

# GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale în cazul ocupării prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale și în cazul examenului de promovare și avansare în funcții, grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul aparatului propriu al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și instituțiilor sau autorităților aflate în subordine, coordonare sau sub autoritate**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată și al art.7 alin.(2) și art.8 alin.(6) din Anexa nr.1 la Legea cadru nr.330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1 Se aprobă criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale în cazul ocupării prin concurs sau examen a posturilor vacante/temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul aparatului propriu al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și instituțiilor sau autorităților aflate în subordine, coordonare sau sub autoritate, prevăzute în anexa nr.1.

Art. 2 Se aprobă criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale în cazul examenului de promovare și avansare în funcții, grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul aparatului propriu al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și instituțiilor sau autorităților aflate în subordine, coordonare sau sub autoritate, prevăzute în anexa nr.2.

Art. 3 (1) Încadrarea personalului contractual se face prin concurs sau examen în limita posturilor vacante prevăzute în statul de funcții.

(2) În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post vacant se prezintă un singur candidat, încadrarea în muncă se face prin examen.

Art.4 Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale se organizează de către instituțiile și autoritățile aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale în al căror stat de funcții se află funcția vacantă.

Art.5 Anunțurile privind posturile corespunzătoare funcțiilor contractuale pentru care se organizează concurs sau examen se afișează la sediul instituției publice organizatoare a concursului, pe pagina de internet a acesteia și se publică în presa națională sau locală cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării concursului, după caz.

Art.6 Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante/temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale, inclusiv criteriile de selecție a candidaților în raport cu cerințele postului, se stabilesc prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale.

Art.7 În vederea evaluării performanțelor profesionale individuale în cadrul concursului de ocupare a unui post vacant/temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale, se constituie comisii de examinare, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor, prin act administrativ al ordonatorului de credite bugetare, în condițiile prezentei hotărâri, cu cel puțin 5 zile înainte de data susținerii concursului.

Art.8 (1) Comisia de concurs este formată din 3 membri, reprezentanți din cadrul instituției sau autorității publice.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri, din care cel puțin un membru să aibă experiența și cunoștințele necesare în domeniul în care urmează să se ocupe postul vacant.

Art.9 (1) Calitatea de membru în comisia de examinare este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Președintele comisiei de examinare, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor, se desemnează din rândul membrilor, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

(3) Nu pot fi membrii în comisia de examinare sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoanele care au calitatea de:

a) demnitar;

b) soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați;

c) au relații cu caracter patrimonial sau interese patrimoniale cu oricare dintre candidați;

(4) Situația de incompatibilitate poate fi sesizată de persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de conducătorul instituției publice organizatoare a concursului sau de orice altă persoană interesată. În acest caz persoana care are competența de numire a membrilor în comisia de examinare, potrivit prevederilor prezentei hotărâri, va constata situația de incompatibilitate și va lua măsuri de înlocuire, în termen de două zile de la data sesizării, a membrului respectiv cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile cerute.

(5) Fiecare comisie de examinare, respectiv comisie de soluționare a contestațiilor, are un secretar numit prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

Art.10 (1) Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare la 3 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României.

(2) Prevederile prezentei hotărâri se completează cu alte prevederi legale privind angajarea, promovarea și avansarea personalului contractual stabilite prin alte acte normative.

(3) Anexele nr.1 și nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**PRIM-MINISTRU**

**EMIL BOC**

**Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale în cazul ocupării prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul aparatului propriu al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și instituțiilor sau autorităților aflate în subordine, coordonare sau sub autoritate**

Art.1 - Evaluarea performanțelor profesionale individuale în cadrul examenului sau concursului de ocupare a unui post vacant/temporar vacant, corespunzător funcțiilor contractuale, se realizează pe baza următoarelor criterii de evaluare ale candidaților, în raport cu cerințele postului:

- a) cunoștințe teoretice necesare exercitării funcției;
- b) capacitatea de adaptare la cerințele postului, respectiv evaluarea:
  - 1. abilităților, calităților și aptitudinilor necesare exercitării funcției (abilități de comunicare, spirit organizatoric, creativitate, inițiativă, responsabilitate, capacitate de analiză și sinteză);
  - 2. experienței profesionale necesare executării operațiunilor specifice postului;
  - 3. comportamentului în situații de criză;
- c) motivația candidatului;
- d) abilități practice necesare exercitării funcției, după caz.

Art.2 În cazul recrutării din surse interne, evaluarea performanțelor profesionale individuale în cazul ocupării prin concurs sau examen a unui post vacant/temporar vacant, corespunzător funcțiilor contractuale, include și elemente referitoare la performanțele profesionale anterioare ale angajatului.

Art.3 Pentru funcțiile contractuale de conducere, evaluarea performanțelor profesionale individuale în cazul ocupării prin concurs sau examen a unui post vacant/temporar vacant include și evaluarea capacității de asumare a riscului decizional, de organizare, coordonare și control.

**Criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale în cazul examenului de promovare și avansare în funcții, grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul aparatului propriu al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și instituțiilor sau autorităților aflate în subordine, coordonare sau sub autoritate**

Art.1 Promovarea și avansarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual se face prin examen.

Art.2 Examenul constă în susținerea a două etape: proba scrisă și interviul.

Art.3 Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de promovare și avansare în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale.

Art.4 (1) Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual se poate face din 3 în 3 ani, de către comisia desemnată prin act administrativ al ordonatorului de credite bugetare.

(2) Pentru a participa la examenul de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul "foarte bun" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii trei ani.

Art.5 (1) Comisia de examinare va evalua performanțele profesionale individuale pe baza următoarelor criterii:

a) abilități impuse de funcție, pe baza unei probe scrise/test grilă din domeniul de activitate al angajatului care să ateste pregătirea profesională și gradul de acumulare a experienței profesionale;

b) comportamentul în situații de criză;

c) asumarea responsabilității;

d) inițiativa și creativitatea.

(2) Criteriile de la alin.(1) lit. b), c) și d) se evaluează în cadrul probei orale pe bază de interviu.

(3) Comisia de examinare poate stabili și alte criterii de evaluare specifice.

(4) Comisia de examinare este formată din 3 membri, după cum urmează:

a) doi membri din cadrul instituției sau autorității publice;

b) un membru de sindicat sau, după caz, un reprezentant al salariaților.

Art.6 (1) Pentru soluționarea contestațiilor prin act administrativ al ordonatorului de credite bugetare se constituie comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Calitatea de membru în comisia de examinare este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Cel puțin un membru din comisia de soluționare a contestațiilor trebuie să aibă experiența și cunoștințele necesare în domeniul postului în care se face promovarea.

Art.7 Evaluarea persoanelor încadrate în funcții contractuale de debutant se face, pe bază de examen, în termen de 5 zile lucrătoare de la terminarea perioadei de stagiu, de regulă, de către conducătorul compartimentului în care debutantul urmează să își desfășoare activitatea, pe baza următoarelor criterii:

a) gradul de cunoaștere a reglementărilor specifice domeniului de activitate;

b) gradul de adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor;

c) capacitatea de a lucra în echipă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia.