se evidențiază modificările actului constitutiv.

(3) Pentru înregistrarea actelor și faptelor prevăzute la alin. (1), solicitantul completează formularul tip „Cerere de depunere și menționare acte”, la care atașează înscrisurile doveditoare ale actelor și faptelor de menționat, precum și dovada achitării taxelor legale și a timbrelor de valoare corespunzătoare, în original.

Art. 178. – (1) Persoanele juridice înmatriculate în registrul comerțului sau, după caz, persoanele interesate au obligația de a depune la ORCT, pentru menționare în registrul comerțului:

a) prospectul de emisiune de acțiuni, pentru constituirea prin subscripție publică a societăților comerciale pe acțiuni, inclusiv în vederea autorizării publicării acestuia de către judecătorul delegat, precum și orice modificare a acestuia;

b) prospectul de emisiune de acțiuni pentru majorarea prin subscripție publică a capitalului social al societăților comerciale pe acțiuni, inclusiv în vederea autorizării publicării acestuia de către judecătorul delegat, precum și orice modificare a acestuia;

c) hotărârea/decizia organului de conducere, în cazul în care menționarea în registrul comerțului și publicarea sunt obligatorii, potrivit legii;

d) dovada privind prelungirea termenului de deținere cu titlu legal a spațiului în care este stabilit sediul social și/sau sediul secundar;

h) darea de seamă asupra gestiunii administratorilor, respectiv a membrilor directoratului, dacă unul sau mai mulți dintre aceștia sunt numiți lichidatori;

i) actele privind operațiuni asupra fondului de comerț;

i) registrele și actele persoanei juridice radiate, dacă nu mai există asociați/acționari/membri sau aceștia refuză deținerea;

j) hotărârea adunării generale a asociaților/acționarilor privind dobândirea de către societate a unui bun de la un fondator sau acționar, atunci când menționarea este obligatorie potrivit legii societăților comerciale;

k) recursul împotriva încheierii judecătorului delegat;

l) opoziția formulată împotriva hotărârii adunării generale a asociaților/acționarilor, precum și opoziția formulată împotriva altor acte prevăzute în mod expres de lege;

m) cererea de radiere formulată de persoana care se consideră prejudiciată prin înregistrarea unor mențiuni în registrul comerțului;

n) orice alte înscrisuri pentru care legea prevede obligația menționării în registrul comerțului.

(2) Persoanele interesate să depună spre menționare în registrul comerțului înscrisuri în privința cărora legea nu prevede obligativitatea efectuării publicității lor vor completa în acest sens cererea-tip și vor anexa înscrisurile respective, precum și dovada achitării taxelor corespunzătoare.

Art. 179. – (1) Pentru depunerea și menționarea în registrul comerțului a situațiilor financiare anuale, în cazurile prevăzute de lege, solicitantul completează formularul „Cerere de depunere situații financiare anuale”, la care anexează, în format hârtie:

a) situația financiară anuală și anexele la aceasta, în copie certificată;

b) procesul verbal al adunării generale în care au fost aprobate situațiile financiare, în copie certificată;

c) raportul administratorilor/membrilor directoratului, în copie certificată;

d) raportul cenzorilor sau, după caz, al auditorilor financiari, pentru persoanele juridice în privința cărora legea impune obligativitatea desemnării acestor organe, în copie certificată;

e) dovada achitării taxelor legale, în original și timbrele judiciare.

(2) Cererea însoțită de înscrisurile prevăzute la alineatul (1) lit. a) se depune în termen de 15 zile de la data adunării generale în care au fost aprobate situațiile financiare.

(3) Înscrisurile arătate la alineatul (1) lit. a) se depun și în formă electronică.

(4) Dacă cererea este depusă de către o societate comercială a cărei cifră de afaceri depășește 10 milioane lei, aceasta va fi însoțită și de dovada achitării taxei pentru publicarea în Monitorul Oficial a unui anunț prin care se confirmă depunerea actelor prevăzute la alin. (1).

CAPITOLUL VI

ÎNREGISTRĂRILE DIN OFICIU

§ 1. Dispoziții comune

Art. 180. – (1) Înregistrările din oficiu se efectuează fără plata vreunei taxe, în baza rezoluției directorului ORCT sau a dispoziției judecătorului delegat ori a instanței judecătorești, după caz.

(2) În aceste cazuri, se completează formularul „Înregistrări din oficiu” la care se anexează actele supuse înregistrării din oficiu, după prealabila lor verificare, de către persoana ORCT anume desemnat în acest scop.

Art. 181. – Sunt supuse înregistrării din oficiu:

a) hotărârile judecătorești irevocabile, comunicate de către instanță prin care s-a dispus:

- punerea sub interdicție a comerciantului și respectiv ridicarea interdicției;

- instituirea/ridicarea curatelei comerciantului;

- declararea nulității persoanei juridice înregistrate în registrul comerțului și numirea lichidatorului/lichidatorilor;

- înregistrarea de mențiuni privind procedura insolvenței;

c) hotărârile judecătorești definitive prin care s-a dispus condamnarea comerciantului, administratorului, membrilor consiliului de administrație, membrilor consiliului de supraveghere, membrilor directoratului, cenzorilor/auditorilor, lichidatorilor, directorilor cărora li s-au dat puteri de reprezentare a persoanei juridice sau a reprezentanților persoanei juridice având calitățile anterior enumerate pentru:

- fapte penale care îl fac nedemn sau incompatibil să exercite această activitate;

- fapte care constituie activități comerciale ilicite;

- declarații inexacte, făcute cu rea-credință, în baza cărora s-a operat o înmatriculare ori s-a făcut o mențiune în registrul comerțului;

- fapte penale prevăzute de legi speciale, în cazul în care prin acele legi s-a dispus înregistrarea hotărârilor în registrul comerțului.

d) încheierile prin care judecătorul delegat dispune efectuarea de înregistrări în registrele comerțului ținute de alt ORCT decât acela în cadrul căruia este delegat;

e) orice acte și fapte privind modificarea înregistrărilor efectuate în registrul comerțului, pentru care dispoziții legale sau prezentele norme metodologice nu prevăd înregistrare la cerere.

Art. 182. – (1) Înregistrarea din oficiu a hotărârilor judecătorești se efectuează numai după stabilirea fără echivoc a identității dintre persoana înmatriculată și aceea la care se referă hotărârea judecătorească.

(2) Dacă există echivoc asupra identității dintre persoanele arătate la alin. (1), iar prin hotărârea pronunțată în urma unei judecăți la care a participat și ONRC s-a dispus efectuarea înregistrării, ORCT – în numele ONRC – sesizează instanța care a pronunțat hotărârea cu cerere de îndreptare a erorii materiale în acest sens. Înregistrarea mențiunii se efectuează după primirea hotărârii prin care instanța civilă sesizată a soluționat irevocabil cererea ori a hotărârii prin care instanța penală a soluționat definitiv cererea, după caz.

(3) Dacă ONRC nu a fost parte în proces, ORCT comunică instanței motivul pentru care nu poate efectua înregistrarea.

(4) În situația în care prin hotărârea judecătorească irevocabilă sau definitivă, după caz, nu se dispune și înregistrarea mențiunilor, înregistrările vor fi efectuate în baza încheierii judecătorului delegat.

(5) În situația în care hotărârea judecătorească comunicată nu este, după caz, irevocabilă sau definitivă, aceasta se menționează în registrul comerțului, urmând ca înregistrarea mențiunilor dispuse să se efectueze după ce devine irevocabilă, respectiv rămâne definitivă, în baza comunicării instanței.

§ 2. Înregistrarea din oficiu în registrul comerțului a actelor și/sau mențiunilor implicate de procedura insolvenței

Art. 183. – (1) În registrul comerțului se menționează:

- a) raportul administratorului judiciar sau, după caz, a lichidatorului asupra cauzelor și împrejurărilor care au dus la apariția insolvenței debitorului;
- b) notificarea administratorului judiciar privind deschiderea procedurii insolvenței;
- c) copia planului de reorganizare propus;
- d) notificarea lichidatorului privind intrarea în faliment în procedura generală a insolvenței;
- e) notificarea lichidatorului privind intrarea în faliment în procedura simplificată a insolvenței;
- f) hotărârile judecătorești pronunțate în procedura insolvenței, care se comunică ORCT;
- g) alte acte emise de instanțele judecătorești, de judecătorul-sindic, administratorul judiciar și lichidator, în condițiile legii.

(2) Menționarea raportului administratorului judiciar sau, după caz, a lichidatorului asupra cauzelor și împrejurărilor care au dus la apariția insolvenței debitorului se efectuează în baza cererii formulate de debitor, administratorul judiciar, un creditor sau de un împuternicit al acestora, după caz, la care se atașează dovada achitării taxelor legale, raportul fiind certificat de aceștia pentru identitate cu exemplarul depus la grefa instanței, în baza rezoluției directorului ORCT.

(3) Menționarea copiei planului de reorganizare propus se efectuează în baza cererii formulate de debitor, administratorul judiciar, un creditor sau de un împuternicit al acestora, după caz, la care se atașează dovada achitării taxelor legale, planul fiind certificat de către persoana care l-a propus pentru identitate cu exemplarul depus la grefa instanței, în baza rezoluției directorului ORCT.

(4) Menționarea în registrul comerțului a notificărilor întocmite de administratorul/lichidatorul judiciar, în condițiile legii, prin care se comunică deschiderea procedurii de insolvență sau de faliment, după

caz, se efectuează din oficiu, în baza rezoluției directorului ORCT, în termen de 15 zile de la primirea acesteia.

(5) Menționarea în registrul comerțului a hotărârilor judecătorești pronunțate în procedura insolvenței comunicate de către instanțele judecătorești, se efectuează din oficiu, în termen de 15 zile de la primirea acestora.

Art. 184. - (1) În registrul comerțului, în baza actelor menționate, se înregistrează următoarele mențiuni:

- a) deschiderea procedurii de insolvență;
- b) deschiderea procedurii de faliment;
- c) ridicarea dreptului debitorului de a-și conduce comerțul, iar în cazul debitorului persoană juridică, ridicarea dreptului de administrare și dizolvarea acestuia;
- d) desemnarea administratorului judiciar și a lichidatorului judiciar, după caz;
- e) desemnarea administratorului special;
- f) înlocuirea administratorului/lichidatorului judiciar;
- g) închiderea procedurii insolvenței;
- h) radierea debitorului;
- h) modificarea actelor constitutive ale debitorului persoană juridică la solicitarea administratorului judiciar pe cheltuiala debitorului, pe baza hotărârii judecătorești irevocabile de confirmare a planului de reorganizare;
- i) alte mențiuni care se efectuează la debitori înregistrați în registrul comerțului asupra cărora este incidentă procedura insolvenței.

(2) Înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor efectuate în baza hotărârilor irevocabile comunicate de către instanțele judecătorești, se efectuează din oficiu în termen de 15 zile de la primirea acestora.

(3) Înregistrarea mențiunilor referitoare la modificarea actelor constitutive ale persoanelor juridice care sunt supuse procedurii insolvenței se realizează conform procedurii specifice fiecărei modificări. Cererea va fi însoțită de hotărârea judecătorească irevocabilă de confirmare a planului de reorganizare și de o copie certificată a acestui plan și de dovada achitării taxelor legale și a timbrei judiciare de valoare corespunzătoare.

(4) Înregistrarea mențiunii privind desemnarea administratorului special se efectuează conform dispozițiilor art. 161 și art. 162 din prezentele norme care se aplică corespunzător.

(5) Administratorul judiciar desemnat se înregistrează concomitent cu înregistrarea mențiunilor privind indicarea puterilor acestuia și corespunzător a administratorilor/directorilor persoanei juridice.

(6) Lichidatorul desemnat se înregistrează concomitent cu înregistrarea mențiunilor privind încetarea mandatului administratorilor statutari, administratorului judiciar, lichidatorilor numiți conform altor proceduri și orice alt conducător, după caz, indiferent de actul prin care au fost desemnați, cu excepția administratorului special, dacă a fost numit.

(7) Odată cu închiderea procedurii insolvenței se efectuează și mențiunile privind încetarea mandatului administratorului judiciar sau a lichidatorului, ori după caz, reluarea dreptului de administrare al debitorului.

(8) În cazul întreprinderii familiale mențiunile se efectuează cu privire la reprezentant sau membrul față de care se aplică procedura insolvenței, după caz.

Art. 185. - (1) Deschiderea și închiderea procedurii insolvenței persoanei juridice se înregistrează și în registrul comerțului în care este înmatriculată sucursala sau alt sediu secundar asimilat acesteia.

(2) Sucursala sau alt sediu secundar asimilat acesteia se radiază din oficiu sau la cerere, în baza hotărârii judecătorești irevocabile prin care s-a dispus radierea debitorului. Dacă radierea se efectuează la cerere se va atașa și dovada achitării taxelor legale.

Art. 186. - Toate mențiunile efectuate la debitori înregistrați în registrul comerțului asupra cărora este incidentă procedura insolvenței se efectuează cu indicarea emitentului, a instanței judecătorești care aplică procedura insolvenței, a numărului și datei actului de procedură și a numărului dosarului de la instanță.

Art. 187. - Orice alte mențiuni care se efectuează la debitori înregistrați în registrul comerțului asupra cărora este incidentă procedura insolvenței, se înregistrează în registrul comerțului cu respectarea corespunzătoare a dispozițiilor prezentei secțiuni.

CAPITOLUL VII

PROCEDURA ÎNDREPTĂRII ERORILOR MATERIALE, A LĂMURIRII ÎNȚELESULUI DISPOZITIVULUI ÎNCHEIERILOR JUDECĂTORULUI DELEGAT, DE COMPLETARE A ACESTOR ÎNCHEIERI ȘI DE REFACERE A DOSARULUI SAU A ÎNSCRISURILOR ȘI HOTĂRÂRILOR DISPĂRUTE ORI DISTRUSE DIN DOSARUL COMERCIANȚILOR

Art. 188. – Erorile sau omisiunile cu privire la datele înregistrate în registrul comerțului, precum și erorile materiale existente în încheierile judecătorului delegat, se îndreaptă din oficiu sau la cerere.

Art. 189. – (1) Îndreptarea erorilor din baza de date ca urmare a completării greșite a cererilor, ca și/sau față de încheierea judecătorului delegat se efectuează din oficiu, fără plata de taxe.

(2) Îndreptarea erorilor se operează în baza unei note interne aprobate prin rezoluție de directorul ORCT.

Art. 190. – (1) În cazul constatării de erori materiale în cuprinsul actelor depuse la ORCT, după efectuarea înregistrărilor dispuse de judecătorul delegat, se va proceda după cum urmează:

a) ORCT înștiințează în scris comerciantul în vederea rectificării actului respectiv, indicând actul care trebuie rectificat, datele care vor fi rectificate și data până la care urmează a se efectua această operațiune, la cerere;

b) persoana interesată va solicita îndreptarea erorilor materiale, completând corespunzător cererea de înscriere mențiuni la care anexează actul rectificat și dovada plății taxelor legale, precum și timbru judiciar de valoare corespunzătoare, în original.

(2) Dacă erorile au fost preluate și în certificatul de înregistrare și/sau în anexele la acesta, mențiunile înscrise se anexează, în original, la cererea de îndreptare.

Art. 191. - În cazul erorilor materiale constatate în cuprinsul certificatelor de înregistrare și/sau în anexele la acestea, în certificatele de înscriere mențiuni, se procedează după cum urmează:

a) în cazul certificatelor de înregistrare și/sau anexelor la acestea și a certificatelor de înscriere mențiuni se va înștiința în scris comerciantul în scopul depunerii acestora în original la ORCT.

b) rectificarea din oficiu se face din dispoziția directorului oficiului registrului comerțului, înscrisă pe formularul „Înregistrări din oficiu”, completat într-un singur exemplar de către personalul ORCT;

c) certificatul de înregistrare și/sau anexele sau, după caz, certificatul de înscriere menționi depuse în original, se anulează și se păstrează în dosarul comerciantului.

Art. 192. – (1) Lămurirea dispozitivului încheierii judecătorului delegat, poate fi efectuată la cerere.

(2) Pentru soluționare, ORCT prezintă judecătorului delegat cererea pe care acesta a soluționat-o prin respectiva încheiere și înscrisurile atașate acestei cereri.

Art. 193. – (1) Completarea dispozitivului încheierii judecătorului delegat se poate solicita în termenul prevăzut de lege pentru exercitarea recursului împotriva acesteia.

(2) Dispozițiile art. 190 se aplică corespunzător.

(3) Cererea prevăzută la alin. (1) se nu se timbrează și pentru soluționarea acesteia nu se percep taxe.

Art. 194. - (1) Dispozițiile prezentului capitol se completează în mod corespunzător cu dispozițiile art. 281 – 281³ din Codul de procedură civilă.

(2) Pentru refacerea dosarului sau a înscrisurilor și hotărârilor dispărute ori distruse din dosarul comercianților se vor aplica, corespunzător, dispozițiile art. 583 – 585 din Codul de procedură civilă.

TITLUL III

ELIBERAREA CERTIFICATELOR CONSTATATOARE, A EXTRASELOR DE REGISTRU, A INFORMAȚIILOR DIN REGISTRUL COMERȚULUI COMPUTERIZAT, A COPIILOR CERTIFICATE ALE ÎNSCRISURILOR EXISTENTE ÎN DOSARELE PERSOANELOR ÎNREGISTRATE ȘI A DUPLICATELOR

Art. 195. – (1) Oficiile registrului comerțului eliberează la cerere, persoanelor interesate:

a) certificate constatatoare din care rezultă că un anumit act sau nu înregistrat în registrul comerțului;

b) certificate constatatoare din care rezultă dacă persoana înregistrată în registrul comerțului a fost supusă procedurii prevăzute de legea insolvenței într-o perioadă de 5 ani anterior;

c) certificate constatatoare a drepturilor asupra activelor distribuite asociațiilor ca urmare a lichidării societății în nume colectiv, în comandită simplă și cu răspundere limitată;

d) extrase de registru care atestă starea persoanei, privind respectiv funcționarea, suspendarea temporară a activității, reorganizarea, deschiderea procedurii insolvenței, dizolvarea, lichidarea, falimentul;

e) copii certificate de pe înregistrările efectuate în registru și de pe actele prezentate în acest scop;

f) informații despre datele înregistrate în registrul comerțului;

g) duplicate ale certificatelor de înregistrare și/sau ale anexelor la acestea, precum și ale certificatelor constatatoare care atestă înregistrarea declarațiilor pe proprie răspundere privind autorizarea funcționării.

(2) La cererea pentru eliberarea duplicatelor se atașează dovada publicării într-un ziar de largă circulație a anunțului referitor la pierderea înscrisurilor al căror duplicat se solicită.

(3) Cererile pentru eliberarea înscrisurilor prevăzute la alineatul 1 se depun personal, se transmit prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire cu valoare declarată ori prin poșta electronică la

ORCT în a cărei rază teritorială își are sediul social persoana înregistrată. Cererile pentru eliberarea înscrisurilor prevăzute la alin.(1) lit. a), b), d) și f) pot fi depuse și la ONRC.

Art. 196. – (1) Eliberarea înscrisurilor prevăzute la art. 195 alin. (1) se efectuează de către oficiile registrului comerțului la care a fost depusă cererea respectivă, sub condiția prezentării dovezii achitării taxelor și, după caz, a tarifelor poștale corespunzătoare. Înscrisurile respective pot fi eliberate, conform opțiunii solicitantului, personal, pot fi transmise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire cu valoare declarată ori prin poșta electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

(2) În vederea respectării dispozițiilor legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, informațiile privind asociații/acționarii, administratorii, directorii, membrii consiliului de supraveghere, membrii directoratului, cenzorii/auditorii, reprezentanții persoane fizice ale persoanelor juridice având calitățile anterior menționate, înscrisurile eliberate solicitanților vor conține numai numele, data și locul nașterii, cetățenia și statul de domiciliu ale acestor persoane.

(3) Înscrisurile prevăzute la art. 195 alin. (1) lit. a), d) - f) se eliberează, instituțiilor și autorităților publice prevăzute în mod expres de lege, la cerere și fără plata de taxe și tarife.

Art. 197. – La cererea persoanelor juridice române participante la constituirea prin fuziune a unei societăți europene, respectiv a unei societăți cooperatice europene sau în cazul transferului sediului unei societăți europene, respectiv al unei societăți cooperatice europene din România în alt stat membru, ORCT, pe baza încheierii prin care judecătorul delegat dispune în acest sens, eliberează un certificat care atestă încheierea actelor și îndeplinirea formalităților prealabile acestor operațiuni

TITLUL IV

SERVICII DE ASISTENȚĂ

Art. 198. – Pentru efectuarea procedurilor necesare înregistrării în registrul comerțului a actelor constitutive sau modificatoare și pentru autorizarea funcționării, ONRC acordă asistență de specialitate, la cererea și pe cheltuiala solicitanților.

Art. 199. – Serviciile de asistență se acordă prin personal specializat din cadrul ORCT anterior depunerii cererilor de înregistrare în registrul comerțului, după completarea de către solicitant a cererii de servicii și achitarea tarifelor aferente operațiunilor solicitate.

Art. 200. – (1) Cererea de acordare de servicii de asistență se tehnoredactează în două exemplare și cuprinde următoarele:

- a) numele, prenumele, adresa, datele de identitate, precum și calitatea solicitantului;
- b) descrierea explicită a serviciilor solicitate;
- c) modul de transmitere a actelor necesare în vederea prestării serviciilor ;
- d) termenul de prestare a serviciilor, cu precizarea că acesta curge din momentul depunerii actelor solicitate de personalul ORCT și a dovezii privind plata tarifelor corespunzătoare;
- e) mențiunea că, în cazul renunțării la servicii, solicitantului i se vor restitui doar tarifele aferente operațiunilor neefectuate până la data renunțării;
- f) mențiunea că orice modificare a cererii de acordare de servicii, după întocmirea actelor solicitate, se efectuează numai după achitarea tarifelor aferente serviciilor solicitate;
- g) mențiunea referitoare la clasarea cererii de servicii, în termen de 30 de zile de la data înregistrării, dacă solicitantul nu a făcut dovada plății tarifelor legale;

h) semnătura solicitantului și a salariatului ORCT care preia solicitarea;
i) confirmarea beneficiarului, la eliberarea înscrisurilor redactate, din care rezultă că le-a citit și a constat că acestea corespund cererii sale.

(2) După semnarea de către părți a cererii de servicii de asistență, aceasta se înregistrează și un exemplar se înmânează solicitantului împreună cu chitanța dovedind plata serviciilor solicitate.

(3) Tariful pentru prestarea serviciului de îndrumare prealabilă se achită o singură dată, indiferent de numărul operațiunilor solicitate.

(4) Dispozițiile referitoare la tariful suplimentar pentru soluționarea cererii în regim de urgență, precum și cele referitoare la modalitatea de calcul în cazul efectuării mai multor operațiuni se aplică în mod corespunzător.

(5) În situațiile în care reglementările în vigoare prevăd reduceri sau scutiri de la plata tarifelor pentru serviciile de asistență, nota de calcul întocmită pentru serviciile prestate se completează cu mențiunea: " *Scutit de la plata tarifelor stabilite prin prezenta notă de calcul, în conformitate cu prevederile* ". Nota de calcul se depune de comerciant împreună cu celelalte înscrisuri la registratura oficiului registrului comerțului în vederea aplicării, dacă va fi cazul, a dispozițiilor referitoare la restituirea taxelor și tarifelor de care a fost scutit.

Art. 201. - Prevederile art. 199 – 200 se aplică corespunzător și cererilor primite și soluționate prin folosirea căilor de transmitere electronice, fiecare document având atașată, încorporată sau logic asociată o semnătură electronică extinsă.

TITLUL V DISPOZIȚII FINALE SI TRANZITORII

Art. 202. – (1) ONRC emite instrucțiuni în aplicarea prezentelor norme metodologice.

(2) În scopul favorizării unui mediu de afaceri transparent, sigur și predictibil, al asigurării celerității soluționării cererilor persoanelor supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului potrivit legii, ONRC poate publica ghiduri de informare cu privire la formalitățile necesare în vederea efectuării înregistrărilor în registrul comerțului și a celorlalte funcții ale sale.

Art. 203. – (1) Formularele-tip la care se face referire în prezentele norme metodologice se elaborează, se modifică și se adaptează în termen de 30 de zile de la publicare.

(2) Sistemul informatic al registrului comerțului se adaptează și se modifică, pentru a răspunde cerințelor prezentelor norme metodologice, în termen de 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea I a acestora, de către ONRC, cu consultarea ORCT. În același termen, ONRC elaborează instrucțiuni de utilizare a aplicațiilor informatice de completare a registrelor comerțului.

Art. 204. - (1) Prezentele norme metodologice intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării lor în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepția dispozițiilor art. 202 și 203, care intră în vigoare la data publicării.

(2) Normele metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului și de efectuare a înregistrărilor emise de Camera de Comerț și Industrie a României, nr. P/608 din 15 aprilie 1998 și de Ministerul Justiției nr. 773 din 21 aprilie 1998, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 176 din 11 mai 1998, precum și orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a prezentelor norme.

Cuprins:

Titlul I - Dispoziții generale

Capitolul 1 - Organizarea registrului comerțului

Secțiunea 1 - Structura registrului comerțului.....(art.1- art.4)

Secțiunea 2 - Datele, actele și faptele care se înregistrează în registrul comerțului.....(art.5- art.9)

Capitolul 2 – Principalele funcții ale registrului comerțului, activitățile și operațiunile efectuate în realizarea acestora.....(art.10- art.16)

Titlul II – Înregistrările în registrul comerțului

Capitolul 1 – Reguli generale privind înregistrările.....(art.17- art.27)

Capitolul 2- Înmatricularea

Secțiunea 1 – Operațiuni prealabile înmatriculării

§1. Verificarea disponibilității și/sau rezervarea firmei.....(art.28- art.57)

§2. Verificarea disponibilității și/sau rezervarea emblemei.....(art.58- art.67)

Secțiunea 2–Reguli generale privind înmatricularea.....(art.68-art.71)

Secțiunea 3 – Reguli specifice privind înmatricularea

§1. Înmatricularea persoanelor fizice care desfășoară activități economice în mod independent și a asociațiilor familiale (art.72)

§ 2. Înmatricularea societăților comerciale..... (art.73- art.74)

§ 3. Înmatricularea societăților europene.....(art.75- art.80)

§4 Înmatricularea regiilor autonome, societăților naționale și companiilor naționale.....(art.81- art.82)

§ 5. Înmatricularea societăților cooperative.....(art.83)

§ 6. Înmatricularea cooperativelor de credit și a caselor centrale ale acestora.....(art.84- art.85)

§ 7 . Înmatricularea cooperativelor agricole.....(art.86)

§ 8. Înmatricularea societăților cooperative europene.....(art.87- art.89)

§ 9. Înmatricularea grupurilor de interes economic.....(art.90)

§ 10. Înmatricularea grupurilor europene de interes economic.....(art.91)

§ 11. Înmatricularea altor persoane juridice prevăzute în mod expres de lege

11.1 Înmatricularea institutelor naționale de cercetare-dezvoltare(art.92)

11.2 Înmatricularea filialelor.....(art.93-art.97)

- 11.3 Înmatricularea sucursalelor înființate de o persoană juridică română..... (art.98-art.105)
- 11.4 Înmatricularea sucursalelor persoanelor juridice străine.....(art.106-art.108)
- 11.5 Înmatricularea altor persoane în registrul comerțului.....(art.109)

Capitolul 3 - Înscierea de mențiuni

Secțiunea 1 - Mențiuni privind modificarea datelor persoanelor fizice autorizate, întreprinderii individuale și familiale.....(art.110)

Secțiunea 2 – Mențiuni privind principalele modificări ale datelor din actele constitutive ale persoanelor juridice

§ 1. Reguli generale privind înregistrarea mențiunilor.....(art.111-art.117)

§ 2. Înregistrarea mențiunilor privind firma și emblema.....(art.118)

§ 3. Înregistrarea mențiunilor privind sediul social..... (art.119-art.125)

§ 4. Înregistrarea mențiunilor privind durata persoanei juridice.....(art.126-art.128)

§5.Înregistrarea mențiunilor privind modificarea obiectului de activitate.....(art.129-art.130)

§ 6. Înregistrarea mențiunilor privind transmiterea părților de interes/părților sociale.....(art.131-art.134)

§ 7. Înregistrarea mențiunilor privind modificarea capitalului social.....(art.135-art.142)

§ 8. Înregistrarea mențiunilor privind schimbarea formei juridice.....(art.143-art.147)

§ 9. Înregistrarea mențiunilor privind fuziunea și divizarea.....(art.148-art.150)

§ 10. Înregistrarea mențiunilor privind dizolvarea și lichidarea.....(art.151-art.156)

Secțiunea 3 - Mențiuni privind alte modificări ale actelor constitutive și ale activității persoanei înregistrate

§ 1. Înființarea/desființarea sediilor secundare, altele decât sucursalele.....(art.157-art.158)

§ 2. Întreruperea temporară a activității.....(art.159-art.160)

§ 3. Schimbarea membrilor organelor de conducere executivă și de control sau a reprezentanților persoanei juridice care îndeplinesc această calitate și modificarea datelor lor personale.....(art.161-art.162)

Capitolul 4 – Radierea înregistrărilor din registrul comerțului(art.163-art.176)

Capitolul 5 – Depunerea și/sau menționarea de acte	(art.177-art.179)
Capitolul 6 – Procedura înregistrărilor din oficiu	
Secțiunea 1 - Dispoziții comune.....	(art.180-art.182)
Secțiunea 2 - Înregistrarea din oficiu în registrul comerțului a actelor și/sau mențiunilor implicate de procedura insolvenței	(art.183-art.187)
Capitolul 7- Procedura îndreptării erorilor materiale, a lămuririi înțeleșului dispozitivului încheierilor judecătorului delegate, de completare a acestor încheieri și de refacere a dosarului sau a înscrisurilor și hotărârilor dispărute ori distruse din dosarul comercianților	(art.188-art.194)
Titlul III- Eliberarea certificatelor constatatoare, a extraselor de registru, a informațiilor din registrul comerțului computerizat, a copiilor certificate ale înscrisurilor existente în dosarele persoanelor înregistrate și a duplicatelor	(art.195-art.197)
Titlul IV – Serviciile de asistență	(art.198-art.201)
Titlul V - Dispoziții finale și tranzitorii	(art.202-art.204)