

UNIUNEA EUROPEANĂ



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN
Cod 2014RO05M9OP001

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

Prioritatea de investiții 8.v: *Adaptarea lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbare*

Obiectivul specific: 3.8.: Creșterea numărului de angajați care beneficiază de instrumente, metode, practici etc standard de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC¹/domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI²

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

Romania profesionala - Resurse umane competitive

AP 3/ PI 8.v/ OS 3.8

August 2017

¹ Strategia Națională pentru Competitivitate 2015-2020, aprobată prin HG nr.775/2015

² Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020, aprobată prin HG nr.929/2014, cu modificările și completările ulterioare
Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „Adaptare întreprinderi și antreprenori la schimbare” AP 3/ PI 8.v/ OS 3.8



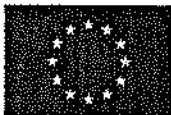
UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Cuprins

CAPITOLUL 1 Informații despre apelul de proiecte	4
A1. Context general	4
A2. Context național- date esențiale	4
A3. Abordarea POCU cu privire la adaptarea lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbare	6
1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat	6
1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte.....	6
1.3. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice.....	6
1.4 Teme secundare FSE	8
1.5. Teme orizontale	10
1.6. Perioada de implementare a proiectului.....	11
1.7. Tipuri de solicitanți eligibili	11
1.8. Grup țintă eligibil.....	11
1.9. Indicatori specifici de program	14
1.10. Raportarea indicatorilor:	15
1.11. Alocarea financiară stabilită în cadrul prezentului apel de proiect.....	15
1.11.1 Valoarea maximă a proiectului	15
1.11.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului	15
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării.....	16
2.1. Eligibilitatea solicitantului	16
2.1.3. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților	17
2.1.4. Eligibilitatea solicitantului - condiții specifice	17
2.2. Eligibilitatea proiectului.....	17
2.2.1. Eligibilitatea proiectului - condiții generale	17
2.2.2. Eligibilitatea proiectului - condiții specifice	17
2.2.3 Evitarea dublei finanțări.....	17
2.3. Încadrarea cheltuielilor	18
2.3.1 Listă orientativă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:	18
2.3.3 Reguli generale și specifice de decontare.....	22
CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare	22
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție.....	22
4.1. Descriere generală	22



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

4.1.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității proiectelor	22
4.1.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor	23
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor	23
CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului	23
CAPITOLUL 7. Anexe	23



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

CAPITOLUL 1 Informații despre apelul de proiecte

A1. Context general

Uniunea Europeană, prin politica de competitivitate, și-a stabilit ca obiectiv crearea unor condiții optime pentru competitivitate prin accelerarea adaptării industriei la schimbările structurale, încurajarea unui mediu favorabil inițiativei și dezvoltării întreprinderilor, în special a întreprinderilor mici și mijlocii, promovarea unui mediu propice cooperării dintre întreprinderi și favorizarea unei mai bune exploatare a potențialului industrial al politicilor de inovare, cercetare și dezvoltare tehnologică, politici de o importanță crucială în contextul concurenței mondiale.

A2. Context național- date esențiale

România este încadrată la nivel european în grupul țărilor care vin din urmă (catching-up)³, alături de Bulgaria, Cehia, Polonia, Ungaria, Slovacia, Letonia și Lituania, poziționare care stabilește în linii generale contextul politicii de competitivitate pentru perioada următoare. Economia României se bazează preponderent pe servicii (67% din PIB), urmate de industria prelucrătoare (22% din PIB), agricultura (7% din PIB) și ale industriei non-prelucrătoare (4% din PIB)⁴.

Analiza pieței muncii din România, din perspectiva modificării structurii ocupaționale, a relevat 3 mari categorii de ocupații: dominante, cele care și-au schimbat semnificativ conținutul și cele de străpungere. Indiferent de tipologia lor, majoritatea ocupațiilor au înregistrat schimbări în conținutul muncii, principalii factori generatori fiind adaptarea la nevoile clienților, creșterea competiției și re tehnologizările.

Dezvoltarea și extinderea sectorului privat, necesitatea acestuia de a-și stabiliza anumite segmente de piață au determinat dezvoltarea unor politici „orientate către beneficiar/client” la nivelul firmelor și, deci, creșterea rolului unor factori, precum „adaptarea la nevoile clienților” și „creșterea competiției în domeniu”.

Re tehnologizările au jucat un rol foarte important în modelarea sau redefinirea conținutului ocupațiilor „dominante”, precum și a celor care „și-au modificat semnificativ conținutul.”

În acest context, acțiunile-cheie care pot susține adaptarea lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbare au în vedere sprijinul pentru dezvoltarea activităților independente, antreprenoriat și înființarea de întreprinderi, în special în sectoarele emergente cum ar fi “economia verde”, protecția mediului, sectoarele creative și culturale, agricultură ecologică, sectorul social, componente auto și TIC, sensibilizarea agenților economici cu privire la egalitatea de șanse între femei și bărbați și concilierea vieții profesionale cu cea privată, adaptarea la schimbări a întreprinderilor, antreprenorilor și lucrătorilor prin programe de formare profesională continuă care să le furnizeze competențele necesare practicării ocupațiilor care și-au schimbat conținutul sau a celor nou-apărute ca urmare a introducerii progresului tehnologic, creșterea mobilității transnaționale a forței de muncă, dezvoltarea competențelor digitale și anticiparea necesarului de formare a lucrătorilor.

Acțiunile care au în vedere creșterea participării la formarea pe tot parcursul vieții, îmbunătățirea calității forței de muncă, dezvoltarea unor parteneriate între învățământul

³ Din primul grup de țări fac parte Germania, Danemarca, Finlanda, Suedia, Austria, Irlanda, Olanda, Marea Britanie, Belgia și Franța, iar din al doilea grup fac parte Estonia, Slovenia, Spania, Italia, Portugalia, Grecia, Malta, Cipru și Luxemburg (Sursa: http://www.minind.ro/strategie_competitivitate/Strategia_Nationala_de_Competitivitate_Anexa_1.pdf)

⁴ Ministerul Economiei (2013), “Analiza socio-economică”, Grupul de Lucru Competitivitate Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „Adaptare întreprinderi și antreprenori la schimbare” AP 3/ PI 8.v/ OS 3.8

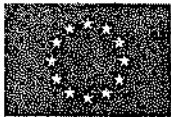
superior, întreprinderi și sectorul de cercetare, o mai bună corelare a educației cu cerințele pieței muncii, încurajarea creativității și a antreprenoriatului, precum și a unei economii bazată pe eficiența resurselor, prezintă un interes deosebit în contextul consolidării competitivității economice.

Strategia Națională pentru Competitivitate 2015-2020 (SNC) a identificat 10 sectoare economice cu potențial competitiv care se corelează cu domeniile de specializare inteligentă identificate în Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare 2014 - 2020, conform tabelului de mai jos.

Domenii de specializare inteligentă din Strategia CDI 2014-2020		Bio-economia	Tehnologia informațiilor și a comunicațiilor spațiu și securitate	Energie, mediu și schimbări climatice	Eco-nano-tehnologii și materiale avansate	Sănătate
Sectoare economice cu potențial competitiv						
Rol economic important și cu influență asupra ocupării	Turism și ecoturism	/		/		/
	Textile și pielărie				/	
	Lemn și mobilă				/	
	Industria creative		/		/	/
Dinamica competitivă	Industria auto și componente		/		/	
	Tehnologia informației și comunicațiilor		/			
	Procesarea alimentelor și a băuturilor	/			/	/
	Sănătate și produse farmaceutice	/			/	/
	Energie și management de mediu	/	/	/		
	Bioeconomie (agricultură, silvicultură, pescuit și acvacultură), biofarmaceutică și biotehnologii	/		/	/	/

În acest context, alocările de fonduri pentru perioada 2014-2020, ar trebui să se axeze pe stimularea angajatorilor în direcția dezvoltării competențelor angajaților lor, în vederea sporirii capacității de inserție profesională și a adaptabilității acestora la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în corelare cu domeniile de specializare inteligentă conform SNCI (*a se vedea tabelul de mai sus*).

Dezvoltarea competențelor ar trebui să răspundă nevoilor de creștere ale sectoarelor potențial competitive, pentru a spori valoarea adăugată sau a susține activitatea pe termen mediu printr-o îmbunătățire a competitivității prin inovare și dezvoltarea pieței.



UNIUNEA EUROPEANĂ



A3. Abordarea POCU cu privire la adaptarea lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbare

În conformitate cu obiectivele stabilite în Acordul de Parteneriat 2014-2020, Strategia Națională pentru Competitivitate 2015-2020, Strategia Națională pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020, Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții, obiectivele specifice ale acestei priorități de investiții sunt de a crește numărul de angajați care beneficiază de noi instrumente, metode, practici etc de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în corelare cu domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, propunerile de proiecte trebuie să se încadreze în:

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

Prioritatea de investiții 8.v: *Adaptarea lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbare*

În cadrul prezentului apel de proiecte este vizat următorul obiectiv specific:

Obiectivul specific: 3.8.: *Creșterea numărului de angajați care beneficiază de instrumente, metode, practici etc standard de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI*

Rezultate așteptate

Rezultatele așteptate urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de proiecte sunt:

- *Număr crescut de angajați care beneficiază de instrumente, metode, practici etc standard de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI*

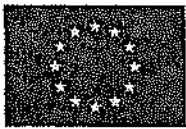
1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Acest apel este de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

Prezentul apel este dedicat **exclusiv** regiunilor mai puțin dezvoltate (*Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia*), **regiunea București-Ilfov fiind exceptată** de la finanțare pentru prioritatea de investiții 8.v.

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 28 august 2017 ORA 10.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 27 septembrie 2017, ORA 16.00

1.3. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

În cadrul prezentului apel de proiecte, sunt eligibile următoarele activități relevante și activități suport:

1.3.1. Organizarea și derularea de campanii de conștientizare a angajatorilor care își desfășoară activitatea în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în corelare cu domeniile de specializare inteligentă conform SNCI, sau a angajatorilor care intenționează să-și adapteze activitatea la aceste sectoare economice/domenii de specializare inteligentă menționate anterior, privind importanța și necesitatea participării angajaților la programe de formare continuă - activități suport.

1.3.2. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru manageri (cum ar fi de exemplu cursurile de perfecționare/specializare în ocupația/gruparea de competențe: "Competențe antreprenoriale", "Manager de produs", "Manager de inovare", "Manager îmbunătățire procese" și alte cursuri pentru care furnizorul de formare profesională este autorizat în conformitate cu OUG nr.129/31.08.2000, republicată, sau cursuri informale recunoscute la nivelul întreprinderii) și/sau activități de business coaching și/sau activități de tip "workshop", "seminarii", "conferințe", "prelegeri", "evenimente de informare", cursuri acreditate de Project Management Institute (de exemplu "PMP" (Project Management Professional), CAPM (Certified Associate in Project Management, ect.), cursuri "mini MBA" (Master of Business Administration) și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor menționate mai jos - activități relevante și obligatorii.

Aceste activități sunt adresate următoarelor categorii de persoane:

- persoanelor care asigură managementul strategic al întreprinderilor și care ocupă poziții de management în respectivele întreprinderi (manager general, director general, manager executiv, director executiv, director adjunct, manager de departament, manager de proiect, manager de linie, etc.);
- persoanelor care au calitatea de antreprenori și care-și gestionează propriile afaceri;

"Managementul strategic" reprezintă o nouă formă de management bazată pe strategie, prin care managerii urmăresc să asigure evoluția și performanțele organizației pe termen lung, accentul punându-se pe formularea riguroasă a strategiei, pe implementarea sistemică și eficace și pe evaluarea continuă a acesteia.

Aceste tipuri de activități urmăresc atingerea următoarelor obiective:

- creșterea performanțelor în plan profesional, precum și îmbunătățirea abilităților antreprenoriale și manageriale ale participanților;
- introducerea unor modele inovatoare de organizare a muncii, productive și "verzi" în întreprinderi, practici care să asigure sănătatea și securitatea la locul de muncă, care îmbunătățesc statutul profesional și de sănătate al angajaților, care asigură un tratament egal la locul de muncă, inclusiv pentru nevoile lucrătorilor vârstnici;
- elaborarea unei planificări strategice pe termen lung în companii, care anticipează schimbările;
- facilitarea adaptării activității participanților la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau la dinamica domeniilor de specializare inteligentă conform SNCI.

1.3.3. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajații din departamentele de resurse umane (cum ar fi de exemplu cursurile de perfecționare/specializare în ocupațiile "Manager resurse umane", "Inspector resurse umane" și alte cursuri, pentru care furnizorul de formare profesională este autorizat în conformitate cu OUG nr.129/31.08.2000, republicată, sau cursuri informale recunoscute la nivelul întreprinderii)

și/sau activități de tip “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare” și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor menționate mai jos - activități relevante și obligatorii.

Aceste activități sunt adresate persoanelor care lucrează în departamentele de resurse umane

Aceste tipuri de activități urmăresc atingerea următoarelor obiective:

- îmbunătățirea activității de management al resurselor umane în cadrul întreprinderilor (ca de exemplu:
 - dezvoltarea și implementarea unor practici pentru integrarea/adaptarea noilor angajați la locul de muncă;
 - dezvoltarea de instrumente pentru adaptarea muncii și a mediului de lucru la nevoile lucrătorilor vârstnici;
 - crearea și dezvoltarea unor mecanisme de planificare prospectivă a ocupării forței de muncă și a competențelor - prognoze privind pensionările, fluctuația personalului, locuri de muncă vacante în prezent și în perspectivă, schimbări la nivelul programelor și serviciilor din întreprinderi, specializări necesare;
 - elaborare de planuri de învățare și dezvoltare în carieră cu accent pe reducerea sau eliminarea neconcordanțelor dintre competențele, abilitățile și cunoștințele lucrătorilor din întreprinderi și cele necesare în perspectiva adaptării la schimbare, etc.;
- facilitarea adaptării activității participanților la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau la dinamica domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI.

NB: Beneficiarul are obligația organizării în cadrul proiectului, de cursuri de perfecționare/specializare în ocupația/gruparea de competențe “Competențe antreprenoriale” și de cursuri de perfecționare/specializare în domeniul resurselor umane potrivit Nomenclatorului de coduri COR compatibile ISCO 08, cursuri pentru care furnizorul de formare profesională este autorizat în conformitate cu OUG nr.129/31.08.2000, republicată.

1.3.4 Sprijin acordat întreprinderilor care-și desfășoară activitatea într-unul din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în corelare cu unul din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI sau întreprinderilor care intenționează să-și adapteze activitatea la aceste sectoare economice/domenii de specializare inteligentă menționate anterior, în vederea elaborării unei planificări strategice pe termen lung în cadrul întreprinderii, sau sprijin în revizuirea/adaptarea unei planificări strategice pe termen lung în cazul în care aceasta există deja, care sa permită anticiparea schimbărilor - activități suport.

NB: Activitățile proiectului trebuie să se implementeze exclusiv într-una din regiunile mai puțin dezvoltate (*Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est sau Sud Muntenia*).

NB. *In situația în care solicitantul nu are experiența sau nu este autorizat/ acreditat să desfășoare activități din rândul celor menționate anterior, acesta are posibilitatea subcontractării în vederea implementării acestor activități.*

1.4 Teme secundare FSE

În cadrul axei prioritare 3 - prioritatea de investiții 8.v sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă a cererii de finanțare ("Tema secundară vizată") cum contribuie proiectul la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul axei prioritare 3. Prin urmare, în cadrul cererii de finanțare se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară - prioritate de investiții.

Tema secundară	Pondere minimă pe proiect
01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.	3%
02. Inovare socială	5%
05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	1%
06. Nediscriminare	3%

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza cel puțin o temă secundară dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minimum procentul indicat în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale⁵.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului - condiții specifice:

- ✓ metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/etnice;
- ✓ metode inovatoare de combatere a discriminării;
- ✓ metode inovatoare de organizare a muncii, inclusiv în vederea inserției profesionale a persoanelor defavorizate
- ✓ valorificarea oportunităților locale de dezvoltare în identificarea soluțiilor propuse;
- ✓ activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.
- ✓ aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.);
- ✓ dezvoltarea de mecanisme care să anticipeze nevoile viitoare de competențe, atât la nivel de sector cât și la nivel de angajator
- ✓ dezvoltarea de cooperative pentru livrarea unor servicii necesare în comunitate.

Solicitanții eligibili trebuie să evidențieze în cererea de finanțare dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

⁵ Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>
Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „Adaptare întreprinderi și antreprenori la schimbare” AP 3/ PI 8.v/ OS 3.8



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

1.5. Teme orizontale

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020.

Prin activitățile propuse, proiectul va trebui să asigure contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

► Dezvoltare durabilă

Aplicarea principiului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor.*

Formele de organizare și măsurile propuse urmăresc promovarea și educarea cu privire la protecția mediului și a unui mod de viață sănătos vor contribui la dezvoltarea unei economii sustenabile, bazate pe principiile dezvoltării durabile.

În acest sens, metodele de organizare inovative ce prevăd derularea a cel puțin uneia dintre activitățile enunțate în paragraful anterior vor fi punctate suplimentar în cadrul acestui apel de proiecte.

Fără a se limita la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete pentru asigurarea implementării principiului dezvoltării durabile.

► Egalitatea de șanse și non-discriminarea

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsuri specifice ce urmăresc îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestor categorii, prin dezvoltarea de competențe precum și prin creșterea accesului pe piața muncii.

► Promovarea egalității între femei și bărbați

Promovarea egalității între femei și bărbați reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor - cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților - care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conștientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen.

Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Acțiunile specifice se vor referi la:

- Accesul egal pentru femei și bărbați;
- Pentru muncă egală, remunerație egală pentru femei și bărbați;
- Promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile;
- Promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor.

În procesul de selecție se va acorda punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete de resurse umane cu privire la asigurarea egalității între femei și bărbați.

Pentru informații detaliate privind temele orizontale se va consulta documentul *"Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020"*, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

1.6. Perioada de implementare a proiectului

Perioada de implementare a unui proiect depus în cadrul prezentului apel de proiecte este de maximum 12 luni.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic, va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

1.7. Tipuri de solicitanți eligibili

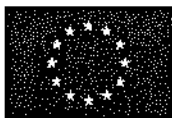
- Organizații sindicale (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizații patronale (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronate teritoriale) - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Asociații de întreprinderi, persoane juridice contituite in conformitate cu **Ordonanta nr. 26 din 2000 cu privire la asociatii si fundatii**
- Furnizori de formare profesională - **persoane juridice** autorizate în conformitate cu prevederile OG nr.129/31.08.2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Camerele de Comerț și Industrie - persoane juridice de utilitate publică, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea nr.335/06.12.2007 privind Camerele de Comerț din România, cu modificările și completările ulterioare

NB: Solicitanții pot depune proiecte doar individual nu și în parteneriat și trebuie să aibă o vechime de minim 1 an calendaristic la data înregistrării cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS. În acest sens va încărca în MySMIS o copie scan după dovada înființării ca entitate juridică.

1.8. Grup țintă eligibil

În cadrul prezentului apel de proiecte grupul țintă eligibil cuprinde următoarele categorii de persoane:

- Angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), care asigură managementul strategic și care ocupă poziții de management (manager general, director general, manager executiv, director executiv, director adjunct, manager de departament, manager de proiect, manager de linie, etc.);



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), din departamentele de resurse umane;
- Antreprenori care-și gestionează propriile afaceri.

NB: Persoanele din grupul țintă pot să participe la mai multe activități/sub activități prevăzute în proiect dacă statutul acestora le permite, cu mențiunea că solicitantul are obligația să raporteze aceste persoane o singură dată la realizarea indicatorilor specifici de program.

NB: Persoanele din grupul țintă eligibil care au calitatea de angajați, trebuie să provină din întreprinderi care-și desfășoară activitatea principală sau secundară într-unul din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în corelare cu unul din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI sau din întreprinderi care intenționează să-și adapteze activitatea principală sau secundară la cel puțin unul dintre aceste sectoare economice și în corelare cu cel puțin unul dintre domeniile de specializare inteligentă menționate anterior.

NB: La momentul intrării în grupul țintă al proiectului, pentru fiecare persoană care are calitatea de angajat solicitantul va trebui să atașeze la dosarul persoanei în cauză o adeverință eliberată de întreprinderea angajatoare, în care să se menționeze obligatoriu cel puțin următoarele aspecte:

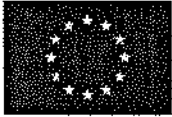
- persoana este încadrată cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial)
- locul de muncă ocupat este în regiunea de dezvoltare în care se implementează activitățile proiectului
- persoana ocupă o poziție de management sau o poziție în departamentul de resurse umane, după caz, precizându-se postul ocupat, conform organigramei/schemei de personal a întreprinderii respective
- persoana, prin atribuțiile pe care le are conform fișei de post, este implicată în asigurarea managementului strategic al întreprinderii respective (după caz)
- persoana își desfășoară activitatea într-unul din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în corelare cu unul din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI (conform tabelului nr.2 din HG nr.775/2015 privind aprobarea Strategiei naționale pentru competitivitate 2015-2020).

NB: Pentru întreprinderile furnizoare de persoane angajate care compun grupul țintă al proiectului, solicitantul este obligat să dețină dovada că aceste întreprinderi își desfășoară activitatea principală sau secundară într-unul din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în corelare cu unul din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

În acest sens, în perioada de implementare a proiectului, solicitantul va deține originalul sau o copie certificată "conform cu originalul" după certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data intrării angajatului/angajaților acestei întreprinderi în grupul țintă al proiectului, în care să se regăsească ca fiind autorizată cel puțin un cod CAEN al unei activități principale sau secundare desfășurată într-un sector economic cu potențial competitiv și în corelare cu unul din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

NB: Codul CAEN al activității autorizate principale sau secundare eligibilă pentru acest apel de proiecte, trebuie să se regăsească în anexa 5 - Lista aferentă codurilor CAEN eligibile.

Adeverința eliberată de angajatori constituie un document justificativ și este obligatoriu pentru toate persoanele ce aparțin grupului țintă al proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

NB. Pentru fiecare persoană din grupul țintă care are calitatea de antreprenor, la momentul intrării în grupul țintă al proiectului, solicitantul va trebui să atașeze la dosarul persoanei în cauză o copie *certificată "conform cu originalul"* după documentul care-i conferă dreptul acestuia de a desfășura fapte și acte de comerț, în scopul obținerii de profit prin realizarea de bunuri materiale, respectiv prestări de servicii, din vânzarea acestora pe piață, în condiții de concurență.

Numărul minim obligatoriu al persoanelor aparținând grupului țintă vizat de proiect (element de eligibilitate proiect): este de 300 de persoane.

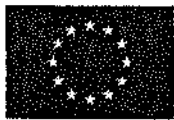
1.9. Indicatori specifici de program

Fiecare propunere de proiect va avea în vedere următoarele ținte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/rezultat imediat (criteriu de eligibilitate proiect):

Indicatori de rezultat imediat		Indicatori de realizare				
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta solicitată	minimă		
4513	Regiuni mai puțin dezvoltate	Întreprinderi care au introdus sisteme instrumente, metode, practici etc. standard de management al resurselor umane/ condiții de lucru îmbunătățite, din care: - IMM-uri	Ținta minimă a indicatorului 4514 este de 80% din ținta indicatorului 4516	Regiune de dezvoltare Regiuni mai puțin dezvoltate	Denumire indicator Persoane care beneficiază de sprijin, din care: a) persoane care asigură managementul strategic al firmelor b) persoane din departamentele de RU c) antreprenori	Ținta solicitată Ținta minimă pentru acest indicator este de 300 de persoane
4514		Persoane certificate/ care și-au îmbunătățit nivelul de calificare urmare a sprijinului primit, din care: a) persoane care asigură managementul strategic al firmelor b) persoane din departamentele de RU c) antreprenori		4516	Intreprinderi sprijinite, din care: IMM-uri	Ținta minimă pentru acest indicator este de 25 IMM-uri sprijinite

NB: Prin persoane certificate se înțeleg persoanele care au participat la activități de învățare în diferite contexte (formale, nonformale și informale) și care obțin o diplomă sau un certificat acordate în urma unui proces de evaluare. Diploma sau certificatul se acordă de entitatea care a organizat și desfășurat procesul de învățare și procesul de evaluare. În funcție de tipologia activității de învățare și de evaluare, diplomele și certificatele obținute vor fi recunoscute, fie la nivel de întreprindere (solicitant), fie la nivel național conform OUG nr.129/31.08.2000, republicată și/sau Legii nr.1/2011 educației naționale, cu modificările și completările ulterioare

NB: Entitățile care organizează cursuri informale recunoscute la nivelul întreprinderii și/sau activități de tip "workshop", "seminarii", "conferințe", "prelegeri", "evenimente de informare" și alte tipuri de cursuri relevante, altele decât cele organizate în conformitate cu prevederile OUG nr.129/31.08.2000, republicată, vor acorda diplome și certificate doar în urma unui proces de evaluare organizat de acestea.



UNIUNEA EUROPEANĂ



1.10. Raportarea indicatorilor:

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, respectiv dispozițiilor Anexei 1 *"Indicatorii comuni de realizare și de rezultat privind investițiile realizate din FSE"*, „Participanți” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 *"Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții"*. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program).

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului FSE nr. 1304/2013.

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți apelului de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

Funcție de tipul de activități prevăzute, toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.

Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

După semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu AM/OI responsabil, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

1.11. Alocarea financiară stabilită în cadrul prezentului apel de proiect

În cadrul prezentului apel de proiecte lansat în contextul Axei Prioritare 3, PI 8.v, OS 3.8 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este 60.888.395,24 euro (contribuția UE + contribuția națională), fiind dedicat exclusiv regiunilor mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud Muntenia) din care finanțarea FSE este de 51.755.135,95euro, corespunzând unei contribuții UE de 85%, iar contribuția națională este de 9.133.259,29 mil. euro, corespunzând unei contribuții naționale de 15%.

Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maxima eligibila a proiectului, este cursul Inforeuro disponibil la următoarea adresa:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm.

În cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul Inforeuro aferent lunii August 2017, respectiv 1 EURO = 4,5580 RON.

1.11.1 Valoarea maximă a proiectului

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 1.000.000 euro.

1.11.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului

Contribuția proprie minimă a solicitantului reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie (C.pr.) la valoarea eligibilă angajată de solicitant în cadrul proiectului.

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este prezentat în tabelul următor:

Axa Prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinanțarea UE %	Cofinanțarea națională %, din care:	Beneficiari persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, instituțiile de învățământ superior acreditate care nu fac parte din categoriile anterioare de beneficiari	
				Cofinanțare privată %	Cofinanțarea publică %
AP3	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	2	13

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1. Eligibilitatea solicitantului

2.1.1. Capacitatea operațională a solicitantului

Capacitatea operațională a solicitantului va fi evaluată și punctată în faza de evaluare și selecție tehnică și financiară, conform anexei 3 Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară, ținându-se cont de experiența operațională a solicitantului în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.

2.1.2. Capacitatea financiară a solicitantului

Solicitantul trebuie să demonstreze că are capacitate financiară pentru a implementa proiectul depus în cadrul acestui apel.

Capacitatea financiară se definește ca valoare maximă a asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină solicitantul și este egală cu maxim suma cifrelor de afaceri/maxim suma veniturilor totale pentru ultimii ani (maxim 4 ani: n-1, n-2, n-3 și n-4)⁶ conform bilanțului contabil depus.

În cazul în care solicitantul este o societate comercială, capacitatea financiară se definește ca valoarea maximă a asistenței financiare nerambursabile pe care acesta poate să o obțină, astfel:

- capacitatea financiară a solicitantului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare („Cifra de afaceri/venituri totale”), în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului, conform cererii de finanțare.
- în situația în care datele declarate în cererea de finanțare nu corespund cu informațiile din documentele justificative prezentate la semnarea contractului, decizia de finanțare poate fi revocată, iar AM/OI POCU responsabil poate decide excluderea solicitantului de la participarea la depunerea proiecte în vederea obținerii de finanțare pentru o perioadă de maxim 2 ani.

Capacitatea financiară a parteneriatului

Se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație din cadrul parteneriatului în funcție de tipul organizației

⁶ Solicitantul va lua în considerare varianta cea mai avantajoasă.

1. Solicitantul/partenerul cu vechime mai mare de 1 an

Valoarea cofinanțării aferente asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an, sau după caz suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani (maxim 4 ani:-n-1, n-2, n-3 și n-4)⁷ conform bilanțului contabil depus SAU maxim 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale

2. Solicitantul cu vechime mai mică de 1 an nu poate fi solicitant unic și valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

2.1.3. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, disponibil la următoarea adresă: <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

2.1.4. Eligibilitatea solicitantului - condiții specifice

Se va avea în vedere capitolul 1.7. Tipurile de solicitanți eligibili din prezentul ghid.

2.2. Eligibilitatea proiectului

2.2.1. Eligibilitatea proiectului - condiții generale

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, disponibil la următoarea adresă: <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

2.2.2. Eligibilitatea proiectului - condiții specifice

Exemple de motive care duc la respingerea cererii de finanțare:

1. nu prevăd pentru grupul țintă minimul obligatoriu stabilit conform secțiunii 1.8. Grup țintă
2. nu prevăd țintele minime obligatorii pentru fiecare dintre indicatorii de realizare și de rezultat imediat conform secțiunii 1.9. Indicatori specifici de program și conform Anexei 1: Definițiile indicatorilor specifici de rezultat imediat și realizare.
3. depășesc valoarea maximă a proiectului conform secțiunii 1.11.1. Valoarea maximă a proiectului.

2.2.3 Evitarea dublei finanțări

Se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 3.2) din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

⁷ Solicitantul va lua în considerare varianta cea mai avantajoasă.

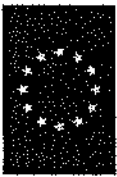
2.3. Încadrarea cheltuielilor

2.3.1 Listă orientativă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

Cheltuieli directe - Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/sub activitatea în cauză		Subcategoria (descrierea cheltuieli) conține:
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	
9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Salariu manager de proiect
25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.
	164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect ▸ Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.
27-Cheltuieli cu deplasarea	98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Cheltuieli pentru cazare ▸ Cheltuieli cu diurna personalului propriu ▸ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ▸ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Cheltuieli pentru cazare ▸ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ▸ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
29-Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale

			aferele grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.)
	104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare		<ul style="list-style-type: none"> ▸ Servicii de transport de materiale și echipamente ▸ Pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/personalului propriu ▸ Organizarea de evenimente ▸ Editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare
11-Cheltuieli cu taxe/abonamente/acorduri necesare implementarea proiectului	32-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	cu	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. ▸ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; ▸ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; ▸ Taxe de participare la programe de formare/ educație; ▸ Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc; ▸ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; ▸ Taxe notariale.
21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului		<ul style="list-style-type: none"> ▸ Materiale consumabile ▸ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice ▸ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare ▸ Papetărie ▸ Cheltuieli cu materialele auxiliare ▸ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat ▸ Cheltuieli cu alte materiale consumabile ▸ Licențe si software ▸ Multiplicare
23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana		<ul style="list-style-type: none"> ▸ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generate de administrație		<ul style="list-style-type: none"> ▸ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii ▸ Închiriere echipamente ▸ Închiriere vehicule ▸ Închiriere diverse bunuri
28-Cheltuieli de tip FEDR	163 - cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția		<ul style="list-style-type: none"> ▸ Alte echipamente: ▸ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul

	imobilelor	<ul style="list-style-type: none"> • Cablare rețea internă • Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități • Mobilier, birou, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale • Alte cheltuieli pentru investiții.
<p>Cheltuieli indirecte - Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități</p> <p>Categorie MySIS Subcategoria MySIS</p> <p>44 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68</p> <p>Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect ▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). ▶ Chirie sediu administrativ al proiectului ▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare • Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport ▶ Amortizare active <ul style="list-style-type: none"> ▶ Conectare la rețele informatice ▶ Arhivare documente 		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instituție Structurată
2014 - 2020

		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție ▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate ▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare ▶ taxe notariale ▶ abonamente la publicații de specialitate ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> ○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ○ asigurarea medicală pentru căătorile în străinătate, ○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ○ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cheltuieli cu materialele auxiliare b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile <ul style="list-style-type: none"> ▶ producția materialelor publicitare și de informare ▶ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare ▶ difuzarea materialelor publicitare și de informare ▶ dezvoltare/adaptare pagini web ▶ închirierea de spațiu publicitar ▶ alte activități de informare și publicitate
<p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).</p>		

2.3.3 Reguli generale și specifice de decontare

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.
- Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (capitolul 5)*, precum și cu Manualul de utilizare MySMIS2014 FrontOffice (http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/versiunea_2/Manual_de_utilizare_MySMIS2014_FrontOffice.pdf).

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție

4.1. Descriere generală

În cadrul mecanismului competitiv, proiectele primite de AM POCU parcurg mai multe etape în procesul de verificare, evaluare și selecție și se desfășoară după depunerea proiectului. Principalele etape sunt:

- etapele de verificare a conformității administrative și a eligibilității,
- evaluarea tehnică și financiară
- selecția proiectelor.

Evaluarea proiectelor se va realiza de către AM și OI, în condițiile delegării explicite a acestei atribuții, cu ajutorul unor experți interni și/sau prin contractarea unor experți externi pe domeniul evaluat.

Proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 - 100, însă pentru ca acestea să intre în etapa de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze minim 70 de puncte. Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei doi evaluatori.

Fiecare criteriu este împărțit în subcriterii punctate corespunzător, conform grilei de verificare. Dacă proiectul nu obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu, va fi respins.

4.1.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității proiectelor

Proiectele conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității, urmărindu-se îndeplinirea criteriilor incluse în Grila de verificare a conformității administrative și din Grila de verificare a eligibilității și explicate în **Anexa 2: Criteriile de verificare a conformității administrative**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



O cerere de finanțare este evaluată de 2 experți evaluatori. Comisia de evaluare cere solicitantului clarificări, atunci când evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară. Se poate solicita un singur set de clarificări pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității.

Sistemul de verificare a conformității administrative și a eligibilității este de tipul "DA" sau "NU". Numai Cererile de finanțare care au obținut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare a conformității administrative și a eligibilității sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

4.1.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor

Toate proiectele acceptate în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității intră în procesul de evaluare tehnică și financiară.

Procesul de evaluare tehnică și financiară presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva a 4 criterii, incluse în Grila de evaluare tehnică și financiară, respectiv:

1. Relevanța proiectului
2. Eficacitatea implementării proiectului
3. Eficiența implementării proiectului
4. Sustenabilitatea proiectului

Fiecare criteriu este împărțit în subcriterii punctate corespunzător, conform grilei de verificare. Dacă proiectul nu obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu, va fi respins.

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, ale Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU, și *Anexei 3: Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară*.

Selecția și contractarea proiectelor se va face după cum urmează:

Proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 - 100, însă pentru ca acestea să intre în etapa de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze minim 70 de puncte și minimum solicitat pe fiecare dintre cele 4 criterii.

Selecția proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor disponibile pentru prezentele apeluri de proiecte.

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* (capitolul 8).

CAPITOLUL 7. Anexe

Anexa 1. Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare

Anexa 2. Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 3. Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară

Anexa 4. Cadru strategic relevant

Anexa 5. Lista codurilor CAEN

Anexa 6. Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare depusă în cadrul apelului de proiecte intitulat "România profesională - resurse umane competitive"

