

ROMÂNIA
RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI AL LOCUINȚELOR 2011
COMISIA CENTRALA



GHID FORMULARE

1. NUMĂRUL GOSPODĂRIILOR DIN LOCUIŢĂ
Îl veți completa la sfârșitul înregistrării tuturor formularelor G din locuință, însumând toate formularele G în care ați înregistrat persoane prezente și/sau temporar absente.

2. NUMĂRUL PERSOANELOR DIN LOCUIŢĂ
Se va completa la sfârșitul înregistrării tuturor persoanelor din P, din TP și PPI, prin însumarea persoanelor din locuința respectivă, pe categorii.

3. TIPUL LOCUIŢEI
1 Locuință convențională – unitate distinctă din punct de vedere funcțional, independentă de alte unități sau spații: apartamente, locuințe situate în case individuale, camere din clădirile de locuit sau cu alte destinații (folosite de gospodării diferite, fiecare având intrare separată, camerele din spațiile colective de locuit de tip cămin sau hotel, ocupate permanent de gospodăriile personalului sau ale studenților căsătoriti etc.).
Altă unitate de locuit – nu îndeplinește condițiile de locuință convențională, dar este utilizată ca reședință obișnuită de cel puțin o persoană prezentă sau temporar absentă.
2 Unitate mobilă - vapor, iaht, barcă, șalupă, rulotă, cort (inclusiv taberele nomazilor).
3 Unitate provizorie - o structură independentă (de exemplu, colibă, cabană) care a fost construită cu materii prime disponibile pe plan local, cum ar fi scânduri de lemn, cărămizi uscate la soare, paie etc.
Se includ și locuințele ocupate situate în clădiri care, la momentul de referință al recensământului, sunt în curs de demolare.
4 Altă unitate destinată locuirii - adăposturi sau structuri provizorii independente, construite din deșeuri de exemplu, barăci și căsuțe.
5 Altă unitate nedestinată locuirii - spații în clădiri permanente sau semipermanente de exemplu, grajd, hambar, moară, garaj, depozit, birou, uscătorie, spălătorie, pivniță etc. **Se includ** și adăposturile naturale (peșterile) dacă la momentul recensământului sunt utilizate ca reședință obișnuită a cel puțin unei persoane.

4. STATUTUL LOCUIŢEI
1 permanentă - locuință în care persoanele din gospodărie locuiesc în mod obișnuit, care la momentul recensământului poate fi ocupată sau neocupată (de exemplu, dacă toate persoanele din gospodărie sunt plecate, pentru o perioadă îndelungată);
gospodăriile cu mai multe locuințe vor alege una dintre acestea ca locuință principală, celelalte fiind considerate locuințe secundare sau case de vacanță;
2 secundară - reprezintă a doua locuință, care este neocupată sau este ocupată temporar de către proprietar; este locuința destinată pentru utilizare sezonieră sau secundară, care la momentul recensământului este ocupată de persoane temporar prezente sau este neocupată și care aparține unei/unor persoane care dețin o locuință permanentă, de regulă în altă localitate.
Se includ și casele din vii, odăile, care corespund cerințelor locuinței convenționale;
3 casă de vacanță - este locuința destinată odihnei și recreării, care la momentul recensământului poate fi neocupată sau ocupată de persoane temporar prezente.

5. SITUAȚIA OCUPĂRII LOCUIŢEI
1 Ocupată - locuită de cel puțin o persoană prezentă sau temporar absentă.
2 Rezervată pentru uz sezonier sau secundar - locuință în care nu se află nicio persoană prezentă sau temporar absentă sau se găsesc doar persoane temporar prezente.
Locuința neocupată este casa sau apartamentul care la momentul recensământului nu este locuit(ă). La momentul recensământului aceasta poate fi într-una dintre următoarele situații: **3 - de vânzare**; **4 - de închiriat**; **5 - de demolat**
6 Altă situație - locuințele care au o situație necunoscută sau locuințele în care toate persoanele din gospodărie sunt plecate pentru o perioadă îndelungată;
7 locuințele în care se află doar cetățeni străini veniți temporar în țară împreună cu familiile lor (lucrează temporar în țară, sunt turiști etc.).

SE COMPLETEAZĂ PENTRU FIECARE LOCUIŢĂ ŞI CLĂDIRI ÎN CARE SE AFLĂ LOCUIŢA

Județul
Municipiul/Orașul/Comuna
Localitatea componentă/Satul
Str. Nr.
Bl. Sc. Et. Ap. Sector

NUMĂRUL MAPEI
Numărul de ordine al clădirii în cadrul mapei
Numărul de ordine al locuinței în cadrul clădirii
Numărul formularului LC în cadrul mapei
Numărul formularului SC în care s-a înregistrat locuința (numai pentru locuințele din spațiul colectiv de locuit)

CONFIDENȚIALITATEA DATELOR
Toate informațiile din acest formular sunt confidențiale și vor fi utilizate numai în scopuri statistice.

OBLIGATIVITATEA FURNIZĂRII DATELOR
Toate persoanele sunt obligate să furnizeze date, conform art.2 din OG nr. 36/2007 privind efectuarea Recensământului Populației și al Locuințelor din anul 2011. Refuzul de a furniza date este considerat contravenție și se sancționează conform art.21 din HG nr. 1502/2009, privind organizarea și desfășurarea Recensământului Populației și al Locuințelor din România în anul 2011.

LOCUIŢĂ

1 NUMĂRUL GOSPODĂRIILOR DIN LOCUIŢĂ

2 NUMĂRUL PERSOANELOR DIN LOCUIŢĂ
din care:
prezente
temporar absente
plecate pentru o perioadă îndelungată
temporar prezente

3 TIPUL LOCUIŢEI
1 Locuință convențională
Altă unitate de locuit:
2 Unitate mobilă
3 Unitate provizorie
4 Altă unitate destinată locuirii
5 Altă unitate nedestinată locuirii
se trece la pct. 8

PUNCTELE 4, 5, 6 ŞI 7 SE COMPLETEAZĂ NUMAI PENTRU LOCUIŢELE CONVENȚIONALE

4 STATUTUL LOCUIŢEI
1 Permanentă (principală)
2 Secundară
3 Casă de vacanță

5 SITUAȚIA OCUPĂRII LOCUIŢEI
1 Ocupată
2 Rezervată pentru uz sezonier sau secundar
Neocupată
3 De vânzare
4 De închiriat
5 De demolat
6 Altă situație
7 În locuință se află numai cetățeni străini temporar prezenți

6 POZIȚIA LOCUIŢEI ÎN CLĂDIRI
30 Subsolv
40 Demisol
50 Parter
60 Mezanin
 Numărul etajului
70 Mansardă

7 CÂTE NIVELURI ARE LOCUIŢA?

8 FORMA DE PROPRIETATE
1 Privată particulară
2 De stat
3 Privată de grup
4 Cooperatistă
5 Asociațivă
6 A cultelor religioase

9 CAMERE DE LOCUIT
9.1 Număr
9.2 Suprafața (în mp, fără zecimale)

10 DIN CARE: CAMERE UTILIZATE NUMAI ÎN SCOPURI PROFESIONALE, COMERCIALE ETC.
10.1 Număr
10.2 Suprafața (în mp, fără zecimale)

NUMĂRUL MAPEI - se preia după eticheta mapei;

NUMĂRUL DE ORDINE AL CLĂDIRII ÎN CADRUL MAPEI - se numerotează în continuare, pe măsura înregistrării clădirilor (cap. CLĂDIRI);

NUMĂRUL LOCUIŢEI ÎN CADRUL MAPEI - se începe numerotarea (nr. 001) cu locuințele convenționale. Alte unități de locuit vor avea nr. 001 numai dacă nu există locuințe convenționale în clădire;

NUMĂRUL FORMULARULUI SC ÎN CARE S-A ÎNREGISTRAT LOCUIŢA - se preia din formularul SC.

6. POZIȚIA LOCUIŢEI ÎN CLĂDIRI
- nivelul la care se află intrarea principală a locuinței convenționale.
30 nivelul care are peste jumătate din înălțimea liberă a încăperilor sub nivelul terenului.
40 nivelul care are cel mult jumătate din înălțimea liberă a încăperilor sub nivelul terenului.
50 nivelul al cărui planșeu inferior se găsește la nivelul solului sau aproximativ la acest nivel; uneori, parterul este situat la o oarecare înălțime față de sol (cca. 1,50 m). Clădirile individuale cu o singură locuință au situată locuința, de regulă, la parter.
60 nivelul intercalat între parter și primul etaj, care se deosebește de celelalte etaje, fie prin înălțimea mai mică, fie prin lipsa balcoanelor sau prin destinație (spații, accesorii pentru magazinele de la parter, depozite de mărfuri, ateliere sau birouri).
Numărul etajului - orice nivel având, în general, aceeași distribuție în plan, fiind cuprins între parter sau mezanin, pe de o parte, și mansardă, pod sau terasă, pe de altă parte. Se completează cu cifre arabe (de exemplu: 01, ..., 09, 10)
70 nivelul construit sub învelitoarea acoperișului;

7. CÂTE NIVELURI ARE LOCUIŢA?
Se consideră „nivel” și subsolvul, demisolul, mezaninul sau mansarda, dacă acestea sunt amenajate pentru locuit și fac parte integrantă din locuință; se completează cu cifre arabe.

8. FORMA DE PROPRIETATE
1 Privată particulară - locuințe aflate în proprietatea personală a populației (inclusiv cele aflate în curs de achitare).
2 De stat - locuințe aflate în administrarea primăriilor, a ministerelor și a altor organe centrale din sectorul public, precum și a unităților din subordinea acestora, inclusiv locuințele sociale, de serviciu, locuințe declarate monument istoric. **Se includ** și locuințele care au fost expropriate prin decret înainte de 1989, care nu au fost demolate și, în prezent, nu au deținător legal, iar proprietarii au fost despăgubiți la momentul respectiv, primind alte locuințe.
3 Privată de grup - proprietatea agenților economico-sociali cu capital privat, a dezvoltatorilor imobiliari
4 Cooperatistă - proprietatea cooperativelor de consum, meșteșugărești, cooperativelor și asociațiilor agricole netransformate, cooperativelor de credit.
5 Asociațivă - proprietatea asociațiilor profesionale, a scriitorilor, compozitorilor, a partidelor politice, sindicatelor, organizațiilor de caritate, fundațiilor etc.
6 A cultelor religioase - se includ locuințele aflate în proprietatea cultelor religioase: așezăminte, parohii, comunități, mănăstiri etc.

9. CAMERE DE LOCUIT
Camera de locuit este încăperea dintr-o locuință având suprafața de cel puțin 4mp și înălțimea de cel puțin 2 m pe cea mai mare parte a suprafeței sale și care primește lumină naturală, fie direct prin ferestre și/sau uși exterioare, fie indirect prin verande sau glasvanduri.
9.1 Se va înscrie numărul de camere de locuit din întreaga locuință cu cifre arabe (de exemplu: 01, 09, 10 etc.), ținând seama de precizările de mai sus.
9.2 Este considerată suprafața locuibilă a locuinței la nivelul pardoselii. Se va completa pe baza declarațiilor respondenților, care vor consulta documente de care dispun (contract de cumpărare, contract de închiriere, repartiție etc.) sau vor face măsurători în locuință, cu sau fără sprijinul recenzenților. Suprafața se înscrie în mp fără zecimale, aplicându-se regulile de rotunjire.

10. DIN CARE: CAMERE UTILIZATE NUMAI ÎN SCOPURI PROFESIONALE, COMERCIALE ETC.
- camerele utilizate în scopuri profesionale sunt camerele destinate prin construcție a fi locuite, dar care la data înregistrării sunt folosite de gospodăriile care le ocupă sau de firme, societăți comerciale, de turism (pe baza unui contract încheiat cu titularul locuinței), în alte scopuri decât cele de locuit (de exemplu: camerele din locuințe transformate de către proprietarii acestora în cabinete medicale, birouri de avocat, magazine, case de amanet, frizerii etc.);
- dacă în locuință nu există camere utilizate în scopuri comerciale sau profesionale, va trebui să înregistrați „00” atât pentru „Numărul de camere”, cât și pentru „Suprafața”. Se va înscrie suprafața în m.p. fără zecimale, aplicându-se regulile de rotunjire.

11. BUCĂTĂRIE / CHICINETĂ

11.1 Are bucătărie/chicinetă

- 1 în locuință** - se includ și acele spații (de exemplu, balcoane) din apartamentele de bloc transformate în bucătării;
- 2 în afara locuinței, în interiorul clădirii** (exemplu, la capăt de culoar);
- 3 în afara locuinței, în afara clădirii** - bucătăria care nu are niciun perete comun cu clădirea în care se află locuința și este construită din materiale rezistente, fiind folosită pentru prepararea hranei, pe tot parcursul anului (de exemplu, așa-numitele "bucătării de vară"). Dacă locuința are o singură cameră folosită atât pentru dormit, cât și pentru pregătirea hranei, este considerată cameră de locuit.
- 4 nu are bucătărie**
- 5** Se va considera că locuința **nu are bucătărie/chicinetă, dar are instalații de gătit într-o altă încăpere** - dacă locuința are mai mult de o cameră, nu dispune de nicio bucătărie, utilizând pentru prepararea hranei alte spații din locuință, care nu întrunesc condițiile necesare pentru a fi înregistrate drept camere de locuit.

11.2. Se va înscrie **suprafața bucătăriei, respectiv a chicinetei**, în m.p. fără zecimale, aplicându-se regulile de rotunjire.

12. BAIE (cu cadă și/sau duș)

Se va considera baie: cadă cu sau fără duș sau numai duș și chiuvetă. Pentru locuințele cu mai multe băi se alege una dintre acestea.

13. CLOSET CU APĂ (WC)

Se consideră că locuința are closet cu apă (WC), dacă are instalație prevăzută cu rezervor de apă și canal de evacuare, indiferent dacă este situat în interiorul băii sau într-o încăpere separată situată în locuință sau în afara locuinței.
Se consideră că locuința nu are closet cu apă, dar are closet de alt tip uscat sau latrină, dacă evacuarea se face fără apă, în haznale.

14. SISTEMUL DE ALIMENTARE CU APĂ

În cazul locuinței care folosește două feluri de alimentare cu apă, se va indica numai acela care asigură un confort mai ridicat al locuinței.
Se va considera că locuința are apă curentă din:
- **rețea publică** - dacă alimentarea se face printr-un sistem de aducțiune de la instalație cu caracter local (a unei întreprinderi, instituții etc.) sau de la cișmele amplasate în stradă, de la care apa este adusă în locuință.
- **din sistem propriu** - dacă alimentarea se face printr-un sistem de aducțiune direct dintr-o sursă naturală: puț, fântână, izvor etc. inclusiv locuințele care utilizează pentru baie și bucătărie apa geotermală sau folosesc centrala termică, panouri solare termice cu colectori (pentru încălzirea apei), cazane sub presiune, boiler electric etc;

continuare

11 BUCĂTĂRIE/CHICINETĂ	15 INSTALAȚIE DE ALIMENTARE CU APĂ CALDĂ
11.1 Are bucătărie/chicinetă situată	Are instalație de alimentare cu apă caldă
1 <input type="radio"/> - în locuință	- în locuință
2 <input type="radio"/> - în afara locuinței	1 <input type="radio"/> din rețea publică
3 <input type="radio"/> în interiorul clădirii	2 <input type="radio"/> din sistem propriu
4 <input type="radio"/> în afara clădirii	- în afara locuinței
5 <input type="radio"/> Nu are bucătărie/chicinetă	3 <input type="radio"/> în interiorul clădirii
6 <input type="radio"/> Instalații de gătit într-un alt tip de încăpere	4 <input type="radio"/> - din rețea publică
	5 <input type="radio"/> - din sistem propriu
	6 <input type="radio"/> în afara clădirii
	7 <input type="radio"/> Nu are instalație de apă caldă
11.2 Suprafața	
(în mp, fără zecimale)	
<input type="text"/>	
12 BAIE (cu cadă și/sau duș)	16 INSTALAȚIE DE CANALIZARE
Are baie situată	Are instalație de canalizare
1 <input type="radio"/> - în locuință	1 <input type="radio"/> la o rețea publică
2 <input type="radio"/> - în afara locuinței	2 <input type="radio"/> la un sistem propriu
3 <input type="radio"/> în interiorul clădirii	3 <input type="radio"/> altă situație
4 <input type="radio"/> în afara clădirii	4 <input type="radio"/> Nu are sistem de canalizare
5 <input type="radio"/> Nu are baie	
13 CLOSET CU APĂ (WC)	17 INSTALAȚIE ELECTRICĂ
Are closet cu apă situat	1 <input type="radio"/> Are
1 <input type="radio"/> - în locuință	2 <input type="radio"/> Nu are
2 <input type="radio"/> - în afara locuinței	
3 <input type="radio"/> în interiorul clădirii	18 INSTALAȚIE DE AER CONDIȚIONAT
4 <input type="radio"/> în afara clădirii	1 <input type="radio"/> Are
5 <input type="radio"/> Nu are closet cu apă,	2 <input type="radio"/> Nu are
closetul de alt tip fiind situat	
6 <input type="radio"/> - în locuință	19 COMBUSTIBILUL FOLOSIT PENTRU GĂTIT
7 <input type="radio"/> - în afara locuinței	1 <input type="radio"/> Gaze din rețea publică
8 <input type="radio"/> în interiorul clădirii	2 <input type="radio"/> Gaze lichefiate (butelie)
9 <input type="radio"/> în afara clădirii	3 <input type="radio"/> Combustibil solid
10 <input type="radio"/> Nu are	4 <input type="radio"/> Energie electrică
	5 <input type="radio"/> Altul
14 SISTEMUL DE ALIMENTARE CU APĂ	20 MODUL DE ÎNCĂLZIRE A LOCUINȚEI
Are apă curentă	Are încălzire centrală
- în locuință	1 <input type="radio"/> Termoficare
1 <input type="radio"/> din rețea publică	2 <input type="radio"/> Centrală termică proprie cu
2 <input type="radio"/> din sistem propriu	gaze din rețea publică
- în afara locuinței	3 <input type="radio"/> gaze lichefiate (butelie)
3 <input type="radio"/> în interiorul clădirii	4 <input type="radio"/> combustibil solid
4 <input type="radio"/> - din rețea publică	5 <input type="radio"/> combustibil lichid
5 <input type="radio"/> - din sistem propriu	6 <input type="radio"/> alt tip de energie folosit
6 <input type="radio"/> în afara clădirii	Nu are încălzire centrală, încălzirea se face cu
7 <input type="radio"/> - din rețea publică	Aragaz cu
8 <input type="radio"/> - din sistem propriu	7 <input type="radio"/> gaze din rețea publică
9 <input type="radio"/> în afara clădirii	8 <input type="radio"/> gaze lichefiate (butelie)
10 <input type="radio"/> - din rețea publică	9 <input type="radio"/> Sobă (șemineu) cu
11 <input type="radio"/> - din sistem propriu	gaze din rețea publică
12 <input type="radio"/> Nu are apă curentă	10 <input type="radio"/> gaze lichefiate (butelie)
	11 <input type="radio"/> combustibil solid
	12 <input type="radio"/> combustibil lichid
	13 <input type="radio"/> Energie electrică
	14 <input type="radio"/> Alt mod de încălzire
	15 <input type="radio"/> Nu există încălzire deloc

15. INSTALAȚIE DE ALIMENTARE CU APĂ CALDĂ

Are instalație de apă caldă:

Locuința primește prin conductă, **din rețeaua publică**, apă caldă la baie, la bucătărie sau în alte încăperi dotate cu instalații sanitare, inclusiv locuințele care utilizează un sistem propriu.
Se va considera că au instalație de alimentare cu apă caldă **din sistem propriu** dacă au asigurată apa caldă prin utilizarea centralelor termice, a panourilor solare termice cu colectori (pentru încălzirea apei), a cazanelor sub presiune, boiler electric etc., inclusiv locuințele care utilizează pentru baie și bucătărie apa geotermală și locuințele în care baia are cazan sau boiler care servește exclusiv pentru cadă sau duș.
Nu are instalație de apă caldă.

16. INSTALAȚIE DE CANALIZARE

Se vor considera că sunt racordate la rețea publică sau la un sistem propriu, locuințele care sunt dotate cu conducte prin care se face deversarea apelor menajere.

- 1 la rețea publică** - apele menajere sunt evacuate în rețeaua publică de canalizare;
- 2 la un sistem propriu** - deversarea apei reziduale se face printr-un sistem de evacuare propriu (construit pentru o singură locuință sau pentru un grup restrâns de locuințe);
- 3 altă situație** - în cazul locuinței dotate cu conducte de evacuare, dar fără un punct colector (ex. apele sunt evacuate printr-o conductă direct în râu, grădină etc.);
- 4** utilizați acest cod pentru locuințe care **nu au sistem de canalizare.**

17. INSTALAȚIE ELECTRICĂ

1 locuința este dotată cu cablaje interioare racordate la rețeaua publică sau la o sursă locală de energie electrică (grup electrogen, microcentrală etc.), inclusiv instalațiile eoliene sau microhidrocentralele locale;

2 locuința care nu are instalație electrică (de exemplu, este luminată cu lumânări, opaiț, lampă alimentată cu petrol, etc).

19. COMBUSTIBILUL FOLOSIT PENTRU GĂTIT

Se va alege inclusiv codul corespunzător combustibilului cel mai des folosit.

- locuințele prevăzute cu instalații de **gaze** la bucătărie, dar la care lucrările de racordare la rețeaua de distribuție a gazelor nu s-au terminat încă;
- gaz lichefiat** din butelia de aragaz;
- combustibil solid** - lemn, cărbune etc.
- energie electrică** - plită electrică, reșou, cuptor cu microunde etc
- altul** - paie, coceni, resturi vegetale etc.

20. MODUL DE ÎNCĂLZIRE A LOCUINȚEI

1 **termoficare** - încălzirea este asigurată prin intermediul punctelor termice care preiau agentul termic de la centralele electrice, fabrici etc. și o transmit în sistemul de radiatoare (calorifere) de obicei unui număr mare de locuințe; la acest cod se includ și centralele termice de cartier (termoficare locală);

Locuințele care sunt încălzite prin intermediul **centralelor termice proprii** (instalația destinată încălzirii, construită în clădire sau în locuință, indiferent de sursa de energie utilizată), adică cele situate în clădiri cu sistem propriu de producere a agentului termic (abur, apă caldă) și sistem de distribuție a acestuia în interiorul locuinței, se pot clasifica în funcție de tipul sursei de energie utilizată:

- gaze din rețeaua publică;**
- gaze lichefiate** - butelie, rezervor GPL;
- combustibil solid;**
- combustibil lichid** - centrale termice proprii care folosesc drept agent termic petrol, apa geotermală;
- alt tip de energie folosit** - energia solară (panouri solare plane cu/fără sticlă, cu tuburi vidate, panouri solare fotovoltaice etc.), energia eoliană, respectiv pompele de căldură sol-apă, apă-apă, aer-apă);
- Locuințele care nu au încălzire centrală se pot încălzi cu:
 - aragaz cu gaze din rețea publică;**
 - aragaz cu gaze lichefiate (butelie);**
 - sobă (șemineu) cu gaze din rețea publică;**
 - sobă cu gaze lichefiate (butelie);**
 - sobă (șemineu) cu combustibil solid;**
 - sobă cu combustibil lichid**
 - energie electrică:** reșou, calorifer electric, șemineu electric, aparat de aer condiționat, convectoare electrice etc.
 - alt mod de încălzire:** convectoare pe gaz, cu apă caldă etc.
 - nu există încălzire** dacă locuințele care sunt debransate de la rețeaua de termoficare, nu au centrale proprii și nu folosesc niciunul din modulele de încălzire menționate.

21. FERESTRE CU TÂMLĂRIE DIN:
În cazul în care ferestrele sunt confecționate din mai multe tipuri de material se va înregistra un singur cod, al materialului predominant.

22. REABILITAREA TERMICĂ
- reprezintă eliminarea pierderilor de căldură spre exterior.
Se alege unul dintre codurile corespunzătoare situației în care se află locuința respectivă, după cum urmează:
1 DA
2 NU, în funcție de situația existentă – în cazul locuințelor din clădirile de locuit construite și recepționate până la sfârșitul anului 2000;
3 Pentru locuințele din clădirile noi care, prin construcție, au dotările necesare pentru a asigura izolarea termică a locuinței/clădirii.

24. NUMĂRUL LOCUINTELOR DIN CLĂDIRIRE
Se va completa la sfârșitul înregistrării tuturor locuințelor din clădire, însumând toate locuințele convenționale și neconvenționale (alte unități de locuit) din clădire.
- pentru clădirile de locuit în construcție ocupate parțial de populație, la acest punct se trece numărul total de locuințe, respectiv totalitatea apartamentelor din această clădire (ocupate și neocupate, care se află în curs de construcție).

Blocurile de locuințe, cu mai multe scări, pentru care se fac mai multe subsectoare de recensământ se înregistrează astfel:
- punctele 24-29 se completează numai de către recenzorul care are mapa cu litera A, iar pe formularul primei locuințe convenționale din clădire la punctul 24 „Numărul locuințelor din clădire” se va înregistra totalul locuințelor din toate sectoarele de recensământ care au același număr al mapei (indiferent de literă); recenzorii din celelalte subsectoare constituite în același bloc de locuințe (cei care au mapa cu litera B, C, etc.) vor bara cu o linie oblică punctele 24-29.

25. TIPUL CLĂDIRII
Se consideră clădire rezidențială, clădirea destinată prin construcție să fie locuită de una sau mai multe gospodării
1 **casa individuală** - reprezintă casa care nu este lipită de alte clădiri (de exemplu: clădirile cu o locuință desfășurată pe un singur nivel sau pe mai multe niveluri, clădirile cu două locuințe dacă acestea sunt suprapuse (parter și un etaj));
2 **casă cuplată** - reprezintă clădirea semiseparată, cu două locuințe lipite (situat una în continuarea celeilalte) fiecare având intrare separată în clădire;
3 **casă înșiruită** - clădire cu cel puțin trei locuințe lipite sau având legătură între ele, fiecare cu acces separat spre exterior;
4 **blocuri de apartamente** - clădire de locuit care are cel puțin două etaje, cu locuințe (apartamente) grupate în jurul unei scări comune de acces;
5 **destinată spațiului colectiv de locuit** de tip cămin (cămine studentești, cămine de bătrâni, mănăstiri etc) sau de tip hotel (cabane turistice, spitale etc.), în care se află locuințe.
Se includ și clădirile cu spații colective de locuit care sunt în curs de construcție, în care se află locuințe deja ocupate de populație.
6 **clădire nerezidențială** - alte clădiri decât cele de locuit, destinate unor scopuri comerciale, industriale, culturale etc., în care se pot afla una sau mai multe locuințe. *de exemplu:* clădirile de birouri, fabrici, depozite, centre de relaxare, magazine etc. în care se află cel puțin o locuință; clădirile cu altă destinație care sunt în curs de construcție, în care se află locuințe deja ocupate de populație.

26. PERIOADA (ANUL) CONSTRUIRII CLĂDIRII
Se va bifa unul dintre codurile corespunzătoare perioadei în care s-a construit clădirea (dacă s-a construit înainte de anul 1970) sau se va înscrie efectiv anul construirii clădirii, dacă s-a construit după anul 1970.
- pentru clădirile care ulterior construirii au fost extinse prin adăugiri sau supraetajări, se va considera an al construirii, anul când a fost terminată clădirea inițială. Dacă aceste adăugiri de spații locuibile depășesc capacitatea construcției inițiale (exprimată prin suprafața nou construită), se va lua în considerare anul când a fost adăugată construcția nouă (supraetajarea).
- pentru clădirile care au fost reconstruite (transformate) în proporție de peste 50% din capacitatea construcției inițiale, se va considera an al construcției, anul când aceasta a fost reconstruită.

continuare

PUNCTELE 21, 22 ȘI 23 SE COMPLETEAZĂ NUMAI PENTRU LOCUINȚELE CONVENȚIONALE

21 FERESTRE CU TÂMLĂRIE DIN

1 Lemn
2 Termoizolantă (tip termopan din PVC, aluminiu, fibră de sticlă, mixte)
3 Alt material (fier etc.)

22 REABILITAREA TERMICĂ

1 DA
2 NU
3 Locuințe noi care prin construcție au dotările necesare izolării termice a locuinței

se trece la pct. 24

PUNCTUL 23 SE COMPLETEAZĂ NUMAI PENTRU LOCUINȚELE REABILITATE TERMIC (CODUL 1 LA PUNCTUL 22) SE POT ALEGE MAI MULTE VARIANTE DE RĂSPUNS

23 REABILITAREA TERMICĂ A LOCUINȚEI A FOST REALIZATĂ PRIN:

1 Izolarea termică a pereților exteriori (placare cu polistiren)
2 Înlocuirea ferestrelor și a ușilor de la balcoane
3 Închiderea balconului cu ferestre tip termopan
4 Termo-hidroizolarea acoperișului

CLĂDIRIRE

SE COMPLETEAZĂ NUMAI PE FORMULARUL PRIMEI LOCUINȚE DIN CLĂDIRIRE

24 NUMĂRUL LOCUINTELOR DIN CLĂDIRIRE

PUNCTELE 25 - 29 SE COMPLETEAZĂ NUMAI DACĂ ÎN CLĂDIRIRE EXISTĂ CEL PUȚIN O LOCUINȚĂ CONVENȚIONALĂ

25 TIPUL CLĂDIRII

Clădire rezidențială

1 Casă individuală
2 Casă cuplată (duplex)
3 Casă înșiruită (alipită)
4 Blocuri de apartamente
5 Destinată spațiului colectiv de locuit (în care se află locuințe)
6 Clădire nerezidențială

26 PERIOADA (ANUL) CONSTRUIRII CLĂDIRII

1 Înainte de 1919
2 1919 - 1945
3 1946 - 1960
4 1961 - 1970
5 După anul 1970, anul

27 NUMĂRUL DE ETAJE ALE CLĂDIRII

28 MATERIALUL DE CONSTRUCȚIE AL PEREȚILOR EXTERIORI AI CLĂDIRII

1 Beton armat
2 Unități prefabricate
3 Zidărie din cărămidă, piatră sau înlocuitori (B.C.A.), cu planșee din:
- beton armat (grinzii metalice)
- lemn
4 Lemn (bârne, scânduri etc.)
5 Paianță, chirpici
6 Alte materiale (P.F.L., O.S.B., sticlă etc.)
7 Materiale mixte

29 LOCALIZAREA CLĂDIRII

1 Într-o zonă construită continuă de-a lungul unei străzi
2 Într-un grup de clădiri cărora le este acordat un nume recunoscut pe plan local
3 Într-un grup de clădiri învecinate (sub 200 m)
4 Într-o zonă cu clădiri izolate

23. REABILITAREA TERMICĂ A LOCUINȚEI A FOST REALIZATĂ PRIN:
În funcție de situația fiecărei locuințe se pot bifa mai multe coduri ca variante de răspuns:
1 placarea pereților exteriori cu polistiren sau un alt material termoizolant;
2 înlocuirea ferestrelor și a ușilor de la balcoane cu tâmplărie de tip termopan sau cu alt tip de material performant;
3 închiderea balconului cu ferestre de tip termopan sau un alt tip de material performant;
4 termo-hidroizolarea acoperișului (locuințe aflate la ultimul nivel).

27. NUMĂRUL DE ETAJE ALE CLĂDIRII
Se calculează de la parter în sus; în cazul în care clădirea are doar parter, se înscrie cifra 0.

28. MATERIALUL DE CONSTRUCȚIE

1 **beton armat** sau schelet din beton armat - pentru construcțiile executate prin cofraje glisante, cât și pentru cele cu pereții construiți în sistem AMVIC, cu cofraj din polistiren extrudat și beton turnat la fața locului, blocuri, panouri;
2 pentru construcțiile cu pereți construiți din **panouri prefabricate** din beton armat construite în fabrică, aduse și instalate la fața locului.
Clădirile care au pereții construiți din: cărămizi celulare (cu goluri), blocuri ceramice și din beton, blocuri de beton celular autoclavizat (B.C.A.) etc. se înscriu, de asemenea, în funcție de materialul din care sunt construite planșeele despărțitoare dintre niveluri (sau dintre parter și pod - în cazul clădirilor cu un singur nivel), astfel:
3 clădirile cu schelet din **beton armat** (stâlpi și grinzii de beton) ai căror pereți exteriori sunt din cărămidă, piatră, B.C.A. sau înlocuitori, inclusiv planșeele construite din bolțișoare de cărămidă cu grinzii metalice se asimilează cu planșeele din beton armat;
4 **lemn**;
5 pentru clădirile cu pereți exteriori construiți din bârne, scânduri etc.;
6 în această categorie se includ și clădirile cu pereți exteriori construiți din pământ bătut, nuiele, stuf etc.;
7 în această categorie intră pereții construiți din P.F.L., O.S.B., sticlă etc.;
8 se va înregistra acest cod pentru clădirile care au pereții exteriori construiți din mai multe materiale (de exemplu: beton și sticlă, piatră, lemn și cărămidă), dar nu se poate aproxima ponderea acestor materiale.

29. LOCALIZAREA CLĂDIRII
Se va bifa unul dintre codurile corespunzătoare localizării clădirii:
1 clădirile situate într-o zonă construită continuă, cu o formă de stradă care poate fi delimitată clar;
2 deși nu sunt parte a acestei zone construite continue cu formă de stradă, această categorie cuprinde un grup de clădiri cu denumire recunoscută pe plan local, de exemplu: complex studentesc "Regie", căminele studentești din Moxa, Mănăstirea "Pasărea".
În aceeași categorie intră și clădirile aflate în localități care nu au o tramă stradală;
3 clădirile care, deși nu se încadrează în niciuna dintre cele două situații menționate mai sus, constituie un grup de clădiri din care niciuna nu este separată de clădirea vecină cea mai apropiată, cu mai mult de 200 de metri, chiar dacă între ele există: terenuri de joacă și grădini, terenuri sportive, parcuri publice, râuri cu poduri, linii de cale ferată, canale, locuri de parcare și altă infrastructură de transport, curți ale bisericilor, cimitire, clădiri, industriale sau comerciale, hipermarket-uri etc.
4 clădirea izolată aflată la distanțe mari de următoarea clădire: cantoanele izolate de-a lungul liniilor de cale ferată sau a drumurilor, clădirile izolate ale stațiilor meteorologice sau depozitelor rezervelor de stat, cantoanele zoopastorale sau silvice, clădirile izolate care deservește instalațiile sau rețelele de înaltă tensiune, stațiile și releele de televiziune și radio sau alte asemenea unități izolate, destinate unor lucrători care îndeplinesc activități sau funcții care necesită prezența permanentă sau, în caz de urgență, în cadrul unităților economice sau social-culturale și gospodăriilor acestora etc.

PERSOANE TEMPORAR ABSENTE
TOTAL – numărul persoanelor, pe sexe, care în formularul P la punctul 10 au codul 2.
 - **plecate în țară** – din TOTAL – persoane care au înscris în formularul P punctul 12 o localitate din țară.
 - **plecate în străinătate** – din TOTAL, persoane care au înscris în formularul P la punctul 12 – în altă țară – numele țării în care sunt plecate.
 - **cetățeni străini** – din TOTAL persoanele care în formularul P la punctele 22.1 și 22.2 au înscris țara de cetățenie diferită de România.
Corelații:
 Col 7 = col 9 + col 11
 Col 8 = col 10 + col 12
 Col 13 ≤ col 7
 Col 14 ≤ col 8

PERSOANE PLECATE PENTRU O PERIODĂ ÎNDELUNGATĂ
TOTAL - se înscru pe sexe, persoanele aparținând gospodăriei înregistrate pe formulare PPI.
 - **plecate în țară** – din TOTAL, persoanele care în formularul PPI, punctul 6 au înregistrat o localitate din țară.
 - **plecate în străinătate** – din TOTAL, persoanele care în formularul PPI, la punctul 6 – în altă țară – au înscris numele unei țări.
 - **cetățeni străini** – din TOTAL persoanele care în formularul PPI la punctele 10 au înscris o țară de cetățenie diferită de România.
Corelații:
 Col 15 = col 17 + col 19
 Col 16 = col 18 + col 20
 Col 21 ≤ col 15
 Col 22 ≤ col 16

PERSOANE TEMPORAR PREZENTE
TOTAL - se înscru, pe sexe, persoanele înregistrate în formularul TP.
 - **cetățeni străini** - din TOTAL se înscru persoanele care în formularul TP la punctul 4 au înregistrat țara de cetățenie diferită de România.
Corelații:
 Col 25 ≤ col 23
 Col 26 ≤ col 24

PERSOANE PREZENTE
TOTAL – se înscru, pe sexe, persoanele care în formularul P punctul 10 au înregistrat codul 1 – prezente.
 - **cetățeni străini** – din TOTAL se înscru, pe sexe, persoanele care la punctele 22.1 și 22.2 au înscris „țara de cetățenie” diferită de România
Corelații:
 Col 5 ≤ col 3
 Col 6 ≤ col 4

NUMĂRUL NFORMULARULUI G DIN LOCUINȚĂ
 Pe primul rând se înscru date pentru persoanele aparținând primului formular G, continuând în ordinea formularelor G din locuință.

PERSOANE ÎNREGISTRATE ÎN GOSPODĂRIE - TOTAL
 Se înscru pe sexe, totalul persoanelor aparținând gospodăriei, înregistrate pe formularul P, PPI sau TP.
Corelații:
 Col 1 = col 3 + col 7 + col 15 + col 23
 Col 2 = col 4 + col 8 + col 16 + col 24

POPULAȚIA STABILĂ
 Se calculează pentru fiecare gospodărie din locuință, conform indicațiilor de pe formular:
 Col 27 = col 3 + col 7
 Col 28 = col 4 + col 8

Corelațiile înscrise pentru fiecare rând, se verifică și pentru rândul TOTAL.

NUMĂRUL FORMULARELOR M DIN LOCUINȚĂ
 Se înscru numărul total de formulare M – completate pentru persoanele de 15 ani și peste plecate în străinătate – din toate gospodăriile din locuință.

RECAPITULAȚIA PERSOANELOR ÎNREGISTRATE ÎN LOCUINȚĂ

Numărul formularului G din locuință	Persoane înregistrate în gospodărie*		PERSOANE PREZENTE												PERSOANE TEMPORAR ABSENTE						PERSOANE PLECATE PENTRU O PERIODĂ ÎNDELUNGATĂ						PERSOANE TEMPORAR PREZENTE				POPULAȚIA STABILĂ	
	TOTAL	din care: cetățeni străini	se preiau din formularul P												se preiau din formularul PPI						se preiau din formularul TP				col. 3 + col. 7	col. 4 + col. 8						
			TOTAL		plecate în:		din care:		TOTAL		plecate în:		din care:		TOTAL		din care:															
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					
Total gospodării din locuință (se însumează acele formulare G care au persoane prezente și/sau temporar absente, adică au înscrise cifre în coloanele 3, 4 și/sau 7, 8)		Numărul formularelor M din locuință: <input type="text"/> <input type="text"/>																														
	* col1 = col3 + col7 + col15 + col23 col2 = col4 + col8 + col16 + col24																															

Confirm că toate datele înregistrate în acest formular corespund cu cele declarate,

Semnătura capului gospodăriei, respectiv a declarantului

.....

Vă mulțumim pentru răspunsuri.

Completat,

Numele și prenumele recenzorului

.....

Semnătura

Verificat,

Numele și prenumele recenzorului șef

.....

Semnătura

Data completării formularului octombrie 2011

Recenzorul trebuie să stabilească de la început următoarele:

- câte gospodării - nuclee familiale/persoane (ne)înrudite - sunt în locuință;
- care este titlul sub care gospodăria ocupă locuința;
- câte persoane sunt în fiecare gospodărie;
- care este situația persoanelor din gospodărie la momentul de referință al recensământului

SE COMPLETEAZĂ PENTRU FIECARE GOSPODĂRIE DIN LOCUINȚĂ, ÎNCEPÂND CU GOSPODĂRIILE ÎN CARE EXISTĂ CEL PUȚIN O PERSOANĂ PREZENTĂ SAU TEMPORAR ABSENTĂ

În cazul în care nu există nici o persoană prezentă sau temporar absentă (sunt doar persoane plecate pentru o perioadă îndelungată și/sau persoane temporar prezente), pentru a se face legătura între formularele G, PPI și TP, se completează prima parte a formularului G fără Lista persoanelor din gospodărie.

Județul
 Municipiul/Orașul/Comuna
 Localitatea componentă/Satul
 Str. Nr.
 Bl. Sc. Et. Ap. Sector

NUMĂRUL MAPEI
 Numărul formularului LC în cadrul mapei
 (se preia de pe formularul LC corespunzător locuinței din care face parte)
 Numărul formularului G din locuință
 Numărul persoanelor din gospodărie
 (prezente și temporar absente)
 Numărul persoanelor plecate pentru o perioadă îndelungată
 (din formularul PPI)
 Numărul persoanelor temporar prezente
 (din formularul TP)
 Numărul formularelor M din gospodărie

CONFIDENȚIALITATEA DATELOR
 Toate informațiile din acest formular sunt confidențiale și vor fi utilizate numai în scopuri statistice.

OBLIGATIVITATEA FURNIZĂRII DATELOR
 Toate persoanele sunt obligate să furnizeze date, conform art.2 din OG nr. 36/2007 privind efectuarea Recensământului Populației și al Locuințelor din anul 2011. Refuzul de a furniza date este considerat contravenție și se sancționează conform art.21 din HG nr. 1502/2009, privind organizarea și desfășurarea Recensământului Populației și al Locuințelor din România în anul 2011.

TITLUL SUB CARE GOSPODĂRIA OCUPĂ LOCUINȚA

Gospodăria ocupă locuința în calitate de:

1 Proprietar
 2 Chiriaș
 3 Altă situație (cu titlu gratuit etc.)

NUMĂRUL MAPEI
 - se preia de pe eticheta mapei;
 - trebuie să fie același pe toate formularele LC, G, P, PPI, TP și M din sectorul de recensământ atribuit dvs.

NUMĂRUL FORMULARULUI LC ÎN CADRUL MAPEI
 - se preia de pe formularul LC corespunzător locuinței din care face parte

NUMĂRUL FORMULARULUI G DIN LOCUINȚĂ
 - veți numera formularele G consecutiv, pe măsura înregistrării gospodăriilor din locuință, inclusiv cele completate doar pentru persoane plecate pentru o perioadă îndelungată sau persoane temporar prezente.

Se însumează persoanele înregistrate în formularele P, PPI, respectiv TP.

Se completează după ce se întocmesc formularele M pentru persoanele de 15 ani și peste plecate în străinătate.

LISTA PERSOANELOR DIN GOSPODĂRIE

- veți înscrie în această listă **toate persoanele prezente sau absente din gospodărie** (plecate pentru o perioadă mai mică de 12 luni), înrudite și/sau neînrudite care, în mod obișnuit, locuiesc împreună la adresa de recensare;
- veți înscrie în mod similar cetățenilor români și cetățenii străini (adică persoanele fără cetățenie română), care se află pe teritoriul României pentru cel puțin 12 luni;
- **înscrierea persoanelor în listă se face ținând seama de ordinea următoare și de situația fiecărei persoane la recensământ.**

TITLUL SUB CARE GOSPODĂRIA OCUPĂ LOCUINȚA
 Gospodăria ocupă locuința în calitate de proprietar, chiriaș, altă situație - cu titlu gratuit, etc. corespunzător declarației.

LISTA PERSOANELOR DIN GOSPODĂRIE

Prezente și temporar absente, plecate pentru o perioadă mai mică de 12 luni

Nr. de ordine al persoanei	NUMELE ȘI PRENUMELE <small>(se înscrie și inițiala prenumelui tatălui sau al mamei dacă tatăl este necunoscut)</small>	GRADUL DE RUDENIE CU CAPUL GOSPODĂRIEI														Numărul de ordine la care sunt înregistrați*	
		01 Capul gospodăriei	02 Soț/Soție	03 Partener/Parteneră	04 Fiu/Fiică	05 Ginere/Noră	06 Nepot/Nepoată de fiu/fiică	07 Tată/Mamă	08 Bunic/Bunică	09 Frate/Soră	10 Cumnat/Cumnată de frate/soră	11 Nepot/nepoată de frate/soră	12 Socru/Soacră	13 Altă rudă	14 Persoană neînrudită <small>(incluzând copiii aflați în plasament familial)</small>		
1		X															
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	

* Din formularul G sau PPI

GRADUL DE RUDENIE CU CAPUL GOSPODĂRIEI

Veți stabili care este **capul gospodăriei** (dacă este nevoie, veți citi definiția capului gospodăriei - manual pag. 53 și criteriile de alegere a acestuia:

- situația economică a persoanei,
- venitul,
- autoritatea personală,
- deținerea titlului de proprietate asupra locuinței,
- vârsta etc.

După desemnarea capului gospodăriei, se va bifa codul pentru fiecare persoană corespunzător situației declarate:

01 Capul gospodăriei - veți considera **întotdeauna prima persoană drept capul gospodăriei** (pe care o veți înscrie pe rândul 1 din **Lista persoanelor din gospodărie**);

- în cazul **excepțional** în cazul în care toți membrii gospodăriei sunt plecați pentru o perioadă îndelungată (mai mult de 12 luni), veți înscrie capul gospodăriei la numărul 40 din formularul PPI;
- în cazul **persoanelor singure**, care nu aparțin de nicio gospodărie, veți înscrie la persoana 01 - capul gospodăriei, deoarece se consideră că aceste persoane formează gospodărie de o singură persoană;

02 Soțul/soția
03 Persoane aflate în uniune consensuală (căsătorie fără forme legale, concubinaj, uniune liberă) cu capul gospodăriei

04 Copil natural, vitreg sau adoptiv al capului de gospodărie

05 Ginere/noră

06 Nepot/Nepoată de fiu/fiică

07 Tată/Mamă - natural(ă), vitreg(ă), adoptiv(ă)

08 Bunic/Bunică

09 Frate/Soră

10 Cumnat/Cumnată de frate/soră

11 Nepot/nepoată de frate/soră

12 Socru/Soacră

13 Altă rudă - de sânge sau prin alianță

14 Persoană neînrudită - veți folosi acest cod pentru persoanele care sunt considerate parte din gospodărie deși ele și capul gospodăriei nu sunt rude de sânge sau prin alianță (de exemplu, copii aflați în plasament, bonă etc). Rudele partenerului/partenerii capului gospodăriei sunt rude cu acesta numai dacă partenerul/partenera este înscrisă în **Lista persoanelor din gospodărie** (este persoană prezentă sau temporar absentă).

Ordinea înscrierii persoanelor - situații:

1. gospodărie formată dintr-un singur nucleu familial:

- capul gospodăriei,
- soțul/soția sau partenerul/partenera,
- copiii necăsătoriți, în ordinea descrescătoare a vârstei;

2. gospodărie constituită din două sau mai multe nuclee familiale:

- nucleul familial din care face parte capul gospodăriei (cu persoanele în ordinea indicată anterior),
- celelalte nuclee familiale în aceeași ordine (începând cu soțul/soția, partenerul/partenera),
- persoanele înrudite care nu formează nuclee familiale,
- persoanele neînrudite care stau în gazdă sau sunt angajate pentru munci casnice etc., în cazul în care acestea fac menaj comun cu ceilalți membri ai gospodăriei;

3. gospodărie cu niciun nucleu familial (alcătuită din persoane înrudite

- de exemplu, unchi, nepot sau nu, de exemplu, colegi)
- capul gospodăriei,
- celelalte persoane, fie în ordinea relațiilor de rudenie (alianță) cu capul gospodăriei - acolo unde este cazul, fie în ordinea descrescătoare a vârstei.

Veți înscrie **numărul de ordine a persoanei, numele și prenumele persoanei** (potrivit ordinii înscrierii persoanelor în gospodărie de mai sus

NUMĂRUL DE ORDINE AL PERSOANEI LA CARE SUNT ÎNREGISTRAȚI: SOȚUL/SOȚIA (PARTENERUL/ PARTENERA), TATĂL, MAMA

- se va înscrie numărul de ordine al persoanei din **Lista persoanelor din gospodărie (prima coloană)** la care figurează soțul/soția (partenerul/partenera), respectiv tatăl, mama persoanei înregistrate;
- în cazul în care persoana recențată nu are mamă/tată sau soț/soție sau are, dar aceștia nu sunt înregistrați în gospodărie, coloanele rezervate pentru răspuns se lasă necompletate.
- dacă soțul/soția sau tatăl/mamă sunt plecați pentru o perioadă îndelungată, se înscrie numărul de ordine din formularul PPI

LISTA PERSOANELOR DIN GOSPODĂRIE

Prezente și temporar absente, plecate pentru o perioadă mai mică de 12 luni

continuare

Nr. de ordine al persoanei	NUMELE ȘI PRENUMELE <i>(se înscrie și inițiala prenumelui tatălui sau al mamei dacă tatăl este necunoscut)</i>	GRADUL DE RUDENIE CU CAPUL GOSPODĂRIEI													Numărul de ordine la care sunt înregistrați*		
		01 Capul gospodăriei	02 Soț/Soție	03 Partener/Parteneră	04 Fiu/Fiică	05 Ginece/Noră	06 Nepot/Nepoată de frățică	07 Tata/Mamă	08 Bunici/Bunică	09 Frate/Soră	10 Cumnat/Cumnată de frate/soră	11 Nepot(Nepoată) de frate/soră	12 Socr/Socră	13 Ală rădă	14 Persoană ierarhică <i>(inclusiv orice altfel de plasament familial)</i>	Soț/Soția (înregistrat/înregistrată)	Total
10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
11		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
12		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
13		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
14		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
15		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
17		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
18		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
19		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
21		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
22		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
23		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
24		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
25		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
26		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
27		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
28		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
29		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
30		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
31		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
32		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
33		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

* Din formularul G sau PPI

Confirm că toate datele înregistrate în acest formular corespund cu cele declarate,

Semnătura capului gospodăriei, respectiv a declarantului

.....
Vă mulțumim pentru răspunsuri.

Data completării formularului octombrie 2011

Completat,
Numele și prenumele recenzorului

.....

Semnătura

Verificat,
Numele și prenumele recenzorului șef

.....

Semnătura

SE COMPLETEAZĂ PENTRU PERSOANELE PREZENTE ȘI TEMPORAR ABSENTE DIN GOSPODĂRII

Județul Municipiul/Orașul/Comuna Localitatea componentă/Satul Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap. Sector		NUMĂRUL MAPEI Numărul formularului LC/SC în cadrul mapei (se preia de pe formularul LC corespunzător locuinței din care face parte sau din formularul SC) Numărul formularului G din locuință (pentru persoanele din gospodărie)
MOMENT DE REFERINȚĂ AL RECENSĂMÂNTULUI Datele care se înscriu în formularul de recensământ se referă la starea de fapt existentă la ora "0" din ziua de 20 octombrie 2011. Se înregistrează: • un copil născut înainte de ora "0" din ziua de 20 octombrie 2011; • o persoană decedată după ora "0" din ziua de 20 octombrie 2011 (întrucât era în viață la momentul de referință al recensământului). Nu se înregistrează: • un copil născut după ora "0" din ziua de 20 octombrie 2011 (chiar dacă el există la data când se completează formularul); • o persoană decedată înainte de ora "0" din ziua de 20 octombrie 2011.		CONFIDENȚIALITATEA DATELOR Toate informațiile din acest formular sunt confidențiale și vor fi utilizate numai în scopuri statistice. OBLIGATIVITATEA FURNIZĂRII DATELOR Toate persoanele sunt obligate să furnizeze date, conform art.2 din OG nr. 36/2007 privind efectuarea Recensământului Populației și al Locuințelor din anul 2011. Refuzul de a furniza date este considerat contravenție și se sancționează conform art.21 din HG nr. 1502/2009, privind organizarea și desfășurarea Recensământului Populației și al Locuințelor din România în anul 2011.
1 NUMĂRUL DE ORDINE AL PERSOANEI 2 CODUL NUMERIC PERSONAL 3 SEXUL 1 <input type="radio"/> Masculin 2 <input type="radio"/> Feminin 4 DATA NAȘTERII Anul Luna Ziua 5 STAREA CIVILĂ LEGALĂ 1 <input type="radio"/> Necăsătorit(ă) → se trece la pct. 7 2 <input type="radio"/> Căsătorit(ă) 3 <input type="radio"/> Văduv(ă) 4 <input type="radio"/> Divorțat(ă) → se trece la pct. 7 PUNCTUL 6 SE COMPLETEAZĂ NUMAI PENTRU FEMEILE CĂSĂTORITE. 6 ANUL CĂSĂTORIEI 6.1 <input type="radio"/> Prima căsătorie 6.2 <input type="radio"/> Căsătoria actuală (doar femeile recăsătorite)		NUMELE ȘI PRENUMELE (se înscrie și inițiala prenumelui tatălui sau al mamei dacă tatăl este necunoscut) PERSOANĂ FĂRĂ ADĂPOST <input type="radio"/> 1 7 STAREA CIVILĂ DE FAPT Persoana trăiește în uniune consensuală? 1 <input type="radio"/> Da → se trece la pct. 9 (pentru persoanele de sex feminin) și la pct. 10 (pentru persoanele de sex masculin) 2 <input type="radio"/> Nu → se trece la pct. 9 (pentru persoanele de sex feminin) și la pct. 10 (pentru persoanele de sex masculin) Punctul 8 se completează numai pentru femeile care trăiesc în uniune consensuală. 8 ANUL CONSTITUIRII UNIUNII CONSENSUALE PUNCTUL 9 SE COMPLETEAZĂ NUMAI PENTRU PERSOANE DE SEX FEMININ DE 15 ANI ȘI PESTE. 9 NUMĂRUL COPIILOR NĂSCUȚI-VII
10 SITUAȚIA PERSOANEI LA RECENSĂMÂNT 1 <input type="radio"/> Prezentă → se trece la pct. 14 2 <input type="radio"/> Temporar absentă PUNCTELE 11, 12 ȘI 13 SE COMPLETEAZĂ NUMAI PENTRU PERSOANELE TEMPORAR ABSENTE, PLEcate PENTRU O PERIOADĂ DE SUB 12 LUNI. 11 PENTRU CÂTE LUNI A PLECAT PERSOANA DIN LOCALITATEA DE RECENZARE ?		12 UNDE LOCUIEȘTE PERSOANA ÎN PREZENT: În altă localitate din județul Municipiul/Orașul/Comuna În altă țară

1. NUMĂRUL DE ORDINE AL PERSOANEI
- îl veți prelua din formularul G – Lista persoanelor din gospodărie (prezente și temporar absente), iar persoanele din spațiile colective de locuit le veți numerota consecutiv (de la 01, 02 ...n).

2. CODUL NUMERIC PERSONAL (CNP)
- veți înscrie cele 13 cifre ale codului numeric personal, conform actului de identitate (CI/BI, CI provizorie, pașaport, respectiv certificatul de naștere); pentru cetățenii străini veți prelua codul din permisul de ședere, documentele de trecere a frontierei etc. și le veți înscrie în casetele aferente CNP-ului.

4. DATA NAȘTERII
- pentru persoanele care nu își amintesc exact anul, luna, ziua de naștere și nici nu au acte de identitate, veți adresa întrebări suplimentare, care să le ajute să-și stabilească indirect data nașterii sau, cel puțin, anul nașterii, prin găsirea unor repere temporale, cum ar fi: evenimente istorice, sociale importante, vârsta avută în timpul acestor evenimente.

5. STAREA CIVILĂ LEGALĂ
- **necăsătorit (ă)** - persoanele care nu au fost niciodată căsătorite (inclusiv copiii sub 14 ani);
- **căsătorit (ă)** - persoanele care sunt căsătorite cu forme legale în România. Vârsta minimă legală pentru căsătorie este de 18 ani, atât pentru persoanele de sex feminin, cât și pentru persoanele de sex masculin (excepțional 16 ani);
- **divorțat (ă)** - persoanele divorțate și necăsătorite;
- **văduv (ă)** - persoanele cărora le-a decedat soția/soțul și sunt necăsătorite.

6. ANUL CĂSĂTORIEI
6.1 prima căsătorie - Se completează data primei căsătorii doar pentru femeile aflate la prima căsătorie; în cazul în care prima/actuala căsătorie a unei persoane a fost anulată, starea civilă a acesteia va fi aceeași avută înainte de căsătoria anulată.
6.2 căsătoria actuală - Se completează data căsătoriei actuale pentru femeile recăsătorite.

10. SITUAȚIA PERSOANEI LA RECENSĂMÂNT
- **persoana este prezentă** - dacă la ora "0" din ziua de 20 octombrie 2011 se afla la domiciliul/reședința acesteia de cel puțin 12 luni, perioadă continuă sau care se afla aici de mai puțin de 12 luni, cu intenția de a rămâne mai mult de 12 luni;
- **persoana este temporar absentă** - dacă la ora "0" din ziua de 20 octombrie 2011 era plecată din localitatea de domiciliu/reședință, în altă localitate din țară sau străinătate, pentru o perioadă mai mică de 12 luni.

11. PENTRU CÂTE LUNI A PLECAT PERSOANA DIN LOCALITATEA DE RECENZARE?
- pentru persoanele plecate pentru o perioadă mai mică de o lună sau pentru o perioadă cuprinsă între o lună și 2 luni, între 2 luni și 3 luni, se va rotunji la limita superioară.

Numărul mapei - trebuie să fie același pe toate formularele LC, G, P, PPI, TP și M din sectorul de recensământ atribuit dvs.

Numărul formularului SC/LC în cadrul mapei - se preia de pe formularul LC corespunzător locuinței din care face parte;

Numărul formularului G din locuință - veți numerota formularele G consecutiv, pe măsura înregistrării gospodăriilor din locuință, inclusiv cele completate doar pentru persoane plecate pentru o perioadă îndelungată sau persoane temporar prezente;

7. STAREA CIVILĂ DE FAPT
- se consideră că **persoana trăiește în uniune consensuală** (concubinaj) dacă locuiește în aceeași gospodărie cu un/o partener/ă, au o relație de tip căsătorie dar fără forme legale, indiferent de starea civilă legală a fiecăruia, și dacă partenerul (partenera) este prezentă sau temporar absentă;
- aceste cupluri sunt tratate la recensământ în mod similar cu cele căsătorite legal.

8. ANUL CONSTITUIRII UNIUNII CONSENSUALE
- se va completa **pentru toate persoanele care au declarat că trăiesc într-o uniune consensuală** (care la punctul 7 au înscris codul 1). Se ia în considerare actuala uniune consensuală a persoanei.

9. NUMĂRUL COPIILOR NĂSCUȚI-VII
- se va completa **numai pentru persoanele de sex feminin, de 15 ani și peste** (născute înainte de 20 octombrie 1996), indiferent de starea civilă, inclusiv pentru cele care nu au născut (pentru care veți înscrie codul 00);
- pentru fetele mai mici de 15 ani și pentru persoanele de sex masculin, treceți direct la punctul 10;
- pentru persoanele de sex feminin, care din diferite motive nu au declarat numărul de copii născuți-vii, se va înscrie codul 99.

Se includ: toți copiii născuți vii, indiferent dacă la momentul recensământului se află sau nu în viață,
Nu se includ: copiii născuți morți; copiii soțului proveniți din căsătorii anterioare; copiii înfiați (adoptivi) și copiii aflați în plasament familial.

12. UNDE LOCUIEȘTE PERSOANA ÎN PREZENT?
Persoana temporar absentă poate fi plecată în:
- **altă localitate din țară** - pentru acest caz, veți înscrie, citeț și fără prescurtări, localitatea (comună/sat), respectiv județul unde a plecat persoana; înscrierea județului, a municipiului/orașului sau comunei se face conform împărțirii administrativ-teritoriale în vigoare;
- **altă țară** - veți înscrie în clar țara respectivă.

13. MOTIVUL ABSENȚEI DIN LOCALITATEA DE RECENZARE

Veți înscrie un singur răspuns, corespunzător **motivului principal al plecării persoanei**:

- **la lucru** - persoane angajate la lucru în întreprinderi, instituții, pe șantiere, la persoane particulare, precum și persoanele detașate în interes de serviciu;
- **motive familiale** - căsătorie, întregirea familiei, moștenire etc.;
- **alte motive** - persoane absente pentru o perioadă de sub 12 luni fiind internate în unități sanitare - spitale, clinici, sanatorii, în cămine de bătrâni, instituții pentru persoane cu dizabilități, case de copii orfani, centre de plasament, cămine-spital, cămine-școală, persoanele deținute în școli speciale de reeducare etc.

14. LOCUL NAȘTERII (Reședința mamei la momentul nașterii persoanei recenzate)

- reprezintă **localitatea în care mama persoanei recenzate își avea domiciliul/reședința la data când s-a născut persoana respectivă** și nu localitatea în care persoana s-a născut;

- dacă **localitatea nu este cunoscută**, veți completa, ca loc al nașterii, cel înscris în actul de identitate (CI/BI, în cartea de identitate provizorie, respectiv în certificatul de naștere al persoanei);

Nu se consideră loc al nașterii: altă localitate decât cea de recenzare – pentru persoanele născute în alt sat al aceleiași comune în care sunt recenzate sau în altă localitate componentă a aceluiași municipiu (oraș) în care sunt recenzate.

15. DOMICILIUL

- **se consideră domiciliu** adresa înscrisă pe actul de identitate (CI/BI);

- **nu se consideră domiciliu:** adresa înregistrată de organul de poliție ca reședință (viza de flotant).

16. PERSOANA A AVUT VREODATĂ O ALTĂ REȘEDINȚĂ DECÂT CEA DE RECENZARE?

- **pentru persoanele care au declarat că au avut vreodată o altă reședință (DA – cod 1)**, veți completa în continuare punctele 17 – 21.

17. REȘEDINȚA ANTERIOARĂ

- dacă persoana a avut un **loc al nașterii diferit de localitatea de recenzare**, va trebui să aibă completată o reședință anterioară.

- veți avea în vedere **ultima localitate în care a locuit pentru o perioadă neîntreruptă de cel puțin 12 luni** (în cazul în care a locuit de-a lungul vieții în mai multe localități).

CARACTERISTICI ETNO – CULTURALE: ETNIA, LIMBA MATERNĂ, RELIGIA

- veți înregistra **etnia, limba maternă, respectiv religia** pe care fiecare persoană o declară – **liber și după propria opțiune, fără niciun fel de constrângere**;

- nu trebuie să influențați răspunsul respondentului sau să-i cereți să-și declare etnia, limba maternă sau religia împotriva voinței sale.

Persoanele au libertatea de a alege dacă doresc să răspundă sau nu la aceste caracteristici

- dacă **persoana alege să nu-și declare etnia, limba maternă, religia** - veți scrie în clar "nedeclarat" sau „nu dorește să răspundă” în dreptul fiecăreia.

continuare

13 MOTIVUL ABSENȚEI DIN LOCALITATEA DE RECENZARE

1 La lucru
 2 În căutarea unui loc de muncă
 3 La studii
 4 În interes de afaceri
 5 Motive familiale
 6 Vizită, turism
 7 Alte motive

14 LOCUL NAȘTERII (Reședința mamei la momentul nașterii persoanei recenzate)

900 În localitatea de recenzare

În altă localitate din județul

Municipiul/Orașul/Comuna

În altă țară

15 DOMICILIUL 900 În localitatea de recenzare

În altă localitate din județul

Municipiul/Orașul/Comuna

În altă țară

16 PERSOANA A AVUT VREODATĂ O ALTĂ REȘEDINȚĂ DECÂT CEA DE RECENZARE?

1 Da 2 Nu → se trece la pct. 22

17 REȘEDINȚA ANTERIOARĂ

17.1 În țară, în localitatea din județul

Municipiul/Orașul/Comuna

17.2 În altă țară

CARACTERISTICI ETNO-CULTURALE

FIECARE PERSOANĂ ESTE LIBERĂ SĂ-ȘI EXPRIME PROPRIA OPȚIUNE, FĂRĂ NICIUN FEL DE CONSTRÂNGERE

23 CĂREI ETNII CONSIDERĂ PERSOANA CĂ ÎI APARTINE?

24 CARE ESTE LIMBA MATERNĂ A PERSOANEI?

25 CĂREI RELIGII CONSIDERĂ PERSOANA CĂ ÎI APARTINE?

18 PERSOANA A AVUT VREODATĂ REȘEDINȚA ÎN ALTĂ ȚARĂ?
(Înainte de a se stabili în localitatea de recenzare)

1 Da În ce țară?

2 Nu → se trece la pct. 20

LA PUNCTELE 19 ȘI 20 SE COMPLETEAZĂ LUNA NUMAI PENTRU PERSOANELE CARE S-AU STABILIT ÎN LOCALITATEA DE RECENZARE DUPĂ LUNA SEPTEMBRIE 2010.

19 DATA STABILIRII ULTIMEI REȘEDINȚE ÎN ROMÂNIA

Anul [][][][] Luna [][]

20 DATA STABILIRII ÎN LOCALITATEA DE RECENZARE

Anul [][][][] Luna [][]

21 MOTIVUL STABILIRII ÎN LOCALITATEA DE RECENZARE

1 La lucru
 2 În căutarea unui loc de muncă
 3 La studii
 4 În interes de afaceri
 5 Motive familiale (căsătorie, întregirea familiei, moștenire etc.)
 6 Vizită / Turism
 7 Solicitant de azil
 8 Refugiat
 9 Persoană cu protecție subsidiară
 10 Alte motive

22 CETĂȚENIA (fara de cetățenie)

22.1 România 642
 Altă cetățenie

Punctul 22.2 se completează numai pentru persoanele care declară că au mai mult decât o cetățenie.

22.2 A doua cetățenie

18. PERSOANA A AVUT VREODATĂ REȘEDINȚA ÎN ALTĂ ȚARĂ?

- veți avea în vedere **ultima țară în care persoana a avut reședința**, înainte de a veni pentru prima oară în România sau de a reveni în România.

cod 1 - se va înscrie în clar țara pentru **persoanele care au avut vreodată o altă reședință în altă țară**, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni, neîntrerupt;

cod 2 - în cazul **persoanelor care nu au avut vreodată reședința în altă țară**, se va trece la punctul 20.

19. DATA STABILIRII ULTIMEI REȘEDINȚE ÎN ROMÂNIA

- se va înscrie anul corespunzător stabilirii de către persoana recenzată a **ultimei reședințe în România**;

- pentru **persoanele care și-au stabilit ultima reședință în România în ultimul an calendaristic** (adică după luna septembrie 2010) – se va înscrie și luna.

Nu se completează pentru: persoanele care au locuit neîntrerupt de la naștere în localitatea de recenzare, pentru persoanele care au completat punctul 17.2 - reședința anterioară în altă țară sau nu au avut niciodată o reședință în altă țară înainte de a se stabili în localitatea de recenzare.

20. DATA STABILIRII ÎN LOCALITATEA DE RECENZARE

- pentru **persoanele care și-au stabilit reședința în localitatea de recenzare în ultimul an calendaristic (adică după luna septembrie 2010)** – se va înscrie și luna;

Nu se completează pentru persoanele care au locuit neîntrerupt de la naștere în localitatea reședinței actuale.

21. MOTIVUL STABILIRII ÎN LOCALITATEA DE RECENZARE

Veți avea în vedere **ultima mutare/schimbare a reședinței** și veți înregistra un singur motiv (cel principal) și se va bifa codul corespunzător situației în care se găsește persoana.

22. CETĂȚENIA

Cetățenia reprezintă legătura **particulară legală dintre o persoană (cetățean) și statul său**, dobândită prin naștere, naturalizare, căsătorie etc.

22.1 în cazul în care o **persoană declară că are altă cetățenie** decât cea română, veți înscrie, în clar, numele țării de cetățenie pe care o declară persoana recenzată.

- pentru **persoanele fără cetățenie (apatrizi)** – veți înscrie ca atare „fără cetățenie” sau „apatrid”;

- pentru **persoanele care nu doresc să-și declare cetățenia** – veți înscrie explicit „nedeclarat” sau „nu dorește să declare”;

- pentru **persoana a cărei țări de cetățenie nu mai există** – veți înscrie țara respectivă înainte ca granițele să se schimbe.

22.2. a doua cetățenie - se va completa în cazul persoanelor care au mai mult decât o cetățenie, înscrind țara celei de-a doua cetățenii a persoanei. Dacă o persoană are cetățenia română și o altă cetățenie, cetățenia română va fi înscrisă ca prima cetățenie.

23. CĂREI ETNII CONSIDERĂ PERSOANA CĂ ÎI APARTINE?

- etnia nu trebuie confundată cu cetățenia sau cu limba maternă. Poate să coincidă sau nu cu una din aceste caracteristici (sau cu amândouă).

24. CARE ESTE LIMBA MATERNĂ A PERSOANEI?

- în cazul în care persoana vorbește două limbi, aceasta va alege limba mai des folosită.

25. CĂREI RELIGII CONSIDERĂ PERSOANA CĂ ÎI APARTINE?

- pentru **persoanele care declară că nu au o anumită confesiune religioasă sau credință** - se va înscrie "fără religie";

- se va înscrie "ateu" pentru persoanele care se declară ca atare.

26. INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ABSOLVITĂ DE CEL MAI ÎNALT NIVEL
 Veți înregistra **cel mai înalt nivel al instituției de învățământ pe care persoana a absolvit-o** (atestată printr-un certificat sau diplomă). Specificarea „atestată printr-un certificat sau diplomă” nu se aplică pentru ciclul primar.

26.1 DENUMIREA ȘI PROFILUL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ABSOLVITE
 - veți înscrie denumirea completă a instituției de învățământ (la data când a fost absolvită), fără actualizări sau echivalări cu instituții de învățământ similare existente la data recensământului și profilul instituției de învățământ absolvite, de exemplu: Școala primară specială, Liceul teoretic - cursul inferior etc.
 - **nu veți include** la acest punct masteratul și doctoratul;
 - pentru persoanele născute după ianuarie 2002 și pentru preșcolarii se barează;
 - pentru persoanele care au urmat un curs de alfabetizare, care știu doar să citească sau să scrie etc. se înscrie întocmai situația corespunzătoare.
 - **nu veți înregistra:** cursurile de calificare urmate la locul de muncă și alte cursuri

26.1.1 Sistem Bologna
 - veți completa **numai pentru persoanele cu studii superioare care au absolvit învățământul în cadrul acestui sistem.** Toate persoanele care au absolvit o instituție de învățământ în acest sistem cunosc acest lucru și vor declara ca atare.
Atenție! Nu toți absolvenții din 2008 până la momentul recensământului au absolvit în sistem Bologna.

26.2 MASTERAT (INCLUSIV STUDII POSTUNIVERSITARE)
 - veți completa **pentru persoanele care au absolvit o instituție de învățământ superior și au o diplomă de master;**
 - veți bara pentru persoanele care nu se găsesc în această situație.

26.3 DOCTORAT
 - veți completa **numai pentru persoanele care au absolvit o instituție de învățământ superior și au o diplomă de “doctor”** într-un anumit domeniu;
 - veți bara pentru persoanele care nu se găsesc în această situație.

27. FORMA DE PROPRIETATE A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ABSOLVITĂ
 - pentru **persoanele care au absolvit mai multe facultăți/masterate/doctorate** veți bifa codul pentru una dintre acestea, cea aleasă de persoana respectivă.

30. STATUTUL ACTIVITĂȚII CURENTE (în săptămâna 13-19 octombrie 2011)
 În cazul persoanelor care se găsesc în mai multe situații economice, veți completa un singur cod, primul întâlnit între variantele de răspuns.

01 OCUPAT - toate persoanele în vârstă de 15 ani și peste, care în timpul săptămânii de referință 13 -19 octombrie 2011 au lucrat cel puțin 1 oră (în activități agricole - 15 ore) sau nu au lucrat, dar păstrau o legătură formală cu locul de muncă (vacanță, concedii, suspendarea temporară a muncii, greve sau conflicte de muncă, extrasezon etc.).

ȘOMER (codurile 2 și 3) - persoanele în vârstă de 15 - 74 ani, care în ultimele 4 săptămâni nu au avut de lucru, au căutat în mod activ de lucru și erau disponibile să înceapă lucrul imediat (în următoarele 2 săptămâni).

02 ȘOMERI ÎN CAUTAREA UNUI ALT LOC DE MUNCĂ - persoanele care au avut anterior un loc de muncă și îndeplinesc condițiile de a fi șomer;

03 ȘOMERI ÎN CAUTAREA PRIMULUI LOC DE MUNCĂ - șomerii care nu au avut niciodată un loc de muncă, dar se află efectiv în căutarea primului loc de muncă, la data efectuării recensământului.

04 ELEV/STUDENT - persoanele care nu desfășoară o activitate economică sau socială și care urmează o instituție de învățământ;

05 PENSIONAR - persoanele care beneficiază de orice fel de pensie, de tipul: pensie pentru limită de vârstă, pensie anticipată sau pensie anticipată parțială, ajutor social – tip pensie, pensie IOVR, pensie de urmaș etc. (nu se includ elevii, studenții, preșcolarii cu pensie);

06 CASNICĂ - persoana în vârstă de 15 ani și peste, indiferent de sex, care desfășoară, în mod obișnuit, numai activități casnice în propria gospodărie sau în cea a unei rude și care nu are o sursă proprie de venit.

07 ÎNȚEȚINUT DE ALTĂ PERSOANĂ - persoana care nu are surse proprii de venit și se află în întreținerea părinților, a rudelor sau a altor persoane și care nu se încadrează în categoria persoanelor casnice sau nu urmează o instituție de învățământ (de exemplu: copiii preșcolari, chiar dacă beneficiază de pensie de urmaș, bătrânii, persoanele handicapate și invalizii care nu au o activitate aducătoare de venit sau nu desfășoară activități casnice și nu beneficiază de pensie sau de altă sursă de venit, fiind în întreținerea unor persoane fizice; persoanele sub 15 ani, care nu urmează o instituție de învățământ, dar care desfășoară activități casnice).

08 ÎNȚEȚINUT DE STAT SAU DE ORGANIZAȚII PRIVATE - persoana care se află în întreținerea unor instituții publice sau a unor organizații private (neguvernamentale), persoana a cărei unică sursă de existență este ajutorul social (de exemplu, persoanele handicapate).

09 ÎNȚEȚINUT DIN ALTE SURSE - persoana care are ca unică sursă de existență venituri din chirii, dobânzi, arendă, drepturi de autor etc.

10 ALTĂ SITUAȚIE ECONOMICĂ - persoanele care nu se încadrează în niciuna din categoriile de mai sus (persoane fără venituri, muncitori sezonieri, persoanele aflate în detenție și persoanele reținute pentru cercetări).

CARACTERISTICI EDUCAȚIONALE

PUNCTELE 26 ȘI 27 SE COMPLETEAZĂ NUMAI PENTRU PERSOANELE NĂSCUTE ÎNAINTE DE IANUARIE 2002.

26 INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ABSOLVITĂ DE CEL MAI ÎNALT NIVEL (atestată printr-un certificat sau diplomă)

26.1 Denumirea și profilul (nu se includ masteratele și doctoratele, care vor fi completate mai jos)

.....

26.1.1 Sistem Bologna

1 DA 2 NU

26.2 MASTERAT (inclusiv STUDII POSTUNIVERSITARE) – denumirea instituției de învățământ

.....

26.3 DOCTORAT – denumirea instituției de învățământ

.....

27 FORMA DE PROPRIETATE A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ABSOLVITE

1 De stat 2 Particulară

CARACTERISTICI ECONOMICE

30 STATUTUL ACTIVITĂȚII CURENTE (desfășurate în săptămâna de referință 13-19 octombrie 2011)

01 Ocupat

02 Șomer în căutarea unui alt loc de muncă

03 Șomer în căutarea primului loc de muncă

04 Elev/Student

05 Pensionar

06 Casnică

07 Întreținut de altă persoană

08 Întreținut de stat sau de organizații private

09 Întreținut din alte surse

10 Altă situație economică

31 TIMPUL DE LUCRU (în săptămâna de referință)

31.1 Numărul total de ore efectiv lucrate

31.2 din care: în activitatea principală

PUNCTELE 32 – 36 SE REFERĂ LA ACTIVITATEA PRINCIPALĂ și se completează doar pentru persoanele care la întrebarea 31.1 au înscris un număr diferit de 0 și pentru cele care la întrebarea 30 s-au declarat “șomer în căutarea unui alt loc de muncă” (cod 2). Pentru aceștia din urmă se vor completa caracteristicile referitoare la ultimul lor loc de muncă

32 OCUPAȚIA

33 STATUTUL PROFESIONAL

1 Salariat /Angajat

2 Patron /Angajator

3 Lucrător pe cont propriu

4 Membru al unei societăți agricole/cooperative

5 Lucrător familial (neremunerat)

6 Altă situație

PUNCTELE 28 ȘI 29 SE COMPLETEAZĂ NUMAI PENTRU PERSOANELE NĂSCUTE ÎNAINTE DE IANUARIE 2006.

28 INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE CARE O URMEAZĂ

28.1 Denumirea și profilul

.....

28.2 MASTERAT (inclusiv STUDII POSTUNIVERSITARE) – denumirea instituției de învățământ

.....

28.3 DOCTORAT – denumirea instituției de învățământ

.....

29 PERSOANA FOLOSEȘTE INTERNETUL?

1 DA 2 NU

34 LOCUL DE MUNCĂ

34.1 Denumirea completă a unității, respectiv a subunității la care persoana este angajată

34.2 Activitatea principală a unității/subunității la care persoana este angajată

35 LOCALIZAREA GEOGRAFICĂ A LOCULUI DE MUNCĂ

900 În localitatea de recensare

În altă localitate din județul

Municipiul/Orașul/Comuna

În altă țară

36 TIPUL SECTORULUI ÎN CARE LUCREAZĂ PERSOANA

1 Societăți nefinanciare și financiare

2 Administrație publică

3 Instituții non-profit în serviciul populației

4 Gospodăriile populației

Punctele 37 și 38 se completează pentru toate persoanele care s-au declarat “șomer” (punctul 30 - codurile 02 sau 03).

37 PERSOANA CAUTĂ LOC DE MUNCĂ DIN:

Anul Luna

38 FORMA DE PROTECȚIE SOCIALĂ A ȘOMERILOR

1 Indemnizație de șomaj

2 Indemnizație de șomaj pentru absolvenții instituțiilor de învățământ

3 Plăți compensatorii

4 Alte forme de compensații

5 Nu mai beneficiază de nici un ajutor

6 Nu a beneficiat niciodată de nici un ajutor

28 INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE CARE O URMEAZĂ

28.1 Denumirea și profilul instituției pe care o urmează - veți înscrie **denumirea completă** a instituției de învățământ pe care o urmează persoana cu precizarea **profilului**, de exemplu: Liceul teoretic; Liceul Grupului Școlar de Transporturi și Telecomunicații etc.
 - nu se include masteratul și doctoratul.

28.2 MASTERAT (INCLUSIV STUDII POSTUNIVERSITARE)
 - veți înscrie **doar pentru persoanele care au absolvit o instituție de învățământ superior și urmează cursurile unui masterat;**
 - veți bara pentru persoanele care nu se găsesc în această situație.

28.3 DOCTORAT
 - veți completa **pentru persoanele care au absolvit o instituție de învățământ superior și s-au înscris la doctorat urmând să-și pregătească teza de doctorat** într-un anumit domeniu;
 - veți bara pentru persoanele care nu se găsesc în această situație.

34. LOCUL DE MUNCĂ

- este locul în care o persoană ocupată își desfășoară activitatea economică sau socială.

34.1 Denumirea completă a unității, respectiv a subunității în care lucrează persoana - veți înscrie, fără prescurtări, denumirea unității și a subunității în care lucrează persoana.

34.2 Activitatea principală a unității/subunității - veți înregistra activitatea principală a locului de muncă și NU activitatea concretă a persoanei recenzate.

36. TIPUL SECTORULUI ÎN CARE LUCREAZĂ PERSOANA

1 Societăți nefinanciare și financiare - unități instituționale cu resurse proprii: regii autonome, societăți comerciale, bănci (inclusiv BNR, CEC), CAR, case de schimb valutar, cooperative, fonduri private de pensii, bursa de valori etc.

2 Administrație publică - unități ale administrației centrale de stat (parlament, ministere, departamente) **și locale** (prefecturi, primării, școli, spitale, unități culturale), împreună cu fondurile de asigurări sociale impuse sau controlate de aceste unități – care se finanțează de la bugetul de stat;

3 Instituții non-profit în serviciul populației - unități instituționale ale căror resurse provin în cea mai mare parte din contribuții voluntare, venituri din proprietate etc.- organizații religioase, sindicate, partide politice, uniuni, instituții caritabile, fundații, asociații culturale și sportive etc.;

4 Gospodăriile populației - pentru persoanele care lucrează în gospodăria agricolă proprie (nu se includ cele care desfășoară activități casnice) și pentru persoanele care sunt angajate la persoane particulare (personal casnic).

33. STATUTUL PROFESIONAL

Veți bifa **unul** dintre codurile aferente situației în care se află persoana:

1 Salariat/angajat - persoana care **își exercită activitatea într-o unitate economică sau socială** pe baza unui contract de muncă, în schimbul unei remunerații sub formă de salariu plătit în bani sau în natură, sub formă de comision etc.;

2 Patron/angajator - persoana care nu este salariată și care **își exercită activitatea în unitatea proprie, având cel puțin un salariat în mod continuu;**

3 Lucrător pe cont propriu - persoanele care **își desfășoară activitatea pe cont propriu și nu au angajați în mod continuu;**

4 Membru al unei societăți agricole/cooperative - persoana care este membru al unei societăți agricole, al unei cooperative meșteșugărești, de consum sau de credit și care **își desfășoară activitatea în cadrul acesteia, realizând venituri nesalariale;**

5 Lucrător familial neremunerat - persoana care, în mod obișnuit, ajută un membru al gospodăriei sau o rudă și care nu primește remunerație pentru activitatea desfășurată (inclusiv, membrii familiei unui agricultor individual care lucrează în gospodăria agricolă proprie);

6 Altă situație - persoane care nu pot fi încadrate în situațiile de mai sus (zilieri ocazionali etc.)

31 TIMPUL DE LUCRU

31.1 numărul total de ore efectuate de către persoana recenzată în toate activitățile desfășurate în săptămâna de referință 13 – 19 octombrie 2011;

31.2 numărul orelor lucrate în activitatea principală – veți include și orele suplimentare.

32. OCUPAȚIA

Veți înscrie **ocupația principală efectiv exercitată la locul de muncă și nu profesia obținută prin studii.**

DIFICULTĂȚI ÎN DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CURENTE

I. PERSOANA ARE VREO DIFICULTATE ÎN DESFĂȘURAREA ZILNICĂ A ACTIVITĂȚII SALE CURENTE (la școală, la lucru, acasă etc.).

Înainte de a răspunde la această întrebare (DA – cod 1 sau NU – cod 2), va trebui să informați persoana despre ce dificultăți este vorba. Persoanele pot alege să nu răspundă la acest capitol. Citiți din formular împreună cu definițiile dificultăților.

Continuați interviul pentru persoanele care au răspuns DA.

a. NIVELUL DE DIFICULTATE - pentru fiecare dintre cele 6 tipuri de dificultate se va bifa codul corespunzător nivelului de dificultate (fără dificultate/ nu prea mare/ mare, incapacitate completă), conform aprecierii personale.

b. CAUZELE DIFICULTĂȚILOR - pentru fiecare persoană care a declarat că are un anumit tip de dificultate sau mai multe, se va bifa și codul corespunzător cauzei acestor dificultăți (de vedere, de auz etc.).

39. DIFICULTĂȚI DE VEDERE, chiar dacă persoana poartă ochelari (lentile de contact)

O persoană are **dificultăți de vedere și auz** dacă are limitări în desfășurarea activității sale zilnice chiar și cu ajutorul unor dispozitive tehnice medicale corespunzătoare (dispozitive de asistare - ochelari, lentile de contact, aparat auditiv);

Veți menționa că dificultățile de vedere **nu au nicio legătură cu condițiile de iluminare** (de exemplu, persoana are dificultăți de vedere din pricina slabei iluminări etc.).

40. DIFICULTĂȚI DE AUZ, chiar dacă persoana poartă aparat auditiv

Veți menționa că dificultățile de auz **nu au nicio legătură cu condițiile de zgomot de fundal** (de exemplu, persoana are dificultăți de auz din pricina zgomotului prea mare sau a sunetului de tonalitate foarte scăzută).

41. DIFICULTĂȚI DE A MERGE, A URCA SCĂRILE

Veți menționa că dificultatea la mersul/urcatul scărilor **se referă doar la limitarea actului fizic de a merge/urca scările** și nu la dificultatea de a merge datorită altor probleme (de exemplu, o persoană nu poate merge fără însoțitor pentru că este oarbă etc.).

DIFICULTĂȚI ÎN DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CURENTE
SE COMPLETEAZĂ NUMAI PENTRU PERSOANELE NĂSCUTE ÎNAINTE DE IANUARIE 2006

I. PERSOANA ARE VREO DIFICULTATE ÎN DESFĂȘURAREA ZILNICĂ A ACTIVITĂȚII SALE CURENTE (la școală, la lucru, acasă etc.)?

1 DA 2 NU → STOP formular

39. DIFICULTĂȚI DE VEDERE, chiar dacă poartă ochelari (lentile de contact)

a. Nivelul de dificultate

1 fără dificultate → se trece la pct. 40

2 nu prea mare

3 mare

4 incapacitate completă

b. Cauzele dificultății (numai pentru persoanele care au declarat că au dificultăți – a = 2, 3 sau 4)

1 ereditară

2 la naștere

3 urmare a unei boli

4 accident de muncă

5 accident rutier

6 altele

42. DIFICULTĂȚI DE MEMORARE SAU DE CONCENTRARE

a. Nivelul de dificultate

1 fără dificultate → se trece la pct. 43

2 nu prea mare

3 mare

4 incapacitate completă

b. Cauzele dificultății (numai pentru persoanele care au declarat că au dificultăți – a = 2, 3 sau 4)

1 ereditară

2 la naștere

3 urmare a unei boli

4 accident de muncă

5 accident rutier

6 altele

40. DIFICULTĂȚI DE AUZ, chiar dacă poartă aparat auditiv

a. Nivelul de dificultate

1 fără dificultate → se trece la pct. 41

2 nu prea mare

3 mare

4 incapacitate completă

b. Cauzele dificultății (numai pentru persoanele care au declarat că au dificultăți – a = 2, 3 sau 4)

1 ereditară

2 la naștere

3 urmare a unei boli

4 accident de muncă

5 accident rutier

6 altele

43. DIFICULTĂȚI DE ÎNGRIJIRE PROPRIE (în a se îmbrăca sau a se spăla singură)

a. Nivelul de dificultate

1 fără dificultate → se trece la pct. 44

2 nu prea mare

3 mare

4 incapacitate completă

b. Cauzele dificultății (numai pentru persoanele care au declarat că au dificultăți – a = 2, 3 sau 4)

1 ereditară

2 la naștere

3 urmare a unei boli

4 accident de muncă

5 accident rutier

6 altele

41. DIFICULTĂȚI DE A MERGE, A URCA SCĂRILE

a. Nivelul de dificultate

1 fără dificultate → se trece la pct. 42

2 nu prea mare

3 mare

4 incapacitate completă

b. Cauzele dificultății (numai pentru persoanele care au declarat că au dificultăți – a = 2, 3 sau 4)

1 ereditară

2 la naștere

3 urmare a unei boli

4 accident de muncă

5 accident rutier

6 altele

44. DIFICULTĂȚI DE COMUNICARE (în a înțelege sau a se face înțeleasă de ceilalți)

a. Nivelul de dificultate

1 fără dificultate

2 nu prea mare

3 mare

4 incapacitate completă

b. Cauzele dificultății (numai pentru persoanele care au declarat că au dificultăți – a = 2, 3 sau 4)

1 ereditară

2 la naștere

3 urmare a unei boli

4 accident de muncă

5 accident rutier

6 altele

II. PERSOANA CARE ARE ORICARE DIN ACESTE DIFICULTĂȚI BENEFICIAZĂ DE AJUTORUL ALTEI PERSOANE (însoțitor)?

1 DA 2 NU

Confirm că toate datele înregistrate în acest formular corespund cu cele declarate, Semnătura capului gospodăriei, respectiv a declarantului

.....

Vă mulțumim pentru răspunsuri.

Data completării formularului octombrie 2011

Completat,
Numele și prenumele recenzorului

.....

Semnătura

Verificat,
Numele și prenumele recenzorului șef

.....

Semnătura

42. DIFICULTĂȚI DE MEMORARE SAU DE CONCENTRARE

Veți menționa că dificultatea de memorare sau de concentrare **nu are legătură cu mediul ambiant, cu zgomotul, cu situația financiară etc.**

43. DIFICULTĂȚI DE ÎNGRIJIRE PROPRIE (de a se spăla sau de a se îmbrăca singură)

Veți menționa că dificultățile în a se spăla sau în a se îmbrăca persoana singură **nu au nicio legătură cu motivele financiare sau cu alte motive.**

44. DIFICULTĂȚI DE COMUNICARE

Comunicarea reprezintă modalitatea prin care o persoană se poate face înțeleasă (comunicarea verbală, cu ajutorul semnelor sau prin metoda Braille).

Se va menționa că dificultățile persoanelor în a comunica **nu au nicio legătură cu echipamentele tehnice** (de exemplu, telefoane etc.) **sau cu distanța dintre persoane etc.**

II. PERSOANA CARE ARE ORICARE DIN ACESTE DIFICULTĂȚI BENEFICIAZĂ DE AJUTORUL ALTEI PERSOANE (însoțitor)?

- se completează pentru toate persoanele care au oricare dintre dificultățile de mai sus.

PERSOANE PLEcate PENTRU O PERIOADĂ ÎNDELUNGATĂ

- veți înscrie în acest formular persoanele care au fost declarate ca făcând parte din gospodărie, dar care – din diferite motive – sunt plecate de cel puțin 12 luni sau, chiar dacă au plecat de mai puțin timp, au intenția de a rămâne cel puțin 12 luni în localitatea (țara) în care sunt plecate: la lucru sau să-și caute de lucru, la studii, internate în spitale (sanatorii), deținute etc.

ADRESA

- este adresa gospodăriei din care sunt plecate persoanele.

NUMĂRUL DE ORDINE AL PERSOANEI

- este prețipărit, începând cu numărul 40. Dacă într-o gospodărie sunt mai mult de 5 persoane plecate pentru o perioadă îndelungată (cu numerele de ordine 40, 41, 42, 43, 44) veți mai completa atâtea formulare PPI, câte sunt necesare, înscriind numere de ordine în continuare – 45, 46, 47 etc. – în locul celor prețipărite. Aceste noi formulare vor avea același număr al formularului LC în cadrul mapei și același număr al formularului G din locuință.

NUMELE ȘI PRENUMELE (se înscrie și inițiala tatălui sau a mamei dacă tatăl este necunoscut)

- veți înscrie numele și prenumele, inclusiv inițiala prenumelui tatălui (iar pentru copiii cu tată necunoscut - inițiala prenumelui mamei).
- pentru persoana al (a) cărei tată (mamă) are mai mult de un prenume, veți înscrie inițiala primului prenume al tatălui/mamei.

INȘ INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ

PPI

PERSOANE PLEcate PENTRU O PERIOADĂ ÎNDELUNGATĂ
(plecate pentru o perioadă de cel puțin 12 luni)
RECENSĂMĂNTUL POPULAȚIEI ȘI AL LOCUINȚELOR

Județul
Municipiul/Orașul/Comuna
Localitatea componentă/Satul
Str. Nr.
Bl. Sc. Et. Ap. Sector

CONFIDENȚIALITATEA DATELOR
Toate informațiile din acest formular sunt confidențiale și vor fi utilizate numai în scopuri statistice.

OBLIGATIVITATEA FURNIZĂRII DATELOR
Toate persoanele sunt obligate să furnizeze date, conform art.2 din OG nr. 36/2007 privind efectuarea Recensământului Populației și al Locuințelor din anul 2011.
Refuzul de a furniza date este considerat contravenție și se sancționează conform art.21 din HG nr. 1502/2009, privind organizarea și desfășurarea Recensământului Populației și al Locuințelor din România în anul 2011.

NUMĂRUL MAPEI
Numărul formularului LC în cadrul mapei
Numărul formularului G din locuință

Numărul de ordine al persoanei	40	41	42	43	44
Numele și prenumele <i>(se înscrie și inițiala prenumelui tatălui sau al mamei dacă tatăl este necunoscut)</i>					
1 Codul numeric personal					
2 Sexul					
1 Masculin	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 Feminin	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 Data nașterii					
Anul / Luna / Ziua					
4 Gradul de rudenie cu capul gospodăriei (care este persoana cu numărul de ordine 1 din formularul G)					
01 Capul gospodăriei	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>(numai dacă toți membrii gospodăriei sunt înregistrați în formularul PPI)</i>					
02 Soț/Soție	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03 Partener/Parteneră	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04 Fiu/Fiică	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05 Ginece/Noră	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06 Nepot/Nepoată de fiu/fiică	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07 Tată/Mamă	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08 Bunic/Bunică	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09 Frate/Soră	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10 Cumnat/Cumnată de frate/soră	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11 Nepot(Nepoată) de frate/soră	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12 Socru/Soacră	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13 Altă rudă	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14 Persoană neînradită	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

NUMĂRUL MAPEI – se preia de pe eticheta mapei.

NUMĂRUL FORMULARULUI LC ÎN CADRUL MAPEI – se preia de pe formularul LC.

NUMĂRUL FORMULARULUI G DIN LOCUINȚĂ – se preia de pe formularul G al gospodăriei de care aparțin persoanele plecate pentru o perioadă îndelungată.

1. CODUL NUMERIC PERSONAL (CNP)

- veți înscrie cele 13 cifre ale codului numeric personal, conform actului de identitate (CI/BI, CI provizorie, pașaport, respectiv certificatul de naștere).
- pentru cetățenii străini veți prelua codul din permisul de ședere, documentele de trecere a frontierei etc. și le veți înscrie în casetele aferente CNP-ului.

3. DATA NAȘTERII

- pentru persoanele care nu își amintesc exact anul, luna, ziua de naștere și nici nu au acte de identitate, se vor adresa întrebări suplimentare, care să le ajute să-și stabilească indirect data nașterii sau, cel puțin, anul nașterii, prin găsirea unor repere temporale, cum ar fi: evenimente istorice, sociale importante, vârsta avută în timpul acestor evenimente.

4. GRADUL DE RUDENIE CU CAPUL GOSPODĂRIEI (care este persoana cu numărul de ordine 1 din formularul G)

- **capul gospodăriei** este persoana declarată și recunoscută ca atare de către ceilalți membri ai gospodăriei; va fi în mod obligatoriu una dintre persoanele prezente sau temporar absente (plecate pentru mai puțin de 12 luni) înscrise în lista din formularul G.
- numai în caz excepțional în care toți membrii gospodăriei sunt plecați pentru o perioadă îndelungată (de cel puțin 12 luni) veți înscrie capul gospodăriei la numărul 40. Tot numai în acest caz excepțional poate apărea și codul 03 – partener/ parteneră a capului gospodăriei.
- în toate celelalte cazuri, **gradul de rudenie** al persoanelor din formularul PPI **se stabilește față de persoana nr.1 – capul gospodăriei** – din Lista persoanelor din gospodărie din formularul G, având în vedere aceleași precizări:
- **cod 04** – Fiu / Fiică – copil natural, vitreg sau adoptiv al capului gospodăriei
- **cod 07** – Tată / Mamă al(a) capului gospodăriei natural(ă), vitreg(ă) sau adoptiv(ă)
- **cod 13** – Altă rudă – de sânge sau prin alianță.

5. NUMĂRUL DE ORDINE LA CARE SUNT ÎNREGISTRAȚI: Soțul/Soția, Tatăl, Mama

- veți înscrie numărul de ordine al persoanei din Lista persoanelor din gospodărie (formularul G) sau al persoanei înscrise în acest formular la care figurează soțul/soția, respectiv tatăl sau mama fiecărei persoane.
- în cazul în care persoana recenzată nu are mamă/tată sau soț/soție sau are, dar nu sunt înregistrați în formularul G sau PPI, se trage linie.

6. UNDE LOCUIEȘTE PERSOANA ÎN PREZENT

- veți înscrie, citeți și fără prescurtări, **localitatea** (comună/sat), respectiv județul unde a plecat persoana (înscirerea județului, a municipiului/orașului sau comunei se face conform împărțirii administrativ-teritoriale în vigoare) sau **altă țară**.

7. DATA PLECĂRII (ultima plecare) DIN LOCALITATEA DE RECENZARE

- se referă la ultima plecare din localitatea de recenzare;
- veți înscrie anul și respectiv luna plecării din localitatea de recenzare.

8. MOTIVUL ABSENȚEI DIN LOCALITATEA DE RECENZARE (cel principal)

- veți înscrie un singur răspuns, corespunzător **motivului principal** al plecării persoanei, având în vedere unele precizări:
- **la lucru** - persoane angajate la lucru în întreprinderi, instituții, pe șantiere, la persoane particulare, precum și persoanele detașate în interes de serviciu;
- **în căutarea unui loc de muncă** - au plecat să lucreze, dar nu și-au găsit încă un loc de muncă;
- **la studii** - inclusiv pentru masterat sau doctorat;
- **alte motive** - persoane absente pentru o perioadă de cel puțin 12 luni, fiind internate în unități sanitare - spitale, clinici, sanatorii, în cămine de bătrâni, instituții pentru persoane cu dizabilități, case de copii orfani, centre de plasament, cămine-spital, cămine-școală, persoanele deținute, în școli speciale de reeducare etc.

9. STAREA CIVILĂ LEGALĂ

- **necăsătorite** - persoanele care nu au fost niciodată căsătorite (inclusiv copiii sub 14 ani);
- **căsătorite** - persoanele care sunt căsătorite cu forme legale. În România vârsta minimă legală pentru căsătorie este de 18 ani, atât pentru persoanele de sex feminin, cât și pentru persoanele de sex masculin (excepțional, cu dispensă, sub 18 ani);
- **văduve** - persoanele cărora le-a decedat soțul/soția și sunt necăsătorite;
- **divorțate** - persoanele divorțate și necăsătorite.

Numărul de ordine al persoanei	4 0	4 1	4 2	4 3	4 4
5 Numărul de ordine (din formularul G sau PPI) la care sunt înregistrați:					
Soțul/Soția (Partenerul/Partenera)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tatăl	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Unde locuiește persoana în prezent					
În altă localitate din județul				
Municipiul/Orașul/Comuna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
În altă țară	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Data plecării (ultima plecare) din localitatea de recenzare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Motivul absenței din localitatea de recenzare (cel principal)					
1 La lucru	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 În căutarea unui loc de muncă	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 La studii	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 În interes de afaceri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 Motive familiale (săditorie, întregirea familiei, moștenire)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6 Alte motive (în sanatoriu, în cămine de bătrâni etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9 Starea civilă legală					
1 Necăsătorit(ă)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 Căsătorit(ă)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 Văduv(ă)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 Divorțat(ă)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10 Cetățenia (țara de cetățenie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 Cărei etnii consideră persoana că îi aparține?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 Nivelul de educație (cel mai înalt nivel absolvit)					
1 Fără școală absolvită	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 Primar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 Gimnazial	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 Liceal, profesional și de ucenici	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 Postliceal și de măistri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6 Superior	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Confirm că toate datele înregistrate în acest formular corespund cu cele declarate,

Semnătura capului gospodăriei, respectiv a declarantului

Vă mulțumim pentru răspunsuri.

Completat, Numele și prenumele recenzorului

.....

Semnătura

Verificat, Numele și prenumele recenzorului șef

.....

Semnătura

Data completării formularului

octombrie 2011

10. CETĂȚENIA (țara de cetățenie)

Cetățenia reprezintă legătura particulară legală dintre o persoană (cetățean) și statul său, dobândită prin naștere, naturalizare, căsătorie etc.
- veți înscrie clar **numele țării de cetățenie**;
- pentru **persoanele fără cetățenie (apatrizi)** - veți înscrie ca atare „fără cetățenie” sau „apatrid”;
- în cazul persoanelor care **nu doresc să-și declare cetățenia** - se va înscrie explicit „nedeclarat” sau „nu dorește să declare”;
- în cazul în care o persoană a avut anterior cetățenia unei țări care nu mai există și nu știe care este cetățenia sa, se înregistrează țara de cetățenie dinainte ca granițele să se schimbe.

11. CĂREI ETNII CONSIDERĂ PERSOANA CĂ ÎI APARTINE

Etnia nu trebuie confundată cu cetățenia sau cu limba maternă. Poate să coincidă sau nu cu una din aceste caracteristici (sau cu amândouă).
- veți înregistra etnia pe care o declară persoana respectivă sau o persoană autorizată din familie;
- **veți înscrie întocmai cum o declară persoana**, inclusiv denumiri ca: istroromân, vlah, meglenoromân, cici, ungur, neamț, huțul, malorus, velicorus, izraelit etc.
- dacă persoana alege să nu declare etnia - veți scrie în clar „nedeclarat” sau „nu dorește să răspundă”.

12. NIVELUL DE EDUCAȚIE (cel mai înalt nivel absolvit)

Veți bifa unul dintre codurile corespunzătoare celui mai înalt nivel de învățământ, atestat printr-un certificat sau diplomă:
- pentru **cod 2** - primar - nu se aplică „atestat printr-un certificat sau diplomă”;
- **cod 6** - include învățământul postuniversitar, masterat, doctorat.

PERSOANE TEMPORAR PREZENTE

- toate persoanele (cetățeni români sau străini) care, la momentul de referință al recensământului, erau temporar prezente, venite în localitate pentru o perioadă mai mică de 12 luni (în delegație, concediu de odihnă, vizită etc.)

Veți completa formularul TP:

- în **gospodărie** - în cazul persoanelor venite într-o gospodărie din care nu fac parte în mod obișnuit pentru o perioadă mai mică de 12 luni;
- în **spațiul colectiv de locuit** - în cazul persoanelor temporar prezente în spațiile colective de locuit, în general, de tip hotel (unități turistice, spitale, centre de urgență etc.).

ADRESA

- este adresa gospodăriei sau a spațiului colectiv de locuit în care este venită persoana.

1. CODUL NUMERIC PERSONAL (CNP)

- veți înscrie cele 13 cifre ale codului numeric personal, conform actului de identitate (CI/BI, CI provizorie, pașaport, respectiv certificatul de naștere).
- pentru cetățenii străini veți prelua codul din permisul de ședere, documentele de trecere a frontierei etc. și le veți înscrie în casetele aferente CNP-ului.

NUMELE ȘI PRENUMELE (se înscrie și inițiala tatălui sau a mamei dacă tatăl este necunoscut)

- veți înscrie numele și prenumele, inclusiv inițiala prenumelui tatălui (iar pentru copiii cu tată necunoscut - inițiala prenumelui mamei).
- pentru persoana al (a) cărei tată (mamă) are mai mult de un prenume, se va înscrie inițiala primului prenume al tatălui/mamei.

NR.CRT.

- pe un singur formular TP pot fi înscrise cel mult 17 persoane.
- dacă există mai mult de 17 persoane (în special în spațiile colective de locuit de tip hotel), se vor completa atâtea formulare TP câte sunt necesare, înscrind numere de ordine în continuare. Aceste formulare vor avea aceleași date de identificare ca și primul formular TP.



TP

PERSOANE TEMPORAR PREZENTE (venite pentru o perioadă mai mică de 12 luni) RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI AL LOCUINȚELOR



Județul
Municipiul/Orașul/Comuna
Localitatea componentă/Satul
Str. Nr.
Bl. Sc. Et. Ap. Sector

CONFIDENȚIALITATEA DATELOR
Toate informațiile din acest formular sunt confidențiale și vor fi utilizate numai în scopuri statistice.

OBLIGATIVITATEA FURNIZĂRII DATELOR
Toate persoanele sunt obligate să furnizeze date, conform art.2 din OG nr. 36/2007 privind efectuarea Recensământului Populației și al Locuințelor din anul 2011.
Refuzul de a furniza date este considerat contravenție și se sancționează conform art.21 din HG nr. 1502/2009, privind organizarea și desfășurarea Recensământului Populației și al Locuințelor din România în anul 2011.

NUMĂRUL MAPEI
Numărul formularului LC/SC în cadrul mapei
(se preia de pe formularul LC corespunzător locuinței din care face parte sau din formularul SC)
Numărul formularului G din locuință
(se completează doar în cazul persoanelor temporar prezente din locuințe, nu și din spațiile colective de locuit)

Nr. crt.	Numele și prenumele <i>(se înscrie și inițiala prenumelui tatălui sau al mamei dacă tatăl este necunoscut)</i>	1. Codul numeric personal	2. Sexul		3. Reședința* - În localitatea de recenzare (cod 900) - În altă localitate din județul ... Municipiul/Orașul/Comuna - În altă țară	4. Cetățenia <i>(țara de cetățenie)</i>	5. Data sosirii		6. Motivul sosirii **
			M	F			Anul	Luna	
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					

* În cazul în care reședința este în țară și răspunsul este diferit de 900, se completează întâi județul și, în continuare, localitatea.
** Motivul sosirii în localitatea de recenzare (motivul principal):
01 La lucru 02 În căutarea unui loc de muncă 03 La studii 04 În interes de afaceri
06 Vizită, turism 07 Solicitant de azil 08 Refugiat 09 Persoană cu protecție subsidiară
05 Motive familiale 10 Alte motive

NUMĂRUL MAPEI
- cel înscris pe eticheta mapei.

NUMĂRUL FORMULARULUI LC/SC ÎN CADRUL MAPEI
- se preia de pe formularul LC în cazul persoanelor temporar prezente în gospodăria sau de pe formularul SC pentru persoanele temporar prezente în spațiile colective de locuit.

NUMĂRUL FORMULARULUI G DIN LOCUINȚĂ
- veți completa doar în cazul persoanelor temporar prezente din locuințe.
- veți completa un formular G și în cazul în care în locuință sunt numai persoane temporar prezente.

4. CETĂȚENIA (țara de cetățenie)
Cetățenia reprezintă legătura particulară legală dintre o persoană (cetățean) și statul său, dobândită prin naștere, naturalizare, căsătorie etc.
- se va înscrie clar **numele țării de cetățenie** pe care o declară persoana recenzată;
- pentru **persoanele fără cetățenie (apatrizi)** - se va înscrie ca atare „fără cetățenie” sau „apatrid”;
- în cazul **persoanelor care nu doresc să-și declare cetățenia** - se va înscrie explicit „nedeclarat” sau „nu dorește să declare”;
- în cazul în care o persoană a avut anterior cetățenia unei țări care nu mai există și nu știe care este cetățenia sa, se înregistrează țara pe care a avut-o înainte ca granițele să se schimbe.

3. REȘEDINȚA
- veți înscrie codul 900 dacă reședința persoanei temporar prezente este tot în localitatea de recenzare;
- veți înscrie județul și în continuare localitatea pentru persoanele temporar prezente a căror reședință se află în țară, dar nu în localitatea de recenzare;
- veți înscrie țara dacă reședința persoanei se află în altă țară.

5. DATA SOSIRII
- veți înscrie anul și luna sosirii. Anul nu poate fi decât 2010 - lunile 11 și 12 sau 2011 - lunile 01...10.

6. MOTIVUL SOSIRII
- veți înscrie un singur cod corespunzător motivului principal al venirii. Acest cod se va prelua din partea de jos a formularului: 01 - La lucru, 02 - În căutarea unui loc de muncă, 03 - La studii etc.

Nr. crt.	Numele și prenumele <i>(se înscrie și inițiala prenumelui tatălui sau al mamei dacă tatăl este necunoscut)</i>	1. Codul numeric personal	2. Sexul		3. Reședința* - În localitatea de recenzare (cod 900) - În altă localitate din județul ... Municipiul/Orașul/Comuna - În altă țară	4. Cetățenia <i>(fara de cetățenie)</i>	5. Data sosirii		6. Motivul sosirii **
			M	F			Anul	Luna	
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					

* În cazul în care răspunsul este diferit de 900, se completează întâi județul și, în continuare, localitatea.

** Motivul sosirii în localitatea de recenzare (motivul principal):

01 La lucru

06 Vizită, turism

02 În căutarea unui loc de muncă

07 Solicitant de azil

03 La studii

08 Refugiat

04 În interes de afaceri

09 Persoană cu protecție subsidiară

05 Motive familiale

10 Alte motive

Confirm că toate datele înregistrate în acest formular corespund cu cele declarate,

Semnătura capului gospodăriei, respectiv a declarantului

.....
Vă mulțumim pentru răspunsuri.

Completat,
Numele și prenumele recenzorului

.....
Semnătura

Verificat,
Numele și prenumele recenzorului șef

.....
Semnătura

Data completării formularului octombrie 2011

Formularul M se completează pentru:
- persoanele născute înainte de 20 octombrie 1996, care la punctul 10 din formularul P au cod 2 - temporar absente și la punctul 12 - au înscrisă altă țară;
- persoanele născute înainte de 20 octombrie 1996, înregistrate în formularul PPI și pentru care la punctul 6 ați înscris în altă țară.

SE COMPLETEAZĂ PENTRU PERSOANELE DE 15 ANI ȘI PESTE, PLECATĂ ÎN STRĂINĂTATE

Județul

Municipiul/Orașul/Comuna

Localitatea componentă/Satul

Str..... Nr.....

Bl..... Sc..... Et..... Ap..... Sector

CONFIDENȚIALITATEA DATELOR
Toate informațiile din acest formular sunt confidențiale și vor fi utilizate numai în scopuri statistice.

OBLIGATIVITATEA FURNIZĂRII DATELOR
Toate persoanele sunt obligate să furnizeze date, conform art.2 din OG nr. 36/2007 privind efectuarea Recensământului Populației și al Locuințelor din anul 2011.
Refuzul de a furniza date este considerat contravenție și se sancționează conform art.21 din HG nr. 1502/2009, privind organizarea și desfășurarea Recensământului Populației și al Locuințelor din România în anul 2011.

Se preiau din formularul P sau PPI în care este înregistrată

NUMĂRUL MAPEI

Numărul formularului LC în cadrul mapei
(se preia de pe formularul LC corespunzător locuinței din care face parte):

Numărul formularului G din locuință

Numărul de ordine al persoanei din formularul G sau PPI

1. CODUL NUMERIC PERSONAL (CNP) se preia din:
- formularul P - punctul 2 sau
- formularul PPI - punctul 1

NUMELE ȘI PRENUMELE
(se înscrie și inițiala prenumelui tatălui sau al mamei dacă tatăl este necunoscut)

1 CODUL NUMERIC PERSONAL

2. INDICAȚI ȚARA ÎN CARE PERSOANA ESTE PLECATĂ se preia din:
- formularul P - punctul 12 sau

2 INDICAȚI ȚARA ÎN CARE PERSOANA ESTE PLECATĂ

3. DE CÂT TIMP A PLECAT PERSOANA DIN LOCALITATEA DE RECENZARE ÎN STRĂINĂTATE? - se preia din:
- formularul P - punctul 11 pentru codurile 1 sau 2 sau
- formularul PPI - se calculează în funcție de data plecării, punctul 7 și apoi veți încadra în unul din codurile 3, 4 și 5.

3 DE CÂT TIMP A PLECAT PERSOANA DIN LOCALITATEA DE RECENZARE, ÎN STRĂINĂTATE?

1 mai puțin de 6 luni
2 6 luni până la 1 an
3 1 an până la 2 ani
4 2 ani până la 3 ani
5 3 ani și peste

4. ÎN STRĂINĂTATE PERSOANA LUCREAZĂ?
- veți înregistra conform declarațiilor persoanelor din gospodărie:
cod 1 - dacă persoana lucrează, chiar dacă motivul principal al absenței este de exemplu, la studii
cod 2 - dacă persoana își caută de lucru
cod 3 - persoana nu lucrează și nici nu-și caută de lucru

4 ÎN STRĂINĂTATE, PERSOANA LUCREAZĂ?

1 DA
2 NU → se trece la pct. 6
3 NU, este în căutarea unui loc de muncă → se trece la pct. 6

5. DOMENIUL ÎN CARE LUCREAZĂ PERSOANA
- înregistrați răspunsul numai pentru persoanele care au înscris cod 1 la punctul 4.
Ajutați persoana respondentă, dacă este cazul, să încadreze cât mai corect activitatea locului de muncă.

6. PERSOANA TRIMITE SUME DE BANI CĂTRE MEMBRII GOSPODĂRIEI?
Amintiți încă o dată că răspunsul la această întrebare ca și toate informațiile de la recensământ sunt strict confidențiale și nu se folosesc decât în scopuri statistice.

7. PERIODICITATEA TRANSMITERII DIN STRĂINĂTATE A SUMELOR DE BANI CĂTRE MEMBRII GOSPODĂRIEI
- veți completa numai în cazul în care s-a răspuns DA la punctul 6.
- se apreciază de către membrii gospodăriei cam care este această periodicitate.

5. DOMENIUL ÎN CARE LUCREAZĂ PERSOANA

1 <input type="radio"/> Agricultură	6 <input type="radio"/> Transporturi
2 <input type="radio"/> Industrie	7 <input type="radio"/> Calculatoare/ Informatică
3 <input type="radio"/> Construcții	8 <input type="radio"/> Menaj casnic
4 <input type="radio"/> Restaurante, baruri	9 <input type="radio"/> Sănătate
5 <input type="radio"/> Hotelier	10 <input type="radio"/> Alt domeniu

6. PERSOANA TRIMITE SUME DE BANI CĂTRE MEMBRII GOSPODĂRIEI?

1 DA
2 NU →

7. PERIODICITATEA TRANSMITERII DIN STRĂINĂTATE A SUMELOR DE BANI CĂTRE MEMBRII GOSPODĂRIEI

1 <input type="radio"/> Lunar	4 <input type="radio"/> Anual
2 <input type="radio"/> La 3 luni	5 <input type="radio"/> Ocazional
3 <input type="radio"/> La 6 luni	6 <input type="radio"/> Nu știu

<p>Completat,</p> <p>Numele și prenumele recenzorului</p> <p>.....</p> <p>Semnătura</p>	<p>Verificat,</p> <p>Numele și prenumele recenzorului șef</p> <p>.....</p> <p>Semnătura</p>
--	--

Confirm că toate datele înregistrate în acest formular corespund cu cele declarate,

Semnătura capului gospodăriei, respectiv a declarantului

.....

Vă mulțumim pentru răspunsuri.

Data completării formularului octombrie 2011

SE COMPLETEAZĂ PENTRU FIECARE SPAȚIU COLECTIV DE LOCUIT DE TIP CĂMIN ȘI DE TIP HOTEL DIN SECTORUL DE RECENSĂMÂNT

Județul
Municipiul/Orașul/Comuna
Localitatea componentă/Satul
Str. Nr.

Denumirea spațiului colectiv de locuit

NUMĂRUL MAPEI
Numărul formularului SC în cadrul mapei

CONFIDENȚIALITATEA DATELOR
Toate informațiile din acest formular sunt confidențiale și vor fi utilizate numai în scopuri statistice.

OBLIGATIVITATEA FURNIZĂRII DATELOR
Toate persoanele sunt obligate să furnizeze date, conform art.2 din OG nr. 36/2007 privind efectuarea Recensământului Populației și al Locuințelor din anul 2011. Refuzul de a furniza date este considerat contravenție și se sancționează conform art.21 din HG nr. 1502/2009, privind organizarea și desfășurarea Recensământului Populației și al Locuințelor din România în anul 2011.

1 TIPUL SPAȚIULUI COLECTIV DE LOCUIT

01 Cămin studențesc
02 Dormitoare comune pentru muncitori, cămin de nefamiliști
03 Cămin pentru bătrâni, azil, cămin spital, sanatoriu de boli incurabile, preventoriu
04 Instituții de protecție a copiilor
05 Instituții religioase (mănăstiri etc.)
06 Hotel, motel, han, cabană turistică, popas turistic
07 Casă de oaspeți, cameră de oaspeți, vilă turistică
08 Internat școlar, cămin școală
09 Spital
10 Centru de urgență sau adăposturi de noapte
11 Alt spațiu colectiv de locuit
12 Tabără

4 FORMA DE PROPRIETATE A SPAȚIULUI COLECTIV DE LOCUIT

1 Privată particulară
2 De stat
3 Privată de grup
4 Cooperatistă
5 Asociațivă
6 A cultelor religioase

2 AMPLASAREA SPAȚIULUI COLECTIV DE LOCUIT

În clădire

1 destinată spațiului colectiv de locuit
2 rezidențială
3 cu altă destinație decât cea de locuit
4 În construcții provizorii

3 NUMĂRUL DE CLĂDIRI ALE SPAȚIULUI COLECTIV DE LOCUIT

TOTAL
din care: cu locuințe Numărul total de locuințe

5 NUMĂRUL ÎNCĂPERILOR DIN SPAȚIUL COLECTIV DE LOCUIT (camere de hotel, dormitoare comune etc.)

6 CAPACITATEA ÎN NUMĂR DE LOCURI

7 LOCALIZAREA CLĂDIRII

1 Într-o zonă construită continuă de-a lungul unei străzi
2 Într-un grup de clădiri cărora le este acordat un nume recunoscut pe plan local
3 Într-un grup de clădiri învecinate (sub 200 m)
4 Clădire izolată

ADRESA spațiului colectiv de locuit

1. TIPUL SPAȚIULUI COLECTIV DE LOCUIT

01 Cămin studențesc
02 Cămin muncitoresc, cămin de nefamiliști, dormitor pentru muncitori
03 Cămin spital, aziluri pentru persoane cu handicap, aziluri psihiatrice, aziluri de bătrâni, sanatorii de stat, sanatorii particulare, sanatorii de boli incurabile (de exemplu: alienați mintal) etc.
04 Orfelinate, case de copii școlari și preșcolari, centre pentru copii cu handicap, centre de integrare prin terapie ocupațională, centre școlare speciale, alte tipuri de instituții de protecție a copiilor
05 Mănăstiri, așezăminte, parohii etc.
06 Inclusiv camping și unități tip căsuțe, sat de vacanță, hosteluri, popasuri turistice urbane, popasuri turistice rurale
07 Pensiunea turistică, pensiunea turistică rurală (agroturistică), bungaloul
08 Internat școlar, cămin școală
09 Spital, staționar, preventoriu, dispensare cu paturi, case de nașteri etc.
10 Centre de primire în regim de urgență sau de recuperare a persoanelor victime ale violenței în familie, centre pentru persoane fără adăpost, adăposturi de noapte etc.
11 Spații în care se găsesc persoane aflate în detenție și cele aflate în arest preventiv, școli de corecție
12 Tabără de sinistrați, de refugiați, pentru cazarea muncitorilor angajați în agricultură, exploatarea forestieră, minerit, construcții etc.

2. AMPLASAREA SPAȚIULUI COLECTIV DE LOCUIT

1 Spații colective de locuit (de tip cămin sau hotel) în care se pot afla sau nu și locuințe
2 Casă individuală, cuplată (duplex), înșiruită (alipită), blocuri
3 Clădire nedestinată locuirii, dar în care se află un spațiu colectiv de locuit
4 Barăci și vagoane sau alte unități mobile folosite pentru locuit în comun, inclusiv dormitoare comune ocupate de muncitori etc.

3. NUMĂRUL DE CLĂDIRI ALE SPAȚIULUI COLECTIV DE LOCUIT

La **TOTAL** se înscrie numărul total al clădirilor (corpuri de casă, pavilioane) situate la aceeași adresă care formează spațiul colectiv de locuit.
- În cazul unui spațiu colectiv de locuit format din mai multe tipuri de clădiri, construcții etc., se trece suma tipurilor de construcții (de exemplu: pentru două blocuri și o clădire cu altă destinație decât cea de locuit, suma clădirilor va fi 3).
- pentru popasurile turistice se va bara cu o linie, nefiind considerate clădiri.
din care: **cu locuințe** se înscrie **numărul clădirilor** spațiului colectiv de locuit care cuprind – și **locuințe** (ale personalului administrativ, camerele ocupate de studenții căsătoriti etc.)
Numărul total de locuințe – se înscrie suma locuințelor din clădirile cu locuințe ale spațiului colectiv de locuit.

NUMĂRUL MAPEI se preia de pe eticheta mapei

NUMĂRUL FORMULARULUI SC ÎN CADRUL MAPEI
Se numerotează în continuare pe măsura înregistrării locuințelor și a spațiilor colective de locuit

4. FORMA DE PROPRIETATE A SPAȚIULUI COLECTIV DE LOCUIT

- În cazul mai multor forme de proprietate, se va înregistra forma de proprietate cu ponderea cea mai mare.
- Se va bifa unul din coduri în funcție de situație:
1 aflat în proprietatea particulară a populației
2 aflat în administrația centrală sau locală a ministerelor, altor organe centrale, a primăriilor și a unităților aflate în subordinea acestor instituții publice
3 a agenților economico-sociali cu capital privat
4 a cooperativelor de consum, meșteșugărești, cooperativelor și asociațiilor agricole netransformate, cooperativelor de credit
5 a asociațiilor profesionale, a scriitorilor, compozitorilor, a partidelor politice, organizațiilor de caritate, fundațiilor etc.
6 spații colective aflate în proprietatea cultelor religioase: așezăminte, parohii, comunități, mănăstiri etc.

5. NUMĂRUL ÎNCĂPERILOR DIN SPAȚIUL COLECTIV DE LOCUIT

- Se înscrie numărul încăperilor destinate în scopul pentru care este construit (folosit) spațiul colectiv de locuit (camere de cămin, camere de hotel, dormitoare comune, saloane de spital etc.).
Nu se includ: camerele de serviciu, sălile de mese, sălile de lectură, cabinetele, camerele ocupate permanent de gospodăriile studenților căsătoriți sau de alte gospodării.

6. CAPACITATEA ÎN NUMĂR DE LOCURI

Se înscrie numărul total de locuri de cazare (capacitatea efectivă de cazare la data recensământului), chiar dacă nu sunt ocupate toate locurile.

7. LOCALIZAREA CLĂDIRII

Se va bifa unul dintre codurile corespunzătoare localizării clădirii:
1 Dacă este situată într-o zonă construită, continuă, de-a lungul unei străzi.
2 Dacă face parte dintr-un grup de clădiri cu denumire recunoscută pe plan local, de exemplu: complex studențesc "Regie", Căminele studențești din Moxa, Mănăstirea "Pasărea".
3 Dacă face parte dintr-un grup de clădiri învecinate, aflate la o distanță de sub 200 metri, chiar dacă între ele există: terenuri de joacă și grădini, terenuri sportive, parcuri publice, râuri cu poduri, linii de cale erată, canale, locuri de parcare și altă infrastructură de transport, curți ale bisericilor, cimitire, clădiri, industriale sau comerciale, hipermarket-uri etc.
4 Clădire izolată.

PERSOANE PREZENTE – TOTAL
 Numărul persoanelor pentru care ați completat formularul P și care la punctul 10 au codul 1 – prezent, pe sexe
 – din care: **cetățeni străini**, pe sexe
 – numărul persoanelor prezente pentru care în formularul P la punctele 22.1 și 22.2 ați înscris altă țară de cetățenie, decât România.
Corelații:
 Col 5 ≤ col 3
 Col 6 ≤ col 4

PERSOANE ÎNREGISTRATE -TOTAL
 - reprezintă totalul persoanelor înregistrate pe formular P sau TP, pe sexe
Corelații:
 Col 1 = col 3 + col 7 + col 15
 Col 2 = col 4 + col 8 + col 16

PERSOANE TEMPORAR ABSENTE – TOTAL
 Numărul persoanelor pentru care ați completat formularul P și care la punctul 10 au codul 2 – temporar absente, pe sexe
 – din care: **cetățeni străini**, pe sexe – persoane pentru care la punctele 22.1 și 22.2 ați înscris o altă țară decât România;
 - **plecate în țară** – pe sexe – sunt persoane care au înscris în formularul P punctul 10 – codul 2, iar la punctul 12 – o altă localitate decât cea de recenzie;
 - **plecate în străinătate**, pe sexe – persoane care au înscris în formularul P punctul 10 – codul 2 și la punctul 12 – în altă țară, denumirea țării.
Corelații:
 Col 13 ≤ col 7
 Col 14 ≤ col 8
 Col 7 = col 9 + col 11
 Col 8 = col 10 + col 12

În RECAPITULAȚIE se includ doar persoanele care trăiesc/locuiesc în spațiul colectiv de locuit, nu și cele care locuiesc acolo împreună cu gospodăria lor (pentru care ați completat formulare LC, G, respectiv P).

PERSOANELE TEMPORAR PREZENTE – TOTAL
 Persoane înregistrate în formularul TP – pe sexe
 - din care: **cetățeni străini** – persoane pentru care la punctul 4 din formularul TP ați înscris o altă țară decât România, pe sexe.

POPULAȚIA STABILĂ – pe sexe este alcătuită din suma persoanelor prezente și temporar absente.
Corelații
 Col 19 = col 3 + col 7
 Col 20 = col 4 + col 8

RECAPITULAȚIA PERSOANELOR ÎNREGISTRATE ÎN SPAȚIUL COLECTIV DE LOCUIT FĂRĂ PERSOANELE PENTRU CARE S-A COMPLETAT FORMULARUL LC																			
Persoane înregistrate* TOTAL		PERSOANE PREZENTE				PERSOANE TEMPORAR ABSENTE								PERSOANE TEMPORAR PREZENTE				POPULAȚIA STABILĂ	
		TOTAL		din care: cetățeni străini		TOTAL		plecate în:				din care: cetățeni străini		TOTAL		din care: cetățeni străini		col. 3 + col. 7	col. 4 + col. 8
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

* col1 = col3 + col7 + col15
 col2 = col4 + col8 + col16

Numărul formularelor G din spațiul colectiv de locuit:

Completat,
Numele și prenumele recenzorului

.....

Semnătura

Verificat,
Numele și prenumele recenzorului șef

.....

Semnătura

Data completării formularului octombrie 2011

